УТВЕРЖДЕН
приказом директора
АУК УР «Национальная
библиотека УР»
от 29.05.2017 г. № 37

ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН
на платные услуги, сопутствующие основной уставной деятельности автономного учреждения культуры Удмуртской Республики «Национальная библиотека Удмуртской Республики» с 01.06.2017 года

№	Наименование услуг	Единица услуги	Стоимость (руб.)	**Отдел-исполнитель** (список адресов отделов в Приложении № 1)
1. БИБЛИОТЕЧНО-СЕРВИСНЫЕ УСЛУГИ				
1.1.	Изготовление бланка читательского билета при регистрации* – группа 10 и более человек	1 чит. билет 1 чит. билет	65-00 45-00	Отдел регистрации читателей и статистики
1.2.	Изготовление бланка читательского билета при изменении персональных данных читателя	1 чит. билет	45-00	Отдел регистрации читателей и статистики
1.3.	Изготовление бланка разового читательского пропуска*	1 пропуск	20-00	Отдел регистрации читателей и статистики
1.4.	Выдача дубликата читательского билета	1 чит. билет	65-00	Отдел регистрации читателей и статистики
1.5.	Прием и оформление запроса на бланке МБА, принятого в виде списка и библиографическая обработка	1 запрос	18-00	Отдел межбиблиотечного абонемента и электронной доставки документов (Отдел МБА и ЭДД)
1.6.	Доставка документов и их копий по межбиблиотечному абонементу:	1 документ	45-00	
	из фондов НБ УР (по договору с организациями, не относящимся к учреждениям МК УР) без стоимости почтовых услуг	2-й и каждый последующий документ	23-00	
	из фондов библиотек России и стран ближнего зарубежья	1 почтовое отправление	в соответствии с тарифами почтовой связи	
1.7.	Электронная доставка копий документов: репродуцирование на бумажные носители (согласно 4-й части ГК РФ)	1 страница 30 и более стр.	10-00 8-00	Отдел МБА и ЭДД, Отдел информационно-библиографического обслуживания Отдел технической и сельскохозяйственной литературы
	– прием и оформление заказа по электронной почте	1 заказ	10-00	
	– библиографическая доработка заказа	1 заказ	5-00	
1.8.	Работы по проекту «МАРС» (сводный каталог периодики библиотек России)	1 страница	15-00	Отдел МБА и ЭДД
1.9.	Предоставление ПК для самостоятельной работы пользователя (в том числе в сети Интернет)	1 час	35-00	Отдел «Электронный читальный зал» , Отдел технической и сельскохозяйственной литературы, Отдел информационно-библиографического обслуживания, Центр

				национальной и краеведческой литературы и библиографии, Отдел литературы на иностранных языках

*** Примечание**

- Ветеранам, инвалидам, участникам ВОВ; инвалидам 1, 2, 3 групп, детям с ОВЗ изготовление бланка читательского билета и разового пропуска осуществляется бесплатно.
- Школьникам, пенсионерам, а также многодетным матерям и членам их семей, участникам военных действий в Республике Афганистан и Чеченской Республике, участникам ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС стоимость изготовления бланка читательского билета и разового пропуска устанавливается в размере 50% от их общей стоимости.

2. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ УСЛУГИ

№	Наименование услуг	Единица услуги	Стоимость (руб.)	Отдел-исполнитель (список адресов отделов в Приложении № 1)
2.1.	Адресная библиографическая справка (проверка наличия документа в фонде библиотеки): – поиск по электронному каталогу – поиск по традиционному каталогу	1 документ	 10-00 7-00	Отделы обслуживания пользователей
2.2.	Уточняющая библиографическая справка (уточнение недостающих элементов библиографического описания документа для списков научных работ) – с пользованием сети Интернет	1 документ	10-00 15-00	
2.3.	Фактографическая справка	1 справка	от 30-00 до 160-00	
2.4.	Тематическая библиографическая справка (подбор документов по теме)	1 документ	30-00	
2.5.	Составление библиографического списка литературы по теме в автоматизированном режиме (подбор источников, составление библиографических записей, компьютерный набор)	1 описание	40-00	
2.6.	Консультация специалиста НБ УР по поиску информации в сети Интернет	1 час	120-00	Отдел «Электронный читальный зал»
2.7.	Редактирование списков литературы к научным и учебным работам (в соответствии с требованиями ГОСТа на библиографическое описание): до 50 б/ф записей до 100 б/ф записей до 200 б/ф записей	1 список	 80-00 150-00 200-00	Отдел редакционно-издательской деятельности, Отдел информационно-библиографического обслуживания
2.8.	Индексирование документов: Определение классификационных индексов УДК, ББК	1 документ	 100-00	Отдел формирования библиотечно-информационных ресурсов
	Оформление макета оборота титульного листа	1 документ	100-00	
2.9.	Поиск информации в полнотекстовых базах данных (БД) онлайн: самостоятельно/с консультантом	1 час	 35-00/120-00	Отделы обслуживания пользователей
2.9.1	Электронная библиотека диссертаций			Отдел «Электронный читальный зал», Отдел

