

УТВЕРЖДЕН
 приказом директора
 АУК УР «Национальная
 библиотека УР»
 от «17» мая 2022г. № 31

Прейскурант
 на платные услуги, сопутствующие основной уставной деятельности
 автономного учреждения культуры Удмуртской Республики
 «Национальная библиотека Удмуртской Республики»
 с «17» мая 2022 года

№	Наименование услуг	Единица услуги	Стоимость (руб.)	Отдел- исполнитель
1. БИБЛИОТЕЧНО-СЕРВИСНЫЕ УСЛУГИ				
1.1.	Изготовление бланка читательского билета при регистрации* - группа 10 и более человек	1 чит. билет	65-00	Отдел регистрации читателей и статистики; Отдел «Региональный центр организации библиотечного обслуживания слепых и слабовидящих граждан» (ул. Ломоносова, 9)
		1 чит. билет	45-00	
1.2.	Изготовление бланка читательского билета при изменении персональных данных читателя	1 чит. билет	45-00	
1.3.	Изготовление бланка разового читательского пропуска*	1 пропуск	20-00	
1.4.	Выдача дубликата читательского билета	1 чит. билет	65-00	
1.5.	Приём и оформление запроса на бланке МБА, принятого в виде списка и библиографическая обработка	1 запрос	18-00	Отдел информационно-библиографического обслуживания
1.6.	Доставка документов и их копий по межбиблиотечному абонементу:	1 документ	45-00	
	из фондов НБ УР (по договору с организациями, не относящимся к учреждениям МК УР) без стоимости почтовых услуг	2-й и каждый последующий документ	23-00	
	из фондов библиотек России и стран ближнего зарубежья	1 почтовое отправление	в соответствии с тарифами почтовой связи	
1.7.	Электронная доставка копий документов: репродуцирование на бумажные носители (согласно 4-й части ГК РФ)	1 страница	10-00	Отдел информационно-библиографического обслуживания
		30 и более стр.	8-00	
		1 заказ	10-00	
	- прием и оформление заказа по электронной почте	1 заказ	5-00	
	-библиографическая доработка заказа	1 заказ	5-00	
1.8.	Электронная доставка копий журнальных статей на основе сводного каталога журналов проекта «МАРС»	1 страница	15-00	Отдел информационно-библиографического обслуживания
1.9.	Предоставление ПК для самостоятельной работы пользователя (в том числе в сети Интернет)	1 час	35-00	Отдел правовой информации и образовательных проектов, отдел «Центр национальной и краеведческой

				литературы и библиографии»
1.10.	Консультирование по работе с ПК, адаптированным для инвалидов по зрению (в том числе в сети Интернет)	1 час	50-00	Отдел «Региональный центр организации библиотечного обслуживания слепых и слабовидящих граждан» (ул. Ломоносова, 9)
1.11	Предоставление рабочего места в коворкинге	1 час	150-00	Отдел обслуживания

***Примечание:**

- Ветеранам, инвалидам, участникам ВОВ; инвалидам 1, 2, 3 групп, детям с ОВЗ изготовление бланка читательского билета и разового пропуска осуществляется бесплатно;
- Школьникам, пенсионерам, а также многодетным матерям и членам их семей, участникам военных действий в Республике Афганистан и Чеченской Республике, участникам ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС стоимость изготовления бланка читательского билета и разового пропуска устанавливается в размере 50% от их общей стоимости.

2. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ УСЛУГИ (предоставляются в случае отказа читателя от самостоятельной работы со справочно-поисковым аппаратом библиотеки)				
№	Наименование услуг	Единица услуги	Стоимость (руб.)	Отдел- исполнитель
2.1.	Адресная библиографическая справка (проверка наличия документа в фонде библиотеки): - поиск по электронному каталогу - поиск по традиционному каталогу	1 документ	10-00 7-00	Отделы обслуживания пользователей Отдел «Региональный центр организации библиотечного обслуживания слепых и слабовидящих граждан» (ул. Ломоносова, 9)
2.2.	Уточняющая библиографическая справка (уточнение недостающих элементов библиографического описания документа для списков научных работ) - с использованием сети Интернет	1 документ	10-00 15-00	
2.3.	Фактографическая справка	1 справка	от 30-00 до 160-00	
2.4.	Тематическая библиографическая справка (подбор документов по теме)	1 документ	30-00	
2.5.	Составление библиографического списка литературы по теме в автоматизированном режиме (подбор источников, составление библиографических записей, компьютерный набор)	1 описание	40-00	
2.6.	Консультация специалиста НБ УР по поиску информации в сети Интернет	1 час	120-00	Отдел правовой информации и образовательных проектов
2.7.	Редактирование списков литературы к научным и учебным работам (в соответствии с требованиями ГОСТа на библиографическое описание): до 50 б/ф записей до 100 б/ф записей до 200 б/ф записей	1 список	80-00 150-00 200-00	отдел информационно-библиографического обслуживания
2.8.	Индексирование документов: Определение классификационных индексов УДК, ББК	1 документ	100-00	Отдел формирования библиотечно-

	Оформление макета оборота титульного листа	1 документ	100-00	информационных ресурсов
2.9.	Поиск информации в полнотекстовых базах данных (БД) онлайн: самостоятельно/с консультантом	1 час	35-00/120-00	отдел информационно-библиографического обслуживания, отдел правовой информации и образовательных проектов, отдел литературы на иностранных языках
2.9.1	Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ): самостоятельно/с консультантом	1 час	50-00/150-00	отдел информационно-библиографического обслуживания, отдел правовой информации и образовательных проектов, отдел литературы на иностранных языках
2.10.	Справка по оценке редких и ценных изданий XVII – начала XX веков (уточняющая и фактографическая): - издание без выходных данных титульного листа и колофона; - старопечатные издания с выходными данными до 1825 г.; - издания второй четверти XIX – XX веков, с выходными данными	1 издание	500-00 250-00 150-00	Отдел редких и ценных документов
3. ИНФОРМАЦИОННЫЕ УСЛУГИ				
Приоритетное библиотечно-информационное обслуживание (текущее информирование)				
№	Наименование услуг	Единица услуги	Стоимость (руб.)	Отдел-исполнитель
3.1.	Сигнальное информирование списками документов (СИ) - регулярное предоставление списков документов по теме	1 список (до 100 документов)	1500-00 ежемесячно	Отдел информационно-библиографического обслуживания
3.2.	Избирательное информирование о документе с краткой аннотацией (ИРИ) - регулярное предоставление сведений о документах с краткой аннотацией по интересующей теме	1 документ	55-00	
3.3.	Тематическое информирование копиями документов (ТОР) - регулярное предоставление копий документов по интересующей теме	1 документ	40-00 ежемесячно	
3.4.	Подготовка и проведение «Дня информации»/ «Дня специалиста»	1 мероприятие	900-00/ 5000-00	
3.5.	Организация и проведение библиографического обзора	до 10 документов	350-00	Отделы обслуживания пользователей
4. УСЛУГИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ БИБЛИОТЕЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ				
№	Наименование услуг	Единица услуги	Стоимость (руб.)	Отдел-исполнитель
4.1.	Подготовка и проведение книжной выставки* - до 50 экземпляров - до 100 экземпляров - до 150 экземпляров Организация выставки на иностранном языке	1 выставка-просмотр	1500-00 3000-00 4500-00 + 60% к стоимости	Отделы обслуживания пользователей Отдел «Региональный центр организации библиотечного обслуживания слепых и слабовидящих»

	<i>*Дополнительные затраты на организацию или выезд выставки</i>		в соответствии с условиями договора	граждан» (ул. Ломоносова, 9)
4.2.	Проведение культурно-массовых мероприятий в помещении Библиотеки совместно с другими организациями	1 час	от 400-00 в соответствии с условиями договора	Отдел культурно-просветительских программ и проектов; договорной отдел; отделы обслуживания пользователей
4.3.	Организация и проведение презентаций, конференций, форумов	1 мероприятие	в соответствии с условиями договора	Отдел культурно-просветительских программ и проектов, научно-методический отдел
4.4.	Организация и проведение занятий кружков, мастер-классов, мероприятий сторонних организаций культурно-просветительского и образовательного характера в помещениях Библиотеки	1 час	от 250-00 в соответствии с условиями договора	Отдел культурно-просветительских программ и проектов; договорной отдел; отделы обслуживания пользователей
4.4.1.	Проведение мастер-класса «Знакомство с Браилем» (группа 5 человек)	1 чел	50-00	Отдел «Региональный центр организации библиотечного обслуживания слепых и слабовидящих граждан» (ул. Ломоносова, 9)
4.4.2.	Литературная гостиная (90 м2)	1 час	от 500-00	Отдел договорных отношений
4.4.3.	Зал национальной и краеведческой литературы	1 час	от 500-00	
4.4.4.	Коворкинг	1 час	от 500-00	
4.4.5.	Детская комната (30 м2)	1 час	от 500-00	
4.4.6.	Конференц-зал на 118 мест (138 м2) - без звукового оборудования и техсопровождения - с звуковым оборудованием и техсопровождением	1 час	от 2500-00 от 3500-00	
4.4.7.	Учебный класс	1 час	от 500-00	
4.4.8.	Читальный зал (344 м2)	1 час	от 5000-00	Отдел литературы на иностранных языках
4.4.9.	Фойе (2 этаж)	1 час	от 2000-00	
4.4.10.	Лекция и мастер-класс «Удивительный мир искусства – экслибрис» (группа до 25 человек)	1 чел.	180-00	
4.4.11.	Лекция «Лицейский круг»: история, традиции, выпускники (группа до 25 человек)	1 чел.	120-00	
4.4.12.	Лекция «Другой? Такой же!» (для учащихся старших классов средних и средне-специальных учебных заведений) (группа до 25 человек)	1 чел.	200-00	
4.4.13.	Квест по сказке Льюиса Кэрролла «Алиса в стране чудес»	1 чел.	250-00	Отдел культурно-просветительских программ и проектов
4.4.14.	Квест по роману Ф. М. Достоевского «Преступление и наказание» (для 10-11 классов)	1 чел.	350-00	
4.4.15.	Квиз по произведениям Дж. Р. Р. Толкина 16+	1 чел.	400-00	

4.4.16.	Литературный квиз «Уровень знатоков: настоящие мастера слова» (14-18 лет)	1 чел.	200-00	Отдел культурно-просветительских программ и проектов
4.4.17.	Литературный квиз для зумеров (18+)	1 чел.	200-00	
4.4.18.	Мастер-класс по изготовлению куклы в стиле национального костюма	1 чел.	150-00	Сектор литературы по искусству
4.4.19.	Мастер-класс «Самиздат» 10+ (группа до 10 человек)	1 чел.	400-00	Отдел «Региональный центр консервации и сохранности документов»
4.4.20.	Мастер-класс по изготовлению миниатюрной книги	1 чел.	70-00	Отдел редких и ценных документов
4.4.21.	Квест по книгам о Гарри Поттере (на английском языке) 12+ (группа до 10 человек)	1 чел.	150-00	Отдел литературы на иностранных языках
4.4.22.	Организация и проведение мастер-классов, квизов, квестов и др.	1 чел.	от 100-00	Отделы обслуживания пользователей
4.5.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий совместно с другими организациями	1 мероприятие	в соответствии с условиями договора	Отделы обслуживания пользователей; отдел «Региональный центр организации библиотечного обслуживания слепых и слабовидящих граждан» (ул. Ломоносова, 9)

5. УСЛУГИ ПО РЕПРОДУЦИРОВАНИЮ ДОКУМЕНТОВ*
(Персональных рабочих материалов читателя и документов из фондов
АУК УР «Национальная библиотека УР», в соответствии
с 4-й частью Гражданского Кодекса РФ)

№	Наименование услуг	Единица услуги	Стоимость (руб.)	Отдел-исполнитель
5.1.	Запись информации на электронный носитель заказчика	до 512 Мб свыше 512 Мб	15-00 20-00	Отделы обслуживания пользователей; отдел «Региональный центр организации библиотечного обслуживания слепых и слабовидящих граждан» (ул. Ломоносова, 9)
5.2.	Фотокопирование документов из фондов Библиотеки (для некоммерческого использования) (из одного издания фонда библиотеки, не обремененного авторским правом)			Отделы обслуживания пользователей
	- при использовании собственных технических средств пользователя	1 кадр	5-00	
5.3.	Ксерокопирование документов из фондов библиотеки, документов пользователя: - формат А4	1 страница/ 1 лист 30 и более стр./листов	10-00/18-00 8-00/15-00	Отделы обслуживания пользователей; отдел «Региональный центр организации библиотечного обслуживания слепых и слабовидящих граждан» (ул. Ломоносова, 9)
	- формат А3	1 страница/ 1 лист 30 и более стр./листов	19-00/35-00 16-00/30-00	
5.4.	Сканирование текста:	1 страница		Отделы обслуживания

	Без распознавания		6-00	пользователей; отдел «Региональный центр организации библиотечного обслуживания слепых и слабовидящих граждан» (ул. Ломоносова, 9)
	Автоматическое распознавание и конвертация в форматы doc, rtf, pdf без последующей корректировки		10-00	
	Автоматическое распознавание и конвертация в форматы doc, rtf, pdf с последующей корректировкой		15-00	
5.5.	Сканирование изображений:	1 изображение		отдел информационных технологий, отделы обслуживания, отдел культурно- просветительских программ и проектов; отдел «Региональный центр организации библиотечного обслуживания слепых и слабовидящих граждан» (л. Ломоносова, 9)
	A4 (tiff, jpeg)		6-00	
	A3		20-00	
	A2		30-00	
				Отдел информационных технологий
5.6.	Распечатка на лазерном принтере:			
	A4 черно-белое	1 страница/1 лист	10-00/18-00	Отделы обслуживания пользователей, отдел «Региональный центр организации библиотечного обслуживания слепых и слабовидящих граждан» (ул. Ломоносова, 9)
	A4 цветное	1 страница	40-00	Отдел культурно- просветительских программ и проектов; отдел «Региональный центр организации библиотечного обслуживания слепых и слабовидящих граждан» (ул. Ломоносова, 9)
5.7.	Распечатка документов из электронных баз данных на бумажные носители	1 страница	10-00	Отделы обслуживания пользователей
5.8.	Цифровая обработка изображений: - чистка фона, удаление пятен, дефектов бумаги и прочих элементов - восстановление потерь текстовых и графических элементов	1 страница	от 50-00 с учетом сложности работ	Отдел информационных технологий
5.9.	Ламинирование документов: - формат А4 - формат А5 - формат А6,7	1 лист	30-00	Отдел регистрации и статистики, отдел «Региональный центр организации библиотечного обслуживания слепых и слабовидящих граждан» (ул. Ломоносова, 9)
			25-00	
			24-00	
5.10.	Репродуцирование информационных материалов	1 страница		Отдел «Региональный центр организации библиотечного

	(с электронной версии)*: *Для юридических лиц		в соответствии с условиями договора	обслуживания слепых и слабовидящих граждан» (ул. Ломоносова, 9)
5.10.1	в рельефно-точечный формат: - плоскочечатного текста - текста с математическими формулами, символами - текста на иностранном языке	1 страница	30-00 50-00 80-00	Отдел «Региональный центр организации библиотечного обслуживания слепых и слабовидящих граждан» (ул. Ломоносова, 9)
5.10.2	в крупношрифтовой формат	1 страница	10-00	Отдел «Региональный центр организации библиотечного обслуживания слепых и слабовидящих граждан» (ул. Ломоносова, 9)
5.10.3	в звуковой формат	1 страница	90-00	Отдел «Региональный центр организации библиотечного обслуживания слепых и слабовидящих граждан» (ул. Ломоносова, 9)
5.11.	Печать изображений на рельефообразующей бумаге (формат А4)			Отдел «Региональный центр организации библиотечного обслуживания слепых и слабовидящих граждан» (ул. Ломоносова, 9)
	Печать с готового макета заказчика (без редактирования изображения)	1 страница	140-00	
	Печать с проведением комплексной работы по редактированию изображения	1 страница	270-00	
5.12.	Передача информации по электронной почте	1 отправление	10-00	Отделы обслуживания пользователей; Отдел «Региональный центр организации библиотечного обслуживания слепых и слабовидящих граждан» (ул. Ломоносова, 9)
5.13	Печать информационных материалов* *Для юридических лиц		в соответствии с условиями договора	Отдел «Региональный центр организации библиотечного обслуживания слепых и слабовидящих граждан» (ул. Ломоносова, 9)
	в рельефно-точечном формате с редактированием (формат А4)	1 страница/1 лист	10-00/20-00	
	в крупношрифтовом формате с редактированием (формат А4)	1 страница/1 лист	5-00/10-00	

***Примечание:**

1. При выполнении заказов повышенной сложности (газеты, карты, чертежи, большой и альбомный формат свыше 4 см. толщиной) стоимость 1 страницы увеличивается в 2 раза.
2. При ксерокопировании документов стоимость работ определяется размером отпечатка.
3. При сканировании и фотокопировании стоимость работ определяется размером оригинала.
4. За срочное выполнение заказа стоимость увеличивается в 2 раза.

6. УСЛУГИ ПО ОБУЧЕНИЮ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ				
№	Наименование услуг	Единица услуги	Стоимость (руб.)	Отдел–исполнитель
6.1.	Курсы:	Группа 5-10 человек	Стоимость для 1-го	

			обучающег ося	
6.1.1	Основы компьютерной грамотности: - инвалиды, пенсионеры (повторное обучение)	Программа 24ч	1670-00	Отдел правовой информации и образовательных проектов
6.1.2	Основы компьютерной грамотности (индивидуальное обучение)	1 час	70-00	
6.1.3	Основы работы с цифровыми мультимедийными данными	Программа 8ч	560-00	
6.1.4	Интернет-пользователь: базовый курс	Программа 12ч	840-00	
6.1.5	Основы работы с текстом	Программа 12ч	600-00	
6.1.6	Основы работы с таблицами	Программа 12ч	840-00	
6.1.7	Экспресс-курс «Поиск информации в Интернет»	Программа 1,5 час	150-00	
6.1.8	Медиаграмотность	Программа 12ч	600-00	
6.1.9	Мобильная грамотность. Планшет. Базовый курс	Программа 16ч	800-00	
6.1.10	Основы работы с презентациями	Программа 12ч	840-00	
6.1.11	Основы библиотечно-библиографических знаний	Программа 4 – 16 часов	в соответствии с условиями договора	Отдел информационно-библиографического обслуживания
6.2.	Семинары:		Стоимость для 1-го обучающегося	
6.2.1	Онлайн-услуги на сайте Национальной библиотеки УР (знакомство с онлайн-услугами библиотеки: новостные рассылки, виртуальный читальный зал, бронирование изданий и т. д.)	Занятие 2 часа	200-00	Отдел правовой информации и образовательных проектов
6.2.2	Безопасность детей в Интернете. Семинар для преподавателей и родителей (обеспечение информационной безопасности детей в сети Интернет)	Занятие 2 часа	200-00	Отдел правовой информации и образовательных проектов
6.2.3	Уроки безопасного Интернета. Семинар для школьников (основные правила безопасности в сети Интернет, технологии защиты от нежелательной информации и вредоносных программ)	Занятие 1,5 часа	50-00	Отдел правовой информации и образовательных проектов
6.2.4	Родительский контроль в Windows. Семинар для родителей (инструменты родительского контроля в Windows для ограничения доступа детей к программам, файлам и Интернет-ресурсам)	Занятие 2 часа	200-00	Отдел правовой информации и образовательных проектов
6.2.5	Поисковые системы Интернета, эффективные приемы и способы работы с ними (знакомство и правила работы с поисковыми системами, поиск информации по ключевым словам, сохранение информации)	Занятие 2 часа	350-00	Отдел правовой информации и образовательных проектов
6.2.6	Работа с электронной почтой	Занятие	150-00	Отдел правовой

	(регистрация и основные правила работы в почтовых сервисах)	1,5 часа		информации и образовательных проектов
6.2.7	Поиск работы в Интернете (Методы поиска работы в Интернете, онлайн-инструменты поиска: job-сайты, профессиональные сообщества, блоги, форумы, социальные сети и т. п.)	Занятие 2 часа	350-00	Отдел правовой информации и образовательных проектов
6.2.8	Удаленная работа в Интернете (возможность заработка в Интернете)	Занятие 1,5 часа	400-00	Отдел правовой информации и образовательных проектов
6.2.9	Составление резюме (составление и оформление резюме в MS Word, использование шаблонов мастер-резюме)	Занятие 1,5 часа	150-00	Отдел правовой информации и образовательных проектов
6.2.10	Проведение семинаров, курсов и др. обучающих мероприятий на договорной основе (с применением технических средств)	1 час	от 500-00	Отдел правовой информации и образовательных проектов, научно-методический отдел
6.2.11	Курсы, семинары, тренинги для библиотечных специалистов библиотек других ведомств (группа не менее 10 человек)	1 учебный день (шесть академ. часов)	500-00	научно-методический отдел (отделы по заявке заказчика)
6.2.12	Индивидуальная методическая консультация специалиста Национальной библиотеки УР для библиотечных специалистов (кроме библиотек системы Министерства культуры УР)	1 час	в соответствии с условиями договора	научно-методический отдел (отделы по заявке заказчика)
6.2.13	Организация Web мероприятий (конференции, семинары, лекции, круглые столы и пр.)	1 час	от 600-00 (группа 10 чел.) в соответствии с условиями договора	научно-методический отдел, отдел правовой информации и образовательных проектов
6.2.14	Организация курсов, семинаров, лекций и других обучающих мероприятий на договорной основе	чел.	в соответствии с условиями договора	научно-методический отдел

7. ИЗДАТЕЛЬСКИЕ УСЛУГИ

№	Наименование услуг	Единица услуги	Стоимость (руб.)	Отдел-исполнитель
7.1.	Изготовление оригинал-макета бланков, визиток, листовок, др. рекламных форм	1 макет	от 150-00	Отдел культурно-просветительских программ и проектов
7.2.	Компьютерный набор с последующей корректурой: - текст - таблицы, графики, схемы, диаграммы - текст на иностранном языке - бланки документов	1 страница A4	55-00 80-00 80-00 35-00	Отделы обслуживания пользователей; отдел «Региональный центр организации библиотечного обслуживания слепых и слабовидящих граждан» (ул. Ломоносова, 9)
7.3.	Оформление нерабочей поверхности диска: - разработка дизайна нерабочей поверхности диска - печать на поверхности диска	1 единица	200-00	Отдел «Региональный центр организации библиотечного обслуживания слепых и слабовидящих граждан»

	(полноцвет) - нанесение надписи на поверхность диска		35-00 20-00	(ул. Ломоносова, 9)
7.4.	Брошюровка документов (до формата А4 включительно):			
7.4.1	на металлическую скобу	1 документ	15-00	Отдел культурно-просветительских программ и проектов; отдел «Региональный центр организации библиотечного обслуживания слепых и слабовидящих граждан» (ул. Ломоносова, 9)
7.4.2	на пластиковую пружину: - до 50 листов - до 100 листов - до 145 листов	1 документ	40-00 60-00 80-00	
7.4.3	на пластиковую пружину+ обложка и подложка: - до 50 листов - до 100 листов - до 145 листов	1 документ	50-00 70-00 90-00	
7.5.	Издание мультимедийных библиографических пособий и календарей (CD-диск)	1 шт.	300-00	

8. ПЕРЕПЛЁТНЫЕ И РЕСТАВРАЦИОННЫЕ УСЛУГИ

№	Наименование услуг	Единица услуги	Стоимость (руб.)	Отдел- исполнитель
8.1.	Переплет книг, нот, листового материала (на прошив, на прокол, на клеевой основе)	1 экз.	от 250-00	Отдел «Региональный центр консервации и сохранности документов»
8.2.	Переплет журналов (прошивок) на прокол (формат А6, А5, А4)	1 экз.	от 100-00	
8.3.	Переплет газет (комплектов) на прокол	1 подшивка	от 100-00	
8.4.	Переплет медицинских карт (в том числе с добавлением страниц)	1 карта	от 350-00	
8.5.	Частичный ремонт переплета, блока	1 экз.	от 500-00 (с учетом сложности работ и расхода материалов)	
8.6.	Реставрация документа	1 экз.	от 1000-00 (с учетом сложности работ и расхода материалов)	
8.7.	Обработка документов биоцидом метатин при грибковых заражениях (плесени) бумаги: - 1-100 листов - 101-500 листов	1 документ	250-00 500-00	
8.8.	Очистка переплётных крышек и листов документа от поверхностных загрязнений и микроскопических грибов	1 экз.	от 150-00 (в зависимости от расхода материалов)	
8.9.	Механическая очистка и устранение деформации листов и книжного блока	1 блок	от 250-00 (в зависимости от размера и расхода материалов)	
8.10.	Бесшовное восстановление альбомов для фотографий	1 экз.	от 300-00 (в зависимости от размера и	

			расхода материалов)	
8.11.	Изготовление микроклиматического контейнера для хранения документов (по форме документа): - Контейнер для листового материала (грамоты, похвальные листы, гравюры, и пр. формат А3) - Контейнер для книг	1 шт.	400-00 350-00	
9. ПРОЧИЕ УСЛУГИ				
№	Наименование услуг	Единица услуги	Стоимость (руб.)	Отдел- исполнитель
9.1.	Размещение информации (1 лист А4) - на информационном стенде Библиотеки - на читательских кафедрах	1 месяц	350-00 450-00	Отдел культурно-просветительских программ и проектов
9.2.	Размещение рекламного сообщения в группе в социальной сети: - репост рекламного сообщения ВКонтакте - публикация рекламного сообщения ВКонтакте	1 публикация	250-00 400-00	Отдел культурно-просветительских программ и проектов
9.3.	Предоставление прослушивающей техники (тифлофлешплеер) в прокат*: - сроком до 1 месяца - сроком более 1 месяца <i>*При поломке аппаратуры в сроки эксплуатации, оговоренные заявлением-обязательством, производится ее замена или ремонт при условии выполнения всех гарантийных обязательств со стороны пользователя. Срок пользования продлевается на время проведения ремонта</i>	1 сутки 1 месяц	5-00 50-00	Отдел «Региональный центр организации библиотечного обслуживания слепых и слабовидящих граждан» (ул. Ломоносова, 9)
9.4.	Экскурсии по библиотеке			
9.4.1.	- обзорная экскурсия в составе группы (50 мин.): • взрослые • льготные категории граждан (дети с 5 до 7 лет, школьники, студенты, пенсионеры и др.)* - индивидуальная (семейная) экскурсия: • группа от 2-х до 5-ти человек • 6-й и последующий человек	1 чел. группа 1 чел.	180-00 90-00 1000-00 200-00	Отдел культурно-просветительских программ и проектов
9.4.2.	обзорная экскурсия в составе группы с мастер-классом по изготовлению миниатюрной книги (1,5 часа): • взрослые • льготные категории граждан (дети с 5 до 7 лет, школьники, студенты, пенсионеры и др.)*	1 чел.	250-00 160-00	Отдел редких и ценных документов

9.4.3.	тематическая экскурсия - в отдел редких и ценных документов (60 мин.): • взрослые • школьники, студенты, пенсионеры*	1 чел.	200-00 100-00	Отдел редких и ценных документов
9.4.4.	тематическая экскурсия - в отдел редких и ценных документов с мастер-классом по изготовлению миниатюрной книги (80 мин.): • взрослые • школьники, студенты, пенсионеры*	1 чел.	270-00 170-00	Отдел редких и ценных документов
9.4.5.	Тематическая экскурсия в составе группы от 10 человек в Региональный центр консервации и сохранности документов с мастер-классом «Реставрационная мастерская» (60 мин.): • взрослые • школьники, студенты, пенсионеры*	1 чел	200-00 100-00	Отдел «Региональный центр консервации и сохранности документов»
9.4.6.	- в региональный центр организации библиотечного обслуживания слепых и слабовидящих граждан (60 мин.)	1 чел.	50-00	Отдел «Региональный центр организации библиотечного обслуживания слепых и слабовидящих граждан» (ул. Ломоносова, 9)
9.5.	Компенсация износа и амортизации документов, выданных читателю во временное пользование (в т. ч. для научных сотрудников и для пользователей МБА при нарушении сроков возврата):	1 издание		
	книги и периодические издания	1 издание	18-00 (1 сутки)	Отделы обслуживания пользователей
	книги и периодические издания из фонда отдела литературы на иностранных языках	1 издание	25-00 (1 месяц)	Отдел литературы на иностранных языках
	Клавиры, партитуры, ноты, открытки	1 издание	15-00	Отделы обслуживания пользователей
9.6.	Компенсация за утерю или порчу документа из фондов библиотеки		в соответствии с Правилами пользования библиотекой	Отделы обслуживания пользователей
9.7.	Фото- и видео-съемка интерьеров и фонда библиотеки (на оборудовании заказчика), с сопровождением сотрудника	1 час	от 1000-00 в соответствии с условиями договора	отделы обслуживания пользователей
9.8.	Услуги по видеосъемке	1 час	1000-00	Отдел культурно-просветительских программ и проектов, отдел «Региональный центр организации библиотечного обслуживания слепых и слабовидящих граждан» (ул. Ломоносова, 9)
9.9.	Услуги по фотосъемке	1 час	от 1000-00 в соответствии с условиями договора	Отдел культурно-просветительских программ и проектов,

				отдел «Региональный центр организации библиотечного обслуживания слепых и слабовидящих граждан» (ул. Ломоносова, 9)
9.10.	Дополнительное оборудование для организации и проведения занятий кружков, мастер-классов, мероприятий сторонних организаций культурно-просветительного и образовательного характера в помещениях Библиотеки:			Отдел информационных технологий, отдел договорных отношений
9.10.1.	Проекционный экран, проектор, ноутбук, кликер	1 день	1000-00	
9.10.2.	Радио микрофон	1 ч.	100-00	
9.10.3.	Стойка для микрофона	1 ч.	50-00	
9.10.4.	Флипчарт: - без бумаги - бумага к флипчарту	1 ч. 1 лист	50-00 30-00	Отдел договорных отношений
9.11.	Сувенирная продукция: Открытка	1 шт.	50-00	Отдел культурно-просветительских программ и проектов

Примечание:

1) **Бесплатное экскурсионное обслуживание** предусмотрено для следующих категорий граждан:

- ветераны ВОВ и лица, приравненные к ним (при предъявлении удостоверения ВОВ);
- ветераны боевых действий (при предъявлении удостоверения о праве на льготы);
- ветераны труда УР и РФ (при предъявлении удостоверения);
- ликвидаторы аварий на Чернобыльской АС, ПО «Маяк», ветераны ПОР (при предъявлении удостоверения ликвидатора);
- дети до 5 лет (согласно постановлению Правительства УР от 25.10.2005 г. № 152 «О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей государственных организаций культуры Удмуртской Республики»);
- воспитанники детских домов с сопровождающим (по письмам, до 18 лет);
- дети-инвалиды (до 18 лет) с одним сопровождающим (при предъявлении справки МСЭ);
- дети с ОВЗ с одним сопровождающим (при предъявлении справки или ее заверенной копии);
- инвалиды I группы с одним сопровождающим (при предъявлении справки МСЭ и паспорта);
- инвалиды II и III групп (при предъявлении справки МСЭ и паспорта);
- дети из многодетных семей (трое и более детей до 18 лет) и сопровождающие их лица, проживающие на территории Удмуртской Республики (согласно закону УР от 05.05.2006 г. № 13-РЗ) (при предъявлении удостоверения многодетной семьи); жители других регионов (при предъявлении удостоверения или справки многодетной семьи, а также паспорта);
- руководитель группы детей от 10 человек и еще один сопровождающий, если в группе более 10-ти человек;
- студенты Удмуртского республиканского колледжа культуры и Удмуртского государственного университета, обучающиеся по специальности «Библиотечно-информационная деятельность».

Стоимость экскурсии устанавливается **в размере 50%** от общей стоимости для следующих категорий граждан:

- дети (с 5 до 7 лет) при предъявлении свидетельства о рождении;
- школьники (при предъявлении «Билета школьника»);
- студенты дневного отделения государственных российских вузов, учащиеся техникумов, училищ, лицеев РФ (при предъявлении студенческого или ученического билета);
- пенсионеры (при предъявлении пенсионного удостоверения или справки);
- курсанты военных училищ, военнослужащие (по призыву) при предъявлении военного билета.

- 2) На услуги, предусмотренные уставом и не включенные в данный прейскурант, устанавливаются договорные цены и рассчитываются дополнительно;
- 3) Данный перечень может изменяться и дополняться в соответствии с приказом директора Библиотеки.