ДОГОВОР №

г. Ижевск « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

Автономное учреждение культуры «Национальная библиотека Удмуртской Республики», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Тенсиной Татьяны Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий **Договор** о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

* 1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика подготовить макет каталожной карточки, включающий составление стандартизированного библиографического описания издания, определение индексов Универсальной десятичной классификации (УДК), Библиотечно-библиографической классификации (ББК), авторского знака.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Обязанности Заказчика.**

2.1.1. Предоставить Исполнителю следующую информацию о готовящихся к выходу книжных изданиях:

– макет титульного листа;

– оборот титульного листа;

– введение, предисловие или аннотацию;

– оглавление;

– заполненный формуляр.

2.1.2. В случае внесения изменений в титульный лист издания после составления библиографической записи предоставить Исполнителю новый вариант титульного листа для внесения изменений в библиографическую запись (при необходимости).

2.1.3. Использовать библиографическую запись, полученную от Исполнителя, при оформлении оборота титульного листа.

2.1.4. Предоставить Исполнителю обязательные бесплатные экземпляры документов в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 77-Ф3 от 29.12.1994 (ред. От 05.05.2014) «Об обязательном экземпляре документов», Законом Удмуртской Республики № 10-РЗ от 10.04.2017 «Об организации библиотечного обслуживания населения государственными библиотеками Удмуртской Республики и обеспечения сохранности их библиотечных фондов и обязательном экземпляре документов Удмуртской Республики».

**2.2. Обязанности Исполнителя.**

2.2.1. Составить стандартизированное библиографическое описание документа, определить индекс ББК и УДК, авторский знак для издания и предоставить информацию Заказчику в согласованные сторонами сроки, не превышающий дварабочих дня.

2.2.2. Разместить библиографические записи в сводной базе данных «Издания, подготовленные к публикации» Национального библиотечно-информационного центра ЛИБНЕТ.

2.2.3. Обеспечить регистрацию, учёт, сохранность, постоянное хранение и использование бесплатного обязательного экземпляра как части культурного достояния Удмуртской Республики и Российской Федерации.

**3**. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение своих обязательств по настоящему Договору, если неисполнение или ненадлежащее исполнение этих обязательств вызвано форс-мажорными обстоятельствами.

3.3. Все споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения настоящего Договора, решаются путём переговоров между Заказчиком и Исполнителем на основе действующего законодательства.

3.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права по настоящему Договору третьей стороне.

**4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания.

4.2. Изменения и дополнения в настоящий Договор могут быть внесены только путём подписания между Сторонами соответствующего соглашения.

4.3. Договор может быть расторгнут по инициативе любой из сторон. В этом случае инициирующая Сторона должна предупредить другую Сторону не менее чем за один месяц.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

«ИСПОЛНИТЕЛЬ» «ЗАКАЗЧИК»

Директор Руководитель

Т. В. Тенсина