	Российской государственной библиотеки (РГБ): самостоятельно/с консультантом	1 час	50-00/150-00	информационно-библиографического обслуживания, Отдел технической и сельскохозяйственной литературы, Отдел литературы по искусству, Отдел МБА и ЭДД, Отдел литературы на иностранных языках
2.9.2	Полнотекстовые БД Федеральной службы по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам (РОСПАТЕНТ): самостоятельно/с консультантом	1 запрос	17-00/30-00	Отдел технической и сельскохозяйственной литературы
2.10.	Справка по оценке редких и ценных изданий XVII – начала XX веков (уточняющая и фактографическая): – издание без выходных данных титульного листа и колофона; – старопечатные издания с выходными данными до 1825 г.; – издания второй четверти XIX–XX вв., с выходными данными	1 издание	500-00 250-00 150-00	Отдел редких и ценных документов

3. ИНФОРМАЦИОННЫЕ УСЛУГИ

Приоритетное библиотечно-информационное обслуживание (текущее информирование)

№	Наименование услуг	Единица услуги	Стоимость (руб.)	Отдел-исполнитель (список адресов отделов в Приложении № 1)
3.1.	Сигнальное информирование списками документов (СИ) – регулярное предоставление списков документов по теме	1 список (до 100 документов)	1500-00 ежемесячно	Отдел информационно-библиографического обслуживания
3.2.	Избирательное информирование о документе с краткой аннотацией (ИРИ) – регулярное предоставление сведений о документах с краткой аннотацией по интересующей теме	1 документ	55-00	
3.3.	Тематическое информирование копиями документов (ТОР) – регулярное предоставление копий документов по интересующей теме	1 документ	40-00 ежемесячно	
3.4.	Подготовка и проведение «Дня информации»/ «Дня специалиста»	1 мероприятие	900-00/ 5000-00	
3.5.	Организация и проведение библиографического обзора	до 10 документов	350-00	Отделы обслуживания пользователей

4. УСЛУГИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ БИБЛИОТЕЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№	Наименование услуг	Единица услуги	Стоимость (руб.)	Отдел-исполнитель (Список адресов отделов в Приложении № 1)
4.1.	Подготовка и проведение книжной выставки* – до 50 экземпляров – до 100 экземпляров – до 150 экземпляров Организация выставки на иностранном	1 выставка-просмотр	1500-00 3000-00 4500-00 + 60% к	Отделы обслуживания пользователей

	языке **Дополнительные затраты на организацию или выезд выставки*		стоимости в соответствии с условиями договора	
4.2.	Проведение культурно-массовых мероприятий в помещении НБ УР совместно с другими организациями	1 час	от 400-00 В соответствии с условиями договора	Отдел культурно-просветительских программ и проектов
4.3.	Организация и проведение презентаций, конференций	1 мероприятие	В соответствии с условиями договора	Отдел культурно-просветительских программ и проектов, Отдел инновационно-методический
4.4.	Организация и проведение занятий кружков, мероприятий сторонних организаций культурно-просветительного и образовательного характера в помещениях Библиотеки	1 час	от 250-00 В соответствии с условиями договора	Отдел культурно-просветительских программ и проектов

5. УСЛУГИ ПО РЕПРОДУЦИРОВАНИЮ ДОКУМЕНТОВ*

(персональных рабочих материалов читателя и документов из фондов АУК УР «Национальная библиотека УР» – в соответствии с 4-й частью Гражданского кодекса РФ)

