Приложение 7

к государственной программе

Удмуртской Республики

«Культура Удмуртии»

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике на проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек Российской Федерации к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

 **и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки**

1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике (далее – муниципальное образование) на проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек Российской Федерации к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки (далее – субсидии).

2. Субсидии носят целевой характер и не могут быть направлены на другие цели.

3. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований за счет и в пределах средств, предусмотренных Министерству культуры Удмуртской Республики, осуществляющему полномочия главного распорядителя средств бюджета Удмуртской Республики (далее – Министерство), законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке, а также средств, поступивших из федерального бюджета на указанные цели.

4. Субсидия предоставляется на условиях софинансирования расходного обязательства муниципального образования, возникающего при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, связанным с проведением мероприятий по подключению общедоступных библиотек Российской Федерации к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и развитием системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки.

5. Уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования определяется:

 при уровне бюджетной обеспеченности муниципального образования, не превышающем или равном уровню, установленному законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики в качестве критерия выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов), уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования составляет не более 99 процентов расходного обязательства. При этом размер расходного обязательства муниципального образования, возникающего при реализации мероприятий, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, на софинансирование которых предоставляется субсидия, устанавливается в размере не менее 1 процента расходного обязательства;

при уровне бюджетной обеспеченности муниципального образования, превышающем уровень, установленный законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики в качестве критерия выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов), уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования не может быть установлен выше 50 процентов расходного обязательства.

Уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования и размер расходного обязательства муниципального образования (в процентах) определяется с учетом конкретных объемов средств на реализацию мероприятий, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, и устанавливается соглашением о предоставлении субсидии (далее – соглашение о предоставлении субсидии), предусмотренным пунктом 21 настоящего Порядка.

6. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование которого будет осуществляться за счет субсидии, может быть увеличен в одностороннем порядке, что не влечет за собой обязательств по увеличению размера предоставляемой Министерством субсидии.

7. Условиями предоставления и расходования субсидии являются:

1) принятие муниципального нормативного правового акта, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования по вопросам, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка, на софинансирование которых предоставляется субсидия;

 2) наличие в бюджете муниципального образования на текущий финансовый год бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходного обязательства муниципального образования, на софинансирование которого предоставляется субсидия, с учетом уровня софинансирования за счет средств бюджета Удмуртской Республики, установленного пунктом 5 настоящего Порядка;

 3) обязательство администрации муниципального образования по достижению значений целевых показателей результативности предоставления субсидии;

4) обязательство администрации муниципального образования по возврату средств субсидии из бюджета муниципального образования в бюджет Удмуртской Республики при нарушении муниципальным образованием обязательств, указанных в соглашении о предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка.

8. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидии являются:

1) наличие в муниципальном образовании общедоступных муниципальных библиотек, не подключенных к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) наличие технической возможности подключения общедоступных муниципальных библиотек к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) наличие в бюджете муниципального образования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на финансирование расходов на оплату услуг связи, возникающих после осуществления мероприятий по подключению к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) общедоступная муниципальная библиотека ранее не получала средства на мероприятия, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств федерального бюджета и (или) средств бюджета Удмуртской Республики.

9. Министерство размещает на своем официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информационное сообщение о начале приема заявок на предоставление субсидий с указанием времени, места, срока и порядка их приема (далее – информационное сообщение). Срок приема документов не может быть менее десяти рабочих дней.

10. Администрации муниципальных образований представляют в Министерство в срок, указанный в информационном сообщении, следующие документы:

1) заявку о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством, с указанием уровня софинансирования расходного обязательства, на реализацию которого запрашивается субсидия, за счет муниципального бюджета;

2) смету и технико-экономическое обоснование расходов на проведение мероприятий, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в том числе подтверждение технической возможности подключения к информационно-коммуникационной сети «Интернет» от провайдера;

3) выписку из решения о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год, подтверждающую наличие в бюджете муниципального образования средств, предусмотренных на исполнение расходных обязательств муниципального образования по финансовому обеспечению выполнения мероприятий, на софинансирование которых запрашивается субсидия;

4) документ за подписью главы муниципального образования, подтверждающий принятие муниципальным образованием обязательств по финансированию расходов на оплату услуг связи, возникающих после осуществления мероприятий по подключению к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на текущий финансовый год;

5) выписку из муниципальной программы (подпрограммы), содержащей мероприятия, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, на софинансирование которых запрашивается субсидия;

 6) обязательство администрации муниципального образования о достижении значений целевых показателей результативности предоставления субсидии;

7) обязательство администрации муниципального образования по возврату средств субсидии из бюджета муниципального образования в бюджет Удмуртской Республики при нарушении муниципальным образованием обязательств, указанных в соглашении о предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка.

Выписки из документов, представляемые в соответствии с подпунктами 3 и 5 настоящего пункта, должны быть заверены подписью главы муниципального образования или уполномоченными им лицами и скреплены печатью.

Администрации муниципальных образований вправе подать заявку на подключение не более трех общедоступных муниципальных библиотек к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в текущем финансовом году.

11. Должностное лицо Министерства, осуществляющее прием документов, отказывает в приеме документов в случаях:

1) представления администрацией муниципального образования документов за пределами срока, установленного [пунктом](#Par1) 10 настоящего Порядка;

 2) представления администрацией муниципального образования неполного пакета документов или документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным [пунктом](#Par1) 10 настоящего Порядка;

3) представление заявки на подключение более трех общедоступных муниципальных библиотек к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 12. Отказ в приеме документов о предоставлении субсидии оформляется в письменной форме и направляется администрации муниципального образования в течение пяти рабочих дней со дня представления документов в Министерство с указанием причин отказа и предложениями по их устранению.

