

Утвержден  
приказом директора  
АУК УР «Национальная  
библиотека УР»  
от «02» мая 2024 г. № 33

**Прейскурант**  
на платные услуги, сопутствующие основной уставной деятельности  
автономного учреждения культуры Удмуртской Республики  
«Национальная библиотека Удмуртской Республики»

№ п/п	код	Наименование услуг	Единица услуги	Стоимость (руб.)	Отдел-исполнитель
<b>1. БИБЛИОТЕЧНО-СЕРВИСНЫЕ УСЛУГИ</b>					
1	1.4.	Выдача дубликата читательского билета	1 чит. билет	100-00	Отдел регистрации читателей и статистики; Отдел «Региональный центр организации библиотечного обслуживания слепых и слабовидящих граждан» (ул. Ломоносова, 9)
2	1.5.	Приём и оформление запроса на бланке МБА, принятого в виде списка и библиографическая обработка	1 запрос	40-00	Отдел информационно-библиографического обслуживания
3	1.6.1.	Доставка документов и их копий по межбиблиотечному абонементу:	1 документ	60-00	
4	1.6.2.	из фондов НБ УР (по договору с организациями, не относящимся к учреждениям МК УР) без стоимости почтовых услуг	2-й и каждый последующий документ	30-00	
5	1.6.3.	из фондов библиотек России и стран ближнего зарубежья	1 почтовое отправление	в соответствии с тарифами почтовой связи	
6	1.7.	Электронная доставка копий документов:			
7	1.7.1.	репродуцирование на бумажные носители (согласно 4-й части ГК РФ)	1 страница	15-00	Отдел информационно-библиографического обслуживания
8	1.7.2.	репродуцирование на бумажные носители (согласно 4-й части ГК РФ)	30 и более стр.	13-00	
9	1.7.3.	- прием и оформление заказа по электронной почте	1 заказ	10-00	
10	1.7.4.	- библиографическая доработка заказа	1 заказ	10-00	
11	1.8.	Электронная доставка копий журнальных статей на основе сводного каталога журналов проекта «МАРС»	1 страница	15-00	Отдел информационно-библиографического обслуживания
12	1.9.	Предоставление ПК для самостоятельной работы пользователя (в том числе в сети Интернет)			Отдел правовой информации и образовательных

13	1.9.1.	Первый час	1 час	80-00	проектов, отдел «Центр национальной и краеведческой литературы и библиографии»
14	1.9.2.	2-й и последующие часы	1 час	50-00	
15	1.10.	Консультирование по работе с ПК, адаптированным для инвалидов по зрению (в том числе в сети Интернет)	1 час	50-00	Отдел «Региональный центр организации библиотечного обслуживания слепых и слабовидящих граждан» (ул. Ломоносова, 9)
<b>2. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ УСЛУГИ</b> (предоставляются в случае отказа читателя от самостоятельной работы со справочно-поисковым аппаратом библиотеки)					
№ п/п	код	Наименование услуг	Единица услуги	Стоимость (руб.)	Отдел- исполнитель
16	2.1.	Адресная библиографическая справка (проверка наличия документа в фонде библиотеки):	1 документ		Отдел информационно- библиографическог о обслуживания;
17	2.1.1.	- поиск по электронному каталогу		10-00	
18	2.1.2.	- поиск по традиционному каталогу		7-00	
19	2.2.1.	Уточняющая библиографическая справка (уточнение недостающих элементов библиографического описания документа для списков научных работ)	1 документ	10-00	Отдел «Региональный центр организации библиотечного обслуживания слепых и слабовидящих граждан» (ул. Ломоносова, 9)
20	2.2.2.	- с использованием сети Интернет		15-00	
21	2.3.	Фактографическая справка	1 справка	от 30-00 до 160-00	
22	2.4.	Тематическая библиографическая справка (подбор документов по теме)	1 документ	30-00	
23	2.5.	Составление библиографического списка литературы по теме в автоматизированном режиме (подбор источников, составление библиографических записей, компьютерный набор)	1 описание	40-00	
24	2.6.	Консультация специалиста НБ УР по поиску информации в сети Интернет	1 час	120-00	Отдел правовой информации и образовательных проектов
25	2.7.	Редактирование списков литературы к научным и учебным работам:	1 документ		Отдел информационно- библиографическо- го обслуживания
26	2.7.4.	- в соответствии с требованиями ГОСТа на библиографическое описание		10-00	
27	2.7.5.	- в соответствии с требованиями заказчика, источники на иностранных языках		16-00	
28	2.8.	Индексирование документов:	1 документ		Отдел формирования библиотечно- информационных ресурсов
29	2.8.1.	Определение классификационных индексов УДК, ББК		100-00	
30	2.8.2.	Оформление макета оборота титального листа		100-00	
31	2.9.2	Поиск информации в полнотекстовых подписных базах данных (БД) онлайн с консультантом	1 час	130-00	отдел информационно- библиографическо- го обслуживания, отдел правовой информации