№	Наименование услуг	Единица услуги	Стоимость (руб.)	Отдел-исполнитель (список адресов отделов в Приложении № 1)
5.1.	Запись информации на электронный носитель заказчика	до 512 Мб свыше 512 Мб	15-00 20-00	Сектор «Центр правовой информации», Отделы обслуживания пользователей
5.2.	Фотокопирование документов из фондов НБ УР (для некоммерческого использования) (из одного издания фонда библиотеки, не обремененного авторским правом): – при использовании собственных технических средств пользователя – документы из отдела редких и ценных документов (с использованием технических средств библиотеки)	1 кадр 1 кадр	5-00 100-00	Отделы обслуживания пользователей Отдел автоматизации и технического обслуживания, отдел редких и ценных документов
5.3.	Ксерокопирование документов из фондов библиотеки, документов пользователя: – формат А4	1 страница/ 1лист 30 и более стр./листов	5-00/8-00 4-00/6-50	Отделы обслуживания пользователей
	– формат А3	1 страница/ 1лист 30 и более стр./листов	9-00/15-00 8-00/13-00	
5.4.	Сканирование текста:	1 страница		Отдел «Электронный читальный зал» , Отдел редакционно-издательской деятельности, Отдел оцифровки документов, Отдел технической и сельскохозяйственной литературы
	Без распознавания		6-00	
	Автоматическое распознавание и конвертация в форматы doc, rtf, pdf без последующей корректировки		10-00	
	Автоматическое распознавание и конвертация в форматы doc, rtf, pdf		15-00	

	с последующей корректировкой			
5.5.	Сканирование изображений:	1 изображение		Отдел «Электронный читальный зал» , Отдел редакционно-издательской деятельности, Отдел оцифровки документов, Отдел технической и сельскохозяйственной литературы
	А4 (tiff, jpeg)		6-00	
	А3		20-00	
	А2		30-00	
5.6.	Распечатка на лазерном принтере:			
	А4 черно-белое	1 страница/1 лист	5-00/8-00	Отделы обслуживания пользователей
	А4 цветное	1 страница/	60-00	Отдел редакционно-издательской деятельности
5.7.	Распечатка документов из электронных баз данных на бумажные носители	1 страница	5-00	Отделы обслуживания пользователей
5.8.	Цифровая обработка изображений: - чистка фона, удаление пятен, дефектов бумаги и прочих элементов - восстановление потерь текстовых и графических элементов	1 страница	от 50-00 с учетом сложности работ	Отдел оцифровки документов
5.9.	Ламинирование документов: – формат А4 – формат А5 – формат А6,7	1 лист	 30-00 25-00 24-00	Отдел регистрации читателей, Региональный центр по организации библиотечного обслуживания слепых и слабовидящих граждан
5.10.	Репродуцирование плоскопечатного документа (с электронной версии): – в рельефно-точечный формат – в крупношрифтовой формат – в звуковой формат Для юридических лиц	1 страница	 30-00 10-00 90-00 В соответствии с условиями договора	Региональный центр по организации библиотечного обслуживания слепых и слабовидящих граждан
5.11.	Печать изображений на рельефообразующей бумаге (формат А4)			Региональный центр по организации библиотечного обслуживания слепых и слабовидящих граждан
	Печать с готового макета заказчика (без редактирования изображения)	1 страница	120-00	
	Печать с проведением комплексной работы по редактированию изображения	1 страница	250-00	
5.12.	Передача информации по электронной почте	1 отправление	10-00	Отделы обслуживания пользователей

*** Примечание**

1. При выполнении заказов повышенной сложности (газеты, карты, чертежи, большой и альбомный формат свыше 4 см. толщиной) стоимость 1 страницы увеличивается в 2 раза.
2. При ксерокопировании документов стоимость работ определяется размером отпечатка.
3. При сканировании и фотокопировании стоимость работ определяется размером оригинала.
4. За срочное выполнение заказа стоимость увеличивается в 2 раза.