 После устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме документов о предоставлении субсидии, администрация муниципального образования вправе повторно представить документы в Министерство в пределах срока их приема.

 13. При представлении администрацией муниципального образования полного пакета документов, предусмотренных [пунктом](#Par1) 10 настоящего Порядка, заявка о предоставлении субсидии регистрируется в соответствующем журнале в порядке очередности ее поступления в Министерство.

 14. Министерство не позднее десяти рабочих дней со дня регистрации представленных документов принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) представление недостоверных сведений и (или) документов, содержащих недостоверные сведения;

2) несоответствие условиям предоставления и расходования субсидии, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

3) несоответствие критериям отбора, указанным в пункте 8 настоящего Порядка;

4) недостаточность либо отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидии.

16. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет его администрации муниципального образования.

Решение об отказе в предоставлении субсидии должно быть обоснованным и мотивированным.

17. Субсидия распределяется муниципальным образованиям в соответствии с рейтингом муниципальных образований. Рейтинг муниципальных образований формируется, начиная с максимального количества балов, набранных муниципальными образованием, рассчитываемых по формуле:

 R = N / Mб х 100,

где:

R – количество баллов, набранных муниципальными образованием;

N – количество общедоступных муниципальных библиотек в муниципальном образовании, не подключенных к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Mб – общее количество общедоступных муниципальных библиотек в муниципальном образовании.

Муниципальным образованиям, у которых уровень обеспеченности библиотек доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» больше или равен 20 процентам, субсидии могут предоставляться на проведение мероприятий по подключению двух и более общедоступных муниципальных библиотек к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

18. Размер субсидии, предоставляемой i – му муниципальному образованию из бюджета Удмуртской Республики (Rур), определяется по формуле:

Rур = n х (K+P) хUs, где:

n – количество общедоступных библиотек i – го муниципального образования, определенных для подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

K – стоимость одного комплекта компьютерного оборудования и программного обеспечения;

P – стоимость подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с использованием соответствующих технологий;

Us – уровень софинансирования расходного обязательства из бюджета Удмуртской Республики, определенный в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

 19. Остаток субсидии, образовавшийся от распределения субсидии в размере, определенном в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка (далее – остаток субсидии), может быть распределен следующему по рейтингу муниципальному образованию (при его согласии) с условием сокращения уровня софинансирования расходного обязательства из бюджета Удмуртской Республики, определенного в соответствии с подпунктом 1 пункта 5 настоящего Порядка, а также увеличения объема расходного обязательства муниципального образования по финансовому обеспечению выполнения мероприятий, на софинансирование которых запрашивается субсидия.

 В случае несогласия муниципального образования с условиями, предусмотренными в абзаце первом настоящего пункта, остаток субсидии может быть распределен следующему по рейтингу муниципальному образованию на аналогичных условиях.

 20. По итогам рассмотрения заявок Министерство в течение пятнадцати рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии разрабатывает и вносит в установленном порядке на рассмотрение Правительства Удмуртской Республики проект постановления Правительства Удмуртской Республики о распределении субсидий бюджетам муниципальных образований.

21. На основании утвержденного постановлением Правительства Удмуртской Республики распределения субсидий между бюджетами муниципальных образований Министерство в течение пятнадцати рабочих дней заключает с администрацией муниципального образования соглашение о предоставлении субсидии, содержание которого установлено пунктом 19 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике, утвержденных постановлением Правительства Удмуртской Республики от 12 декабря 2016 года № 508.

Форма соглашения утверждается Министерством и должна соответствовать типовой форме соглашения, утвержденной Министерством финансов Удмуртской Республики.

 22. В случае отказа муниципального образования от заключения соглашения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 21 настоящего Порядка, сумма субсидии отказавшегося муниципального образования перераспределяется следующим по рейтингу муниципальным образованиям в соответствии с расчетом размера субсидии, установленным пунктом 18 настоящего Порядка.

 23. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на счета территориального органа Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в установленном порядке в бюджеты муниципальных образований.

24. Значение целевого показателя результативности предоставления субсидии устанавливается соглашением о предоставлении субсидии в размере, обеспечивающем суммарное достижение показателей результативности, определенных Соглашением, заключенным между Министерством культуры Российской Федерации и Правительством Удмуртской Республики в целях реализации мероприятий, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

25. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством по итогам финансового года путем сравнения установленного соглашением значения показателя результативности предоставления субсидии и его фактически достигнутого значения.

26. Администрация муниципального образования, бюджету которого предоставлена субсидия, представляет в Министерство по формам и в сроки, установленные Министерством:

ежеквартальный отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

отчет о достигнутом значении показателя результативности предоставления субсидии.

27. Контроль за соблюдением администрациями муниципальных образований условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Министерством.

Проверки соблюдения администрациями муниципальных образований условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляются Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики.

28. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в доход бюджета Удмуртской Республики в течение первых пятнадцати рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход бюджета Удмуртской Республики, он подлежит взысканию в доход бюджета Удмуртской Республики в порядке, предусмотренном Министерством финансов Удмуртской Республики, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

 29. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий предоставления субсидии к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

 30. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности при невыполнении условий соглашения, в том числе порядок и предельный объем сокращения субсидии в случае невыполнения муниципальным образованием условий предоставления субсидии и обязательств по целевому и эффективному использованию субсидии, установлены пунктами 24 – 28 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике, утвержденных постановлением Правительства Удмуртской Республики от 12 декабря 2016 года № 508.

31. Ответственность за целевое использование субсидии, полноту и достоверность представленных в Министерство документов и отчетов возлагается на администрацию муниципального образования.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_