					и образовательных проектов, отдел литературы на иностранных языках	
32	2.9.1.2	Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) с консультантом	1 час	160-00	отдел информационно-библиографического обслуживания, отдел правовой информации и образовательных проектов, отдел литературы на иностранных языках	
33	2.10.	Справка по оценке редких и ценных изданий XVII – начала XX веков (уточняющая и фактографическая):	1 издание		Отдел редких и ценных документов	
34	2.10.1.	- издание без выходных данных титульного листа и колофона;				500-00
35	2.10.2.	- старопечатные издания с выходными данными до 1825 г.;				250-00
36	2.10.3.	- издания второй четверти XIX – XX веков, с выходными данными				150-00

### 3. ИНФОРМАЦИОННЫЕ УСЛУГИ

Приоритетное библиотечно-информационное обслуживание (текущее информирование)

№ п/п	код	Наименование услуг	Единица услуги	Стоимость (руб.)	Отдел-исполнитель
37	3.1.	Сигнальное информирование списками документов (СИ) – регулярное предоставление списков документов по теме	1 список (до 100 документов)	1500-00 ежемесячно	Отдел информационно-библиографического обслуживания
38	3.2.	Избирательное информирование о документе с краткой аннотацией (ИРИ) – регулярное предоставление сведений о документах с краткой аннотацией по интересующей теме	1 документ	55-00	
39	3.3.	Тематическое информирование копиями документов (ТОР) – регулярное предоставление копий документов по интересующей теме	1 документ	40-00 ежемесячно	
40	3.4.	Подготовка и проведение:	1		
41	3.4.1.	«Дня информации»	мероприятие	900-00	
42	3.4.2.	«Дня специалиста»		5000-00	
43	3.5.	Организация и проведение библиографического обзора	до 10 документов	350-00	Отделы обслуживания пользователей

### 4. УСЛУГИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ БИБЛИОТЕЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	код	Наименование услуг	Единица услуги	Стоимость (руб.)	Отдел-исполнитель
44	4.2.	Проведение культурно-массовых мероприятий в помещении Библиотеки совместно со сторонними организациями	1 час	от 200-00 в соответствии с условиями договора	Отдел культурно-просветительских программ и проектов; договорной отдел; отделы обслуживания пользователей
45	4.4.	Организация и проведение	1 час	от 200-00 в	Отдел культурно-

		мероприятий культурно-просветительного и образовательного характера в помещениях Библиотеки, в том числе совместно со сторонними организациями *		соответствии с условиями договора и Приложением №1 к данному прејскуранту	просветительских программ и проектов; договорной отдел; отделы обслуживания пользователей
46	4.4.2.	Литературная гостиная (90 м2)	1 час	от 1200-00	Сектор Сервис центр
47	4.4.3.	Зал национальной и краеведческой литературы	1 час	от 1200-00	
48	4.4.4.	Коворкинг	1 час	от 1000-00	
49	4.4.5.	Детская комната (30 м2)	1 час	от 500-00	
50	4.4.6.	Конференц-зал на 118 мест (138 м2)	1 час		
51	4.4.6.1.	- без звукового оборудования и техсопровождения		от 2500-00	
52	4.4.6.2.	- с звуковым оборудованием и техсопровождением		от 3500-00	
53	4.4.7.	Учебный класс	1 час	от 1000-00	
54	4.4.8.	Читальный зал (344 м2) от 2-х часов	1 час	от 7500-00	
55	4.4.9.	Фойе (2 этаж)	1 час	от 2000-00	
74	4.4.22.	Организация и проведение мастер-классов, квизов, квестов, баттлов, экскурсий, литературных викторин, вечеров, лекций и др.	1 чел.	от 200-00 в соответствии с условиями договора	Отделы обслуживания пользователей
75	4.4.23.	Кафе (1 этаж)	1 час	от 1000-00 в соответствии с условиями договора	Сектор Сервис центр
76	4.4.37	Студия звукозаписи (в зависимости от сложности)	1 час	От 500-00 в соответствии с условиями договора	Сектор литературы по искусству
77	4.4.38	Электронное пианино (первые полчаса бесплатно)	1 час	150-00	
78	4.6.	Организация и проведение художественных выставок в помещениях Библиотеки (1 месяц)	1 выставка	от 15 000-00 в соответствии с условиями договора	

**Примечание:**

\* перечень мероприятий культурно-просветительного и образовательного характера приведён в Приложении к настоящему прејскуранту на платные услуги.

**УСЛУГИ ПО РЕПРОДУЦИРОВАНИЮ ДОКУМЕНТОВ\***  
**(Персональных рабочих материалов читателя и документов из фондов**  
**АУК УР «Национальная библиотека УР», в соответствии**  
**с 4-й частью Гражданского Кодекса РФ)**

№ п/п	код	Наименование услуг	Единица услуги	Стоимость (руб.)	Отдел-исполнитель
96	5.1.	Запись информации на электронный носитель заказчика	до 512 Мб	20-00	Отделы обслуживания пользователей; отдел «Региональный центр организации библиотечного обслуживания слепых и слабовидящих граждан» (ул. Ломоносова, 9)
			свыше 512 Мб	25-00	

97	5.2.	Фотокопирование документов из фондов Библиотеки (для некоммерческого использования) (из одного издания фонда библиотеки, не обремененного авторским правом)			Отделы обслуживания пользователей
		- при использовании собственных технических средств пользователя	1 кадр	5-00	
98	5.3.	Ксерокопирование документов из фондов библиотеки, документов пользователя:			Отделы обслуживания пользователей;
99	5.3.1.1.	- формат А4	1 страница	15-00	отдел «Региональный центр организации библиотечного обслуживания слепых и слабовидящих граждан» (ул. Ломоносова, 9)
100	5.3.1.2.	- формат А4	1 лист	28-00	
101	5.3.1.3.	- формат А4	30 и более стр.	13-00	
102	5.3.2.1.	- формат А3	1 страница	25-00	
103	5.3.2.2.	- формат А3	1 лист	46-00	
104	5.3.2.3.	- формат А3	30 и более стр./	23-00	
105	5.4.	Сканирование текста:	1 страница		Отделы обслуживания пользователей;
106	5.4.1.	Без распознавания		10-00	отдел «Региональный центр организации библиотечного обслуживания слепых и слабовидящих граждан» (ул. Ломоносова, 9)
107	5.4.2.	Автоматическое распознавание и конвертация в форматы doc, rtf, pdf без последующей корректировки		15-00	
108	5.4.3.	Автоматическое распознавание и конвертация в форматы doc, rtf, pdf с последующей корректировкой		20-00	
109	5.5.	Сканирование изображений:	1 изображение		Отдел информационных технологий, отделы обслуживания пользователей, отдел культурно-просветительских программ и проектов, отдел «Региональный центр организации библиотечного обслуживания слепых и слабовидящих граждан» (ул. Ломоносова, 9)
110	5.5.1.	A4 (tiff, jpeg)		10-00	
111	5.5.2.	A3		20-00	Отдел информационных технологий
112	5.5.3.	A2		60-00	
113	5.5.4.	A1		90-00	
114	5.5.5.	A0		120-00	
115	5.6.	Распечатка на лазерном принтере:			Отделы обслуживания пользователей;
116	5.6.1.1.	A4 черно-белое	1 страница	15-00	отдел «Региональный центр организации библиотечного обслуживания слепых и слабовидящих граждан» (ул. Ломоносова, 9)
117	5.6.1.2.	A4 черно-белое	1 лист	28-00	
118	5.7.	Распечатка документов из	1 страница	15-00	Отделы