6. УСЛУГИ ПО ОБУЧЕНИЮ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

№	Наименование услуг	Единица услуги	Стоимость (руб.)	Отдел-исполнитель (список адресов отделов в Приложении № 1)
6.1.	**Курсы:**	**Группа 5-10 человек**	**Стоимость для 1-го обучающегося**	
6.1.1	Основы компьютерной грамотности: – инвалиды, пенсионеры – инвалиды, пенсионеры (повторное обучение)	Программа 24ч	Бесплатно 1670-00	Отдел «Электронный читальный зал»
6.1.2	Основы компьютерной грамотности (индивидуальное обучение)	1 час	70-00	
6.1.3	Основы работы с цифровыми мультимедийными данными	Программа 8ч	560-00	
6.1.4	Интернет-пользователь: базовый курс	Программа 12ч	840-00	
6.1.5	Основы работы с текстом	Программа 12ч	600-00	
6.1.6	Основы работы с таблицами	Программа 12ч	840-00	
6.1.7	Экспресс-курс «Поиск информации в Интернет»	Программа 1,5 час	150-00	
6.1.8	Медиаграмотность	Программа 12ч	600-00	
6.1.9	Мобильная грамотность. Планшет. Базовый курс	Программа 16ч	800-00	
6.1.10	Основы работы с презентациями	Программа 12ч	840-00	Отдел автоматизации и технического обслуживания
6.1.11	Основы библиотечно-библиографических знаний	Программа 4 – 16 часов	В соответствии с условиями договора	Отдел информационно-библиографичекого обслуживания
6.2.	**Семинары:**		**Стоимость для 1-го обучающегося**	
6.2.1	Онлайн-услуги на сайте Национальной библиотеки УР (знакомство с онлайн-услугами библиотеки: новостные рассылки, виртуальный читальный зал, бронирование изданий и т. д.)	Занятие 2 часа	200-00	Отдел «Электронный читальный зал», Отдел технической и сельскохозяйственной литературы
6.2.2	Безопасность детей в Интернете. Семинар для преподавателей и родителей (обеспечение информационной безопасности детей в сети Интернет)	Занятие 2 часа	200-00	Отдел «Электронный читальный зал»
6.2.3	Уроки безопасного Интернета. Семинар для школьников (основные правила безопасности в сети Интернет, технологии защиты от нежелательной информации и вредоносных программ)	Занятие 1,5 часа	50-00	Отдел «Электронный читальный зал» , Отдел технической и сельскохозяйственной литературы
6.2.4	Родительский контроль в Windows. Семинар для родителей (инструменты родительского контроля в Windows для ограничения доступа детей к программам, файлам и интернет-ресурсам)	Занятие 2 часа	200-00	Отдел «Электронный читальный зал»
6.2.5	Поисковые системы Интернета, эффективные приемы и способы работы	Занятие 2 часа	350-00	Отдел «Электронный читальный зал» , Отдел

	с ними (знакомство и правила работы с поисковыми системами, поиск информации по ключевым словам, сохранение информации)			технической и сельскохозяйственной литературы
6.2.6	Работа с электронной почтой (регистрация и основные правила работы в почтовых сервисах)	Занятие 1,5 часа	150-00	Отдел «Электронный читальный зал»
6.2.7	Поиск работы в Интернете (методы поиска работы в Интернете, онлайновые инструменты поиска: job-сайты, профессиональные сообщества, блоги, форумы, социальные сети и т. п.)	Занятие 2 часа	350-00	Отдел «Электронный читальный зал»
6.2.8	Удаленная работа в Интернете (возможность заработка в Интернете)	Занятие 1,5 часа	400-00	Отдел «Электронный читальный зал»
6.2.9	Составление резюме (составление и оформление резюме в MS Word, использование шаблонов мастер-резюме)	Занятие 1,5 часа	150-00	Отдел «Электронный читальный зал» , Отдел технической и сельскохозяйственной литературы
6.2.10	Проведение семинаров, курсов и др. обучающих мероприятий на договорной основе (с применением технических средств)	1 час	от 500-00	Отдел «Электронный читальный зал» , Отдел инновационно-методический
6.2.11	Курсы, семинары, тренинги для библиотечных специалистов библиотек других ведомств (группа не менее 10 человек)	1 учебный день (шесть академ. часов)	500-00	Отдел инновационно-методический (отделы по заявке заказчика)
6.2.12	Индивидуальная методическая консультация специалиста Национальной библиотеки УР для библиотечных специалистов (кроме библиотек системы Министерства культуры УР)	1 час	В соответствии с условиями договора	Отдел инновационно-методический (отделы по заявке заказчика)
6.2.13	Организация Web мероприятий (конференции, семинары, лекции, круглые столы и пр.)	1 час.	от 600-00 (группа 10 чел.) В соответствии с условиями договора	Отдел инновационно-методический, Отдел «Электронный читальный зал»

7. ИЗДАТЕЛЬСКИЕ УСЛУГИ

№	Наименование услуг	Единица услуги	Стоимость (руб.)	Отдел-исполнитель (список адресов отделов в Приложении № 1)
7.1.	Изготовление оригинал–макета бланков, визиток, листовок, др. рекламных форм	1 макет	от 150-00	Отдел редакционно-издательской деятельности
7.2.	Компьютерный набор с последующей корректурой: – текст – таблицы, графики, схемы, диаграммы – текст на иностранном языке – бланки документов	1 страница А4	 55-00 80-00 80-00 35-00	Отделы обслуживания пользователей
7.3.	Оформление нерабочей поверхности диска: – разработка дизайна нерабочей поверхности диска – печать на поверхности диска (полноцвет) – нанесение надписи на поверхность	1 единица	 200-00 35-00	Региональный центр организации библиотечного обслуживания слепых и слабовидящих граждан

	диска		20-00	
7.4.	Брошюровка документов (до формата А4 включительно):			
7.4.1	на металлическую скобу	1 документ	15-00	Отдел редакционно-издательской деятельности Региональный центр организации библиотечного обслуживания слепых и слабовидящих граждан
7.4.2	на пластиковую пружину: –до 50 листов – до 100 листов – до 145 листов	1 документ	 40-00 60-00 80-00	
7.4.3	на пластиковую пружину + обложка и подложка: – до 50 листов – до 100 листов – до 145 листов	1 документ	 50-00 70-00 90-00	
7.5.	Издание мультимедийных библиографических пособий и календарей (CD-диск)	1 шт.	300-00	Отдел культурно-просветительских программ и проектов

8. ПЕРЕПЛЕТНЫЕ И РЕСТАВРАЦИОННЫЕ УСЛУГИ

№	Наименование услуг	Единица услуги	Стоимость (руб.)	Отдел-исполнитель (список адресов отделов в Приложении № 1)
8.1.	Переплет книг, нот, листового материала (на прошив, на прокол, на клеевой основе)	1 экз.	от 200-00	Региональный Центр консервации и сохранности документов
8.2.	Переплет журналов (прошивок) на прокол (формат А6, А5, А4)	1 экз.	от 100-00	
8.3.	Переплет газет (комплектов) на прокол	1 подшивка	от 100-00	
8.4.	Переплет медицинских карт (в том числе с добавлением страниц)	1 карта	от 200-00	
8.5.	Частичный ремонт переплета, блока	1 экз.	от 500-00 (с учетом сложности работ и расхода материалов)	
8.6.	Частичная реставрация документа: (очистка, подклейка) с соблюдением нумерации	1 экз.	от 1000-00 (с учетом сложности работ и расхода материалов)	
8.7.	Обработка документов биоцидом метатин при грибковых заражениях (плесени) бумаги: – 1–100 листов – 101–500 листов	1 документ	 250-00 500-00	
8.8.	Очистка переплетных крышек и листов документа от поверхностных загрязнений и микроскопических грибов	1 экз.	от 150-00 (в зависимости от расхода материалов)	
8.9.	Механическая очистка и устранение деформации листов и книжного блока	1 блок	от 250-00 (в зависимости от размера и расхода материалов)	
8.10.	Бесшовное восстановление альбомов для фотографий	1 экз.	от 300-00 (в зависимости от размера и расхода материалов)	

8.11.	Изготовление микроклиматического контейнера для хранения документов (по форме документа): – контейнер для листового материала (грамоты, похвальные листы, гравюры, и пр. формат А3) – контейнер для книг	1 шт.	400-00 350-00	

