

УТВЕРЖДАЮ

Министр культуры, печати и информации
Удмуртской Республики



Д. Е. Иванов

10

01

2012 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ
БУК УР «Национальная библиотека Удмуртской Республики»
на 2012 год

Наименование государственной услуги: Организация библиотечного обслуживания населения в Удмуртской Республике

ЧАСТЬ 1

1. Услуга по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки
2. Потребители услуги
Юридические, физические лица (без ограничений)
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество услуги
- 3.1. Показатели, характеризующие качество услуги

Наименование показателя	Единица измерения	формула расчета	Значения показателей качества услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			отчетный финансовый год 2010	текущий финансовый год 2011	очередной финансовый год 2012	первый год планового периода 2013	второй год планового периода 2014	
1. Динамика количества зарегистрированных пользователей	пользователь		– 9337 *	– 1579 *	– 6702 *	6000	2000	Отчет Национальной библиотеки Удмуртской

2. Динамика количества зарегистрированных пользователей в возрасте до 14/30 лет по сравнению с предыдущим годом	пользователь в возрасте до 14/30 лет		- 13911	- 629	50	50	50	Республики Отрицательная динамика связана с приостановкой деятельности библиотеки по постановлениям Октябрьского районного суда г. Ижевска на основании протоколов Управления Государственного пожарного надзора по Удмуртской Республике с 15 декабря 2009 г. по 11 февраля, с 19 марта по 14 мая и с 2 августа по 12 сентября 2010 г. (158 рабочих дней в 2010 г.), с 9 июня 2011 года до устранения замечаний.
3. Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом.	посещение		128537	42290	52015	50000	50000	
4. Динамика количества обращений в библиотеку удаленных пользователей.	обращение		151305	83896	100000	120000	140000	
5. Доля пользователей, удовлетворенных качеством услуг библиотеки от общего числа зарегистрированных пользователей/от общего числа опрошенных пользователей.	%		60	40	40	60	60	
6. Доля удовлетворенных запросов	%		95	95	60	60	60	

3.2. Объем услуги (в натуральных показателях)

Наименование	Единица	Значение показателей объема услуги					Источник
--------------	---------	------------------------------------	--	--	--	--	----------

показателя	измерения	отчетный	текущий	очередной	первый год	второй год	информации о значении показателя
		финансовый год	финансовый год	финансовый год	планового периода	планового периода	
		2010	2011	2012	2013	2014	
1. Количество пользователей	пользователь	18281	16702	10000	16000	18000	Отчет Национальной библиотеки Удмуртской Республики
2. Количество посещений	посещение	305695	347985	400000	450000	500000	
3. Количество книговыдачи	книговыдача	352333	221348	180000	200000	220000	
4. Количество справок	справа	55565	48400	45450	50000	55000	
5. Количество абонентов группового и индивидуального информирования	абонент	131	129	130	135	140	

4. Порядок оказания услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания услуги

4.1.1 Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

4.1.2 Федеральный закон от 29.12.1994 № 74-ФЗ «О библиотечном деле»

4.1.3 Постановление Правительства Удмуртской Республики от 30.06.2008 № 173 «Об утверждении республиканского стандарта качества предоставления государственной услуги «Организация библиотечного обслуживания населения в Удмуртской Республике»

4.1.4 Постановление Правительства Удмуртской Республики от 13.12.2010 № 379 «О порядке формирования Государственного задания в отношении государственных учреждений Удмуртской Республики и финансового обеспечения выполнения Государственного задания»

4.1.5 Устав бюджетного учреждения культуры Удмуртской Республики «Национальная библиотека Удмуртской Республики»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
-----------------------	---	-------------------------------

1. в местах предоставления услуги	Вид и наименование учреждения; учредителя; юридический адрес учреждения; правила пользования библиотекой; информация об отделах и предоставляемых услугах; график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты учреждения; план проведения культурно-массовых мероприятий; другая дополнительная информация	постоянно
2. посредством телефонной и электронной связи	Сообщается дата, время, место проведения, наименование мероприятия, краткое содержание	По мере необходимости
3. на официальном сайте библиотеки и информационных порталах	Указывается дата, время, место проведения, наименование мероприятия, краткое содержание	По мере необходимости
4. в средствах массовой информации	Указывается дата, время, место проведения, наименование мероприятия, краткое содержание	Размещается за неделю до мероприятия

5. Основания для досрочного прекращения исполнения услуги

Обстоятельства непреодолимой силы	Приказ Министерства культуры, печати и информации Удмуртской Республики
Ненадлежащее выполнение услуги	
Ликвидация учреждения	

6. Предельные цены (тарифы) на оплату услуги в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе

Услуга оказывается на безвозмездной основе.

Согласно пункту 2.5 Устава БУК УР «Национальная библиотека Удмуртской Республики», утвержденного 07.04.2011 года Национальная библиотека вправе сверх утвержденного Учредителем Национальной библиотеки государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

БУК УР «Национальная библиотека Удмуртской Республики»

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Перечень дополнительных платных услуги и их стоимость определены в «Прейскуранте цен на платные услуги БУК УР «Национальная библиотека УР» (приложение 1), утвержденном директором библиотеки

7. Порядок контроля за исполнением услуги

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги (выполнением работы)
1. Информационный и статистический отчеты о реализации услуги	1 раз в квартал	Министерство культуры, печати и информации Удмуртской Республики
2. Публичные информационные отчеты	1 раз в год	Министерство культуры, печати и информации Удмуртской Республики

8. Требования к отчетности об исполнении услуги

8.1. Форма отчета об исполнении услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Объем оказываемой услуги					
1. См. п. 3.2 (Часть 1)					
Качество оказываемой услуги					
2. См. п. 3.1 (Часть 1)					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении услуги

квартальные к 10 апреля, 10 июля, 10 октября, годовой к 10 января

8.3 Иные требования к отчетности об исполнении услуги

Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания услуги

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) услуги

9.1 Основные процедуры оказания услуги	Библиотека осуществляет библиотечное, библиографическое обслуживание физических и юридических лиц (без ограничения)
	Библиотека оказывает услугу пользователям 6 дней в неделю, со вторника по пятницу с 10.00 до 20.00, в субботу и воскресенье с 10.00 до 18.00, выходной день – понедельник. С 15 июня по 15 сентября – с понедельника по пятницу с 10.00 до 18.00, выходные дни суббота и воскресенье. Последняя среда каждого месяца – санитарный день
	Запись в библиотеку осуществляется по предъявлению документа, удостоверяющего личность (паспорт, военный билет и др.)
	Выдача документов осуществляется через систему читальных залов, научный и межбиблиотечный абонементы, официальный сайт библиотеки

ЧАСТЬ 2

1. Работа по формированию и учету фондов библиотеки

1.1. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный год 2010	текущий финансовый год 2011	очередной финансовый год 2012	первый год планового периода 2013 г.	второй год планового периода 2014 г.
Работа по формированию и учету фондов библиотеки	комплектование библиотечного фонда: пополнение фонда документами на материальных носителях	9729	9000	9000	9000	9000
	копирование документов в целях комплектования фондов	4961	4957	5000	5500	6000
	организация фондов библиотеки и обеспечение их учета	1441897	1424275	1425775	1435775	1450775

1.2. Показатели, характеризующие качество работы

Наименование показателя	Единица измерения	формула расчета	Значения показателей качества работы					Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			отчетный финансовый год 2010	текущий финансовый год 2011	очередной финансовый год 2012	первый год планового периода 2013	второй год планового периода 2014	
1. Динамика объема фонда библиотеки (всего) по сравнению с предыдущим годом.	экз.		- 26847	- 17622	1500	10000	15000	Отчет Национальной библиотеки Удмуртской Республики
2. Динамика количества оцифрованных документов по сравнению с предыдущим годом.			90	156	194	200	250	

3. Динамика количества полнотекстовых цифровых документов, создаваемых библиотекой (электронная библиотека).			500	996	500	500	500
4. Доля библиотечного фонда, переведенного в электронную форму от общего объема фонда.			0,01	0,04	0,05	0,06	0,08

1.3 Требования к отчетности об исполнении работы

Форма отчета об исполнении работы

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Объем выполняемой работы					
1. См. п. 1.1 (Часть 2)					
Качество выполняемой работы					
2. См. п.1.2 (Часть 2)					

Сроки представления отчетов об исполнении работы:

квартальные к 10 апреля, 10 июля, 10 октября, годовой к 10 января

2. Работа по библиографической обработке и организации каталогов

2.1 Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный год 2010 г.	текущий финансовый год 2011 г.	очередной финансовый год 2012 г.	первый год планового периода 2013 г.	второй год планового периода 2014 г.

Работа по библиографической обработке и организации каталогов	формирование электронного каталога библиотеки	60133	109792	77700	130000	130000
	формирование «Сводного краеведческого каталога библиотек Удмуртской Республики»	14054	13813	11000	14000	14500
	организация и ведение карточных каталогов (редактирование)	138365	53144	12950	14000	15000

2.2. Показатели, характеризующие качество работы

Наименование показателя	Единица измерения	формула расчета	Значения показателей качества работы					Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			отчетный финансовый год 2010	текущий финансовый год 2011	очередной финансовый год 2012	первый год планового периода 2013	второй год планового периода 2014	
1. Динамика объема электронного каталога по сравнению с предыдущим годом.	запись		67987	109792	77700	130000	130000	Отчет Национальной библиотеки Удмуртской Республики
2. Динамика количества записей, переданных библиотекой в Сводный каталог библиотек России.	запись		304 (передано всего 1037)	387 (передано всего 1424)	76 (передано всего 1500)	100 (передано всего 1600)	100 (передано всего 1700)	
3. Динамика количества отредактированных библиографических записей в карточных каталогах.	запись		17987	- 85221	- 40194	1050	1100	
4. Доля документов из фондов библиотеки, библиографические описания которых отражены в электронном каталоге, в общем объеме фондов.	%		8,8	32	40	50	60	

2.2 Требования к отчетности об исполнении работы

Форма отчета об исполнении работы

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Объем выполняемой работы					
1. См. п. 2.1 (Часть 2)					
Качество выполняемой работы					
2. См. п.2.2 (Часть 2)					

Сроки представления отчетов об исполнении работы

квартальные к 10 апреля, 10 июля, 10 октября, годовой к 10 января

3. Работа по обеспечению физического сохранения и безопасности фонда библиотеки

3.1. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный год 2010	текущий финансовый год 2011	очередной финансовый год 2012	первый год планового периода 2013	второй год планового периода 2014
Работа по обеспечению физического сохранения и безопасности фонда библиотеки	консервация библиотечных документов в аспекте превентивных (профилактических) мер защиты;	1915,2 кв. м.	1915,2 кв. м.			
	консервация библиотечных документов в аспекте их стабилизации (полистная очистка, обработка метатином, тыс. учетных ед. (листов))	9013	14000	14100	14200	14300
	консервация библиотечных документов в аспекте их реставрации (экз. док.)	226	529	600	700	750
	консервация библиотечных документов в аспекте изготовления копии (подготовка изданий к микрофильмированию)	4054	6250	6250	6250	6250

3.2. Показатели, характеризующие качество работы

Наименование	Единица	формула	Значения показателей качества работы	Источник
--------------	---------	---------	--------------------------------------	----------

показателя	измерения	расчета	отчетный финансовый год 2010	текущий финансовый год 2011	очередной финансовый год 2012	первый год планового периода 2013	второй год планового периода 2014	информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
1. Динамика общего количества документов, прошедших стабилизацию, по сравнению с предыдущим годом.	лист		4000	4987	100	100	100	Отчет Национальной библиотеки Удмуртской Республики
2. Динамика общего количества документов, прошедших реставрацию, по сравнению с предыдущим годом.			10	10	20	30	30	
3. Доля документов, прошедших реставрацию, от общего числа документов, нуждающихся в реставрации.			0,8	1	1,3	1,6	2	
4. Количество утраченных документов на материальных носителях в связи с несоблюдением правил хранения.			0	0	0	0	0	

3.3 Требования к отчетности об исполнении работы

Форма отчета об исполнении работы

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
-------------------------	-------------------	---	---	--	---

Объем выполняемой работы					
1. См. п. 3.1 (Часть 2)					
Качество выполняемой работы					
2. См. п.3.2 (Часть 2)					

Сроки представления отчетов об исполнении работы

квартальные к 10 апреля, 10 июля, 10 октября, годовой к 10 января

4. Работа по проведению фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, олимпиад и иных программных мероприятий силами учреждения

4.1. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный год 2010	текущий финансовый год 2011	очередной финансовый год 2012	первый год планового периода 2013	второй год планового периода 2014
Работа по проведению фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, олимпиад и иных программных мероприятий силами учреждения	организация и проведение тематических книжно-иллюстративных выставок из фондов библиотеки	135	92	28	30	30
	организация и проведение культурно-массовых мероприятий и просветительских мероприятий, пропагандирующих книгу, культурное, историческое наследие, чтение	40	95	27	27	28
	просветительские услуги в области библиотечного, книжного дела, библиографии, выставочной деятельности (лекции, обзоры, тренинги и др.)	574	345	247	257	267

4.2. Показатели, характеризующие качество работы

Наименование показателя	Единица измерения	формула расчета	Значения показателей качества работы					Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			отчетный финансовый год 2010	текущий финансовый год 2011	очередной финансовый год 2012	первый год планового периода 2013	второй год планового периода 2014	

1. Динамика количества участников мероприятий по сравнению с предыдущим годом			- 4198	- 512	50	50	50	Отчет Национальной библиотеки Удмуртской Республики
---	--	--	--------	-------	----	----	----	---

4.3 Требования к отчетности об исполнении работы

Форма отчета об исполнении работы

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Объем выполняемой работы					
1. См. п. 4.1. (Часть 2)					
Качество выполняемой работы					
2. См. п. 4.2 (Часть 2)					

Сроки представления отчетов об исполнении работы

квартальные к 10 апреля, 10 июля, 10 октября, годовой к 10 января

5. Методическая работа в установленной сфере деятельности

5.1. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный год 2010	текущий финансовый год 2011	очередной финансовый год 2012	первый год планового периода 2013	второй год планового периода 2014
Методическая работа в установленной сфере деятельности	организация (проведение) коллективных форм научной и методической деятельности (конференций, семинаров, круглых столов)	26	30	30	30	30
	подготовка и выпуск социально-значимых изданий, методических сборников, в том числе формирование библиографических списков источников об объектах культурного наследия	5	6	7	7	7

организация (проведение) мероприятий в составе коллектива учреждения для целей развития профессионального мастерства, школы профессионального мастерства (включая творческую практику, конференции, симпозиумы, семинары и пр.).	28	30	35	35	35
создания печатной, кино-, фото-, видео-, аудио- и мультимедийной продукции, фиксирующей основные сферы деятельности учреждения: Публичный отчет, дайджест «Библиотека в зеркале прессы»	2	2	2	2	2

5.2. Показатели, характеризующие качество работы

Наименование показателя	Единица измерения	формула расчета	Значения показателей работы					Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			отчетный финансовый год 2010	текущий финансовый год 2011	очередной финансовый год 2012	первый год планового периода 2013	второй год планового периода 2014	
1. Динамика количества участников методических и координационно-учебных мероприятий к предыдущему отчетному периоду	участник		40	259	20	20	20	Отчет Национальной библиотеки Удмуртской Республики
2. Доля разработанных методик, изданий к планируемому количеству по госзаданию	%		100	100	100	100	100	
3. Доля методик, доведенных до потребителей, от общего количества разработанных методик	%		100	100	100	100	100	

5.3 Требования к отчетности об исполнении работы

Форма отчета об исполнении работы

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Объем выполняемой работы					
1. См. п. 5.1 (Часть 2)					
Качество выполняемой работы					
2. См. п.5.2 (Часть 2)					

Сроки представления отчетов об исполнении работы

квартальные к 10 апреля, 10 июля, 10 октября, годовой к 10 января

6. Основания для досрочного прекращения работ

6.1 Обстоятельства непреодолимой силы

6.2 Ненадлежащее выполнение работы

6.3 Ликвидация учреждения

7. Порядок контроля за исполнением работ

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги (выполнением работы)
4. Информационный и статистический отчеты о выполнении работ	1 раз в квартал	Министерство культуры, печати и информации Удмуртской Республики
5. Публичные информационные отчеты	1 раз в год	Министерство культуры, печати и информации Удмуртской Республики

Заместитель министра культуры, печати
и информации Удмуртской Республики

Начальник Управления экономики

Н. М. Собина

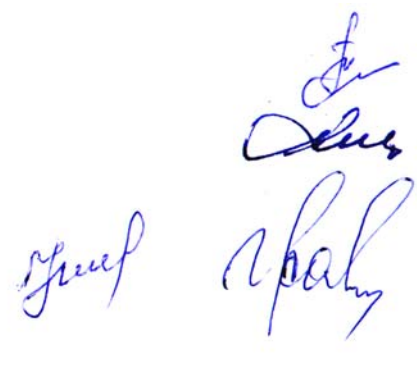
А. Н. Воронцов

Заместитель начальника Управления экономики,
начальник отдела экономического планирования и анализа

Начальник отдела правовой и кадровой работы

Начальник отдела социально-культурной деятельности и
взаимодействия с муниципальными образованиями

Директор БУК УР «Национальная библиотека УР»



Т. Ф. Александрова
Г. Г. Андрианова
З. М. Никитина
Г. Г. Калинина