		электронных баз данных на бумажные носители			обслуживания пользователей
119	5.8.	Цифровая обработка изображений:	1 страница	от 50-00 с учетом сложности работ	Отдел информационных технологий
120	5.8.1.	- чистка фона, удаление пятен, дефектов бумаги и прочих элементов			
121	5.8.2.	- восстановление потерь текстовых и графических элементов			
122	5.9.	Ламинирование документов:	1 лист	100-00	Отдел регистрации и статистики, отдел «Региональный центр организации библиотечного обслуживания слепых и слабовидящих граждан» (ул. Ломоносова, 9)
123	5.9.1.	- формат А4			
124	5.9.2.	- формат А5, А6, А7			
125	5.10.	Репродуцирование информационных материалов (с электронной версии): **  *Для юридических лиц	1 страница	от 30-00 в соответствии с условиями договора	Отдел «Региональный центр организации библиотечного обслуживания слепых и слабовидящих граждан» (ул. Ломоносова, 9)
126	5.10.1.	в рельефно-точечный формат:	1 страница		
127	5.10.1.1.	- плоскочечного текста		60-00	
128	5.10.1.2.	- текста с математическими формулами, символами		150-00	
129	5.10.1.3	- текста на иностранном языке		90-00	
130	5.10.2	в крупношрифтовой формат	1 страница	30-00	
131	5.10.3	в звуковой формат	1 страница	120-00	
132	5.11.	Печать изображений на рельефообразующей бумаге			
133	5.11.1.	Печать с готового макета заказчика (без редактирования изображения) - формат А4	1 страница	250-00	
134	5.11.1.1.	- формат А3		450-00	
135	5.11.2.	Печать с проведением комплексной работы по редактированию изображения	1 страница	в соответствии с условиями договора	
136	5.12.	Передача информации по электронной почте	1 отправление	10-00	Отделы обслуживания пользователей; Отдел «Региональный центр организации библиотечного обслуживания слепых и слабовидящих граждан» (ул. Ломоносова, 9)

**\*\*Примечание:**

1. При выполнении заказов повышенной сложности (газеты, карты, чертежи, большой и альбомный формат свыше 4 см. толщиной) стоимость 1 страницы увеличивается в 2 раза.
2. При ксерокопировании документов стоимость работ определяется размером отпечатка.
3. При сканировании и фотокопировании стоимость работ определяется размером оригинала.

4. За срочное выполнение заказа стоимость увеличивается в 2 раза.

5. За единицу услуги «Репродуцирование информационных материалов» берется 1 страница текста со следующими характеристиками: кегль – 14, междустрочный интервал – одинарный.

<b>6. УСЛУГИ ПО ОБУЧЕНИЮ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ</b>					
№ п/п	код	Наименование услуг	Единица услуги	Стоимость (руб.)	Отдел-исполнитель
137	6.1.	<b>Курсы:</b>	<b>Группа 5-10 человек</b>	<b>Стоимость для 1-го обучающегося</b>	
138	6.1.1	Основы компьютерной грамотности: - инвалиды, пенсионеры (повторное обучение)	Программа 24ч	1700-00	Отдел правовой информации и образовательных проектов
139	6.1.2	Основы компьютерной грамотности (индивидуальное обучение)	1 час	100-00	
140	6.1.5	Основы работы с текстом	Программа 12ч	600-00	
141	6.1.6	Основы работы с таблицами	Программа 12ч	840-00	
142	6.1.9	Мобильная грамотность. Планшет. Базовый курс	Программа 16ч	800-00	
143	6.1.10	Основы работы с презентациями	Программа 12ч	840-00	Отдел информационных технологий
144	6.1.11	Основы библиотечно-библиографических знаний	Программа 4 – 16 часов	в соответствии с условиями договора	Отдел информационно-библиографического обслуживания
145	6.2.	<b>Семинары:</b>		<b>Стоимость для 1-го обучающегося</b>	
146	6.2.1	Онлайн-услуги на сайте Национальной библиотеки УР (знакомство с онлайн-услугами библиотеки: новостные рассылки, виртуальный читальный зал, бронирование изданий и т. д.)	Занятие 2 часа	200-00	Отдел правовой информации и образовательных проектов
147	6.2.2	Безопасность детей в Интернете. Семинар для преподавателей и родителей (обеспечение информационной безопасности детей в сети Интернет)	Занятие 2 часа	200-00	Отдел правовой информации и образовательных проектов
148	6.2.3	Уроки безопасного Интернета. Семинар для школьников (основные правила безопасности в сети Интернет, технологии защиты от нежелательной информации и вредоносных программ)	Занятие 1,5 часа	100-00	Отдел правовой информации и образовательных проектов
149	6.2.5	Поисковые системы Интернета, эффективные приемы и способы работы с ними (знакомство и правила работы с поисковыми системами, поиск информации по ключевым словам, сохранение информации)	Занятие 2 часа	350-00	Отдел правовой информации и образовательных проектов
150	6.2.6	Работа с электронной почтой (регистрация и основные правила работы в почтовых сервисах)	Занятие 1,5 часа	150-00	Отдел правовой информации и образовательных проектов
151	6.2.10	Проведение семинаров, курсов и др. обучающих мероприятий на договорной	1 час	от 500-00	Отдел правовой информации и образовательных

		основе (с применением технических средств)			проектов, научно-методический отдел
152	6.2.11	Курсы, семинары, тренинги для библиотечных специалистов библиотек других ведомств (группа не менее 10 человек)	1 учебный день (шесть академ. часов)	от 500-00 в соответствии с условиями договора	Научно-методический отдел (отделы по заявке заказчика)
153	6.2.12	Индивидуальная методическая консультация специалиста Национальной библиотеки УР для библиотечных специалистов (кроме библиотек системы Министерства культуры УР)	1 час	в соответствии с условиями договора	Научно-методический отдел (отделы по заявке заказчика)
154	6.2.13	Организация дистанционных мероприятий: конференции, семинары, лекции, круглые столы и пр. (группа не менее 10 человек)	1 час	от 600-00 в соответствии с условиями договора	Научно-методический отдел
155	6.2.14	Организация курсов, семинаров, лекций и других обучающих мероприятий на договорной основе	чел.	в соответствии с условиями договора	Научно-методический отдел

#### 7. ИЗДАТЕЛЬСКИЕ УСЛУГИ

№ п/п	код	Наименование услуг	Единица услуги	Стоимость (руб.)	Отдел-исполнитель
156	7.1.	Изготовление оригинал-макета бланков, визиток, листовок, др. рекламных форм	1 макет	от 500-00	Отдел культурно-просветительских программ и проектов
157	7.2.	Компьютерный набор с последующей корректурой:	1 страница А4		Отделы обслуживания пользователей; отдел «Региональный центр организации библиотечного обслуживания слепых и слабовидящих граждан» (ул. Ломоносова,9)
158	7.2.1.	- текст		100-00	
159	7.2.2.	- таблицы, графики, схемы, диаграммы		150-00	
160	7.2.3.	- текст на иностранном языке		200-00	
161	7.2.4.	- бланки документов		50-00	
162	7.3.	Оформление нерабочей поверхности диска:	1 единица		Отдел «Региональный центр организации библиотечного обслуживания слепых и слабовидящих граждан» (ул. Ломоносова,9)
163	7.3.1.	- разработка дизайна нерабочей поверхности диска		200-00	
164	7.3.2.	- печать на поверхности диска (полноцвет)		35-00	
165	7.3.3.	- нанесение надписи на поверхность диска		20-00	
166	7.4.	Брошюровка документов (до формата А4 включительно):			Отдел культурно-просветительских программ и проектов; отдел «Региональный центр организации
167	7.4.1	на металлическую скобу	1 документ	20-00	
168	7.4.2	на пластиковую пружину:	1 документ		
169	7.4.2.1.	- до 50 листов		100-00	
170	7.4.2.2.	- до 100 листов		200-00	
171	7.4.2.3.	- до 145 листов		от 201-00	



172	7.4.3	на пластиковую пружину+ обложка и подложка:	1 документ		библиотечного обслуживания слепых и слабовидящих граждан» (ул. Ломоносова,9)
173	7.4.3.1.	- до 50 листов		120-00	
174	7.4.3.2.	- до 100 листов		240-00	
175	7.4.3.3.	- до 145 листов		240-00	

### 8. ПЕРЕПЛЁТНЫЕ И РЕСТАВРАЦИОННЫЕ УСЛУГИ

№ п/п	код	Наименование услуг	Единица услуги	Стоимость (руб.)	Отдел-исполнитель
176	8.1.	Переплет книг, нот, листового материала (на прошив, на прокол, на клеевой основе)	1 экз.	от 600-00	Отдел «Региональный центр консервации и сохранности документов»
177	8.2.	Переплет журналов (прошивок) на прокол (формат А6, А5, А4)	1 экз.	от 450-00	
178	8.3.	Переплет газет (комплектов) на прокол	1 подшивка	от 850-00	
179	8.4.	Переплет медицинских карт (в том числе с добавлением страниц)	1 карта	от 350-00	
180	8.5.	Частичный ремонт переплета, блока	1 экз.	от 500-00 (с учетом сложности работ и расхода материалов)	
181	8.6.	Реставрация документа	1 лист	от 1000-00 (с учетом сложности работ и расхода материалов)	
182	8.7.	Обработка документов биоцидом метатин при грибковых заражениях (плесени) бумаги:	1 документ	500-00 700-00	
	8.7.1.	- 1-100 листов			
	8.7.2.	- 101-500 листов			
183	8.9.	Механическая очистка и устранение деформации листов и книжного блока	1 блок	от 250-00 (в зависимости от размера и расхода материалов)	
184	8.10.	Бесшовное восстановление альбомов для фотографий	1 экз.	от 700-00 (в зависимости от размера и расхода материалов)	
185	8.11.	Изготовление микроклиматического контейнера для хранения документов (по форме документа):	1 шт.	400-00 700-00	
186	8.11.1.	- Контейнер для листового материала (грамоты, похвальные листы, гравюры, и пр. формат А3)			
187	8.11.2.	- Контейнер для книг			

### 9. ПРОЧИЕ УСЛУГИ

№ п/п	код	Наименование услуг	Единица услуги	Стоимость (руб.)	Отдел-исполнитель
188	9.1.	Размещение информации (1 лист А4)	1 месяц	350-00 450-00	Отдел культурно-просветительских программ и проектов
189	9.1.1.	- на информационном стенде Библиотеки			
190	9.1.2.	- на читательских кафедрах			

191	9.4.	Экскурсии по библиотеке ***			Отдел культурно-просветительских программ и проектов
192	9.4.1.	- Обзорная экскурсия в составе группы (50 мин.) ***:	1 чел.	200-00	
193	9.4.1.3.	- Индивидуальная (семейная) экскурсия: • группа от 2-х до 5-ти человек	группа	1250-00	
194	9.4.1.4.	• 6-й и последующий человек	1 чел.	250-00	
195	9.4.2.	Обзорная экскурсия в составе группы с мастер-классом по изготовлению миниатюрной книги (1,5 часа) ***:	1 чел.	300-00	Отдел редких и ценных документов
196	9.4.3.	Тематическая экскурсия в отдел редких и ценных документов (60 мин.)***:	1 чел.	250-00	Отдел редких и ценных документов
197	9.4.4.	Тематическая экскурсия в отдел редких и ценных документов с мастер-классом по изготовлению миниатюрной книги (90 мин.)***:	1 чел.	350-00	Отдел редких и ценных документов
198	9.4.5.	Тематическая экскурсия в составе группы от 10 до 15 человек в Региональный центр консервации и сохранности документов с мастер-классом «Реставрационная мастерская» (60 мин.)***:	1 чел.	350-00	Отдел «Региональный центр консервации и сохранности документов»
199	9.4.6.	Тематическая экскурсия в региональный центр организации библиотечного обслуживания слепых и слабовидящих граждан (60 мин.)***:	1 чел.	250-00	Отдел «Региональный центр организации библиотечного обслуживания слепых и слабовидящих граждан» (ул.Ломоносова,9)
200	9.4.7.	Тематическая экскурсия в Региональный центр консервации и сохранности документов (40 мин.)***:	1 чел.	250-00	Отдел «Региональный центр консервации и сохранности документов»
201	9.4.8.	Тематическая экскурсия «Библиотека в сумерках»	1 чел	500-00	Отделы обслуживания пользователей
202	9.4.9.	Авторская экскурсия директора Национальной библиотеки УР (40 мин.)	1 чел	3000-00	Отдел культурно-просветительских программ и проектов
203	9.5.	Компенсация износа и амортизации документов, выданных читателю во временное пользование (в т. ч. для научных сотрудников и для пользователей МБА при нарушении сроков возврата	1 издание	25-00 (1 сутки)	Отделы обслуживания пользователей
204	9.6.	Компенсация за утерю или порчу документа из фондов библиотеки		в соответствии с Правилами пользования библиотекой	Отделы обслуживания пользователей
205	9.7.	Фото- и видеосъемка интерьеров и фонда библиотеки (на оборудовании заказчика) с сопровождением сотрудника:	1 час	от 2000-00 в соответствии с условиями договора	Отдел регистрации читателей и статистики
206	9.7.2.	Коммерческая съемка (в т. ч. на телефон)	1 час	от 2000-00	
207	9.7.3.	Свадебная (до 5 чел.)	1 час	от 2500-00	

208	9.7.4.	Групповая (от 6 до 30 чел.) первый час	1 час	от 3000-00	
209	9.7.5.	Групповая (от 6 до 30 чел.) 2-й и последующий часы	1 час	от 2100-00	
210	9.8.	Услуги по видеосъемке:	1 час		Отдел культурно-просветительских программ и проектов, отдел «Региональный центр организации библиотечного обслуживания слепых и слабовидящих граждан» (ул. Ломоносова.9)
211	9.8.1.	- без видеомонтажа		от 1000-00	
212	9.8.2.	- с видеомонтажом		в соответствии с условиями договора	
213	9.9.	Услуги по фотосъемке:	1 час		Отдел культурно-просветительских программ и проектов, отдел «Региональный центр организации библиотечного обслуживания слепых и слабовидящих граждан» (ул. Ломоносова.9)
214	9.9.1.	- без обработки		от 1000-00	
215	9.9.2.	- с обработкой		в соответствии с условиями договора	
216	9.10.	Дополнительное оборудование для организации и проведения занятий кружков, мастер-классов, мероприятий сторонних организаций культурно-просветительского и образовательного характера в помещениях Библиотеки:			Отдел информационных технологий, отдел договорных отношений
217	9.10.1.	Проекционный экран, проектор, ноутбук, кликер	1 день	1000-00	
218	9.10.2.	Радио микрофон и аудиоклонки	1 час	400-00	
219	9.10.3.	Стойка для микрофона	1 час	100-00	
220	9.10.4.1	Флипчарт без бумаги	1 час	100-00	
221	9.10.5.	Телевизор	1 час	700-00	Отдел информационных технологий, отдел договорных отношений
222	9.10.6.	Пианино	1 час	от 500-00	Сектор литературы по искусству, отдел информационных технологий, отдел договорных отношений
223	9.10.7.	Головной микрофон	1 час	400-00	Отдел культурно-просветительских программ и проектов

224	9.11.	Сувенирная продукция: Открытка	1 шт.	50-00	Отдел культурно-просветительских программ и проектов
225	9.12.	Компенсация за утерю номерка в гардеробе	1 номерок	100-00	Хозяйственный отдел

**Примечание:**

- \*\*\* 1) **Бесплатное экскурсионное обслуживание** предусмотрено для следующих категорий граждан:
- ветераны ВОВ и лица, приравненные к ним (при предъявлении удостоверения ВОВ);
  - ветераны боевых действий (при предъявлении удостоверения о праве на льготы);
  - ветераны труда УР и РФ (при предъявлении удостоверения);
  - ликвидаторы аварий на Чернобыльской АС, ПО «Маяк», ветераны ПОР (при предъявлении удостоверения ликвидатора);
  - участники СВО и члены их семей (мать, отец, муж, жена, несовершеннолетние дети при предъявлении паспорта, удостоверения, либо другого документа подтверждающего статус участника СВО, документ, подтверждающий родство)
  - дети до 5 лет (согласно постановлению Правительства УР от 25.10.2005 г. № 152 «О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей государственных организаций культуры Удмуртской Республики»);
  - воспитанники детских домов с сопровождающим (по письмам, до 18 лет);
  - дети-инвалиды (до 18 лет) с одним сопровождающим (при предъявлении справки МСЭ);
  - дети с ОВЗ с одним сопровождающим (при предъявлении справки или ее заверенной копии);
  - инвалиды I группы с одним сопровождающим (при предъявлении справки МСЭ и паспорта);
  - инвалиды II и III групп (при предъявлении справки МСЭ и паспорта);
  - дети из многодетных семей (трое и более детей до 18 лет) и сопровождающие их лица, проживающие на территории Удмуртской Республики (согласно закону УР от 05.05.2006 г. № 13-РЗ) (при предъявлении удостоверения многодетной семьи); жители других регионов (при предъявлении удостоверения или справки многодетной семьи, а также паспорта);
  - руководитель группы детей от 10 человек и еще один сопровождающий, если в группе более 10-ти человек;
  - студенты Удмуртского республиканского колледжа культуры и Удмуртского государственного университета, обучающиеся по специальности «Библиотечно-информационная деятельность».
- 2) На услуги, предусмотренные уставом и не включенные в данный прейскурант, устанавливаются договорные цены и рассчитываются дополнительно;
- 3) Данный перечень может изменяться и дополняться в соответствии с приказом директора Библиотеки.