9. ПРОЧИЕ УСЛУГИ

№	Наименование услуг	Единица услуги	Стоимость (руб.)	Отдел-исполнитель (Список адресов отделов в Приложении № 1)
9.1.	Размещение информации (1 лист А4) – на информационном стенде НБ УР – на читательских кафедрах	1 месяц	350-00 450-00	Отдел культурно-просветительских программ и проектов
9.2.	Размещение рекламного сообщения в группе в социальной сети	1 публикация	100-00	Отдел культурно-просветительских программ и проектов
9.3.	Предоставление прослушивающей техники (тифлофлешплейер) в прокат*: – сроком до 1 месяца – сроком более 1 месяца **При поломке аппаратуры в сроки эксплуатации, оговоренные заявлением-обязательством, производится ее замена или ремонт при условии выполнения всех гарантийных обязательств со стороны пользователя. Срок пользования продлевается на время проведения ремонта*	1 сутки 1 месяц	5-00 50-00	Региональный центр организации библиотечного обслуживания слепых и слабовидящих граждан
9.4.	Организация и проведение пеших экскурсий по городу (1,5 часа)*: – группа до 15 человек – группа от 16 до 20 человек ***Список экскурсий в Приложении № 2*	1 чел.	150-00 2250-00 2400-00	Отдел культурно-просветительских программ и проектов
9.5.	Экскурсии по библиотеке группа не более 10 человек – отдел редких и ценных документов (45 минут): • взрослые • школьники, студенты – региональный центр организации библиотечного обслуживания слепых и слабовидящих граждан (1час)	1 чел	100-00 50-00 50-00	Отдел редких и ценных документов, Региональный центр организации библиотечного обслуживания слепых и слабовидящих граждан
9.6.	Компенсация износа и амортизации документов, выданных читателю во временное пользование (в том числе для научных сотрудников и для пользователей МБА при нарушении сроков возврата):	1 издание		
	книги и периодические издания	1 издание	18-00 (1 сутки)	Отделы обслуживания пользователей
	книги и периодические издания из фонда отдела литературы на иностранных языках	1 издание	25-00 (1 месяц)	Отдел литературы на иностранных языках
	клавиры, партитуры, ноты, открытки	1 издание	15-00	Отделы обслуживания пользователей, Отдел

				литературы по искусству
9.7.	Компенсация за утерю или порчу документа из фондов библиотеки		В соответствии с Правилами пользования библиотекой	Отделы обслуживания пользователей
9.8.	Фото- и видеосъемка интерьеров и фонда библиотеки (на оборудовании заказчика), с сопровождением сотрудника	1 час	от 500-00 В соответствии с условиями договора	Отдел культурно-просветительских программ и проектов
9.9.	Услуги по видеосъемке	1 час	500-00	Отдел автоматизации и технического обслуживания

Приложение № 1
к Прейскуранту на платные услуги
АУК УР «Национальная библиотека УР»

Список отделов
АУК УР «Национальна библиотека УР»

№ п/п	Название отдела	Адрес	Телефон
1	Отдел социогуманитарной и естественнонаучной литературы	г. Ижевск, ул. Удмуртская, д. 199	(3412) 97-22-70
2	Отдел информационно-библиографического обслуживания	г. Ижевск, ул. Удмуртская, д. 199	(3412) 97-22-70
3	Отдел регистрации читателей и статистики	г. Ижевск, ул. Удмуртская, д. 199	(3412) 97-22-70
4	Отдел формирования библиотечно-информационных ресурсов	г. Ижевск, ул. Удмуртская, д. 199	(3412) 97-22-70
5	Отдел автоматизации и технического обслуживания	г. Ижевск, ул. Удмуртская, д. 199	(3412) 97- 22-70
6	Инновационно-методический отдел	г. Ижевск, ул. К. Маркса, д. 188	(3412) 51-25-65
7	Отдел культурно-просветительских программ и проектов	г. Ижевск, ул. К. Маркса, д. 188	(3412) 97-08-55
8	Отдел редакционно-издательской деятельности	г. Ижевск, ул. К. Маркса, д. 188	(3412) 51-25-65
9	Отдел «Центр национальной и краеведческой литературы и библиографии»	г. Ижевск, ул. Удмуртская, д. 264	(3412) 72-89-09
10	Отдел литературы на иностранных языках	г. Ижевск, ул. Удмуртская, д. 264	(3412) 72-89-09
11	Отдел основного фондохранения	г. Ижевск, ул. Удмуртская, д. 264	(3412) 72-89-09
12	Отдел литературы по искусству	г. Ижевск, ул. Удмуртская, д. 264	(3412) 72-89-09
13	Отдел межбиблиотечного абонемента и электронной доставки документов (Отдел МБА и ЭДД)	г. Ижевск, ул. 30 лет Победы, д. 14	(3412) 50-31-84
14	Отдел технической и сельскохозяйственной литературы	г. Ижевск, ул. 30 лет Победы, д. 14	(3412) 50-31-84
15	Отдел «Региональный центр консервации и сохранности документов»	г. Ижевск, ул. 30 лет Победы, д. 14	(3412) 50-31-84
16	Отдел оцифровки документов	г. Ижевск, ул. 30 лет Победы, д. 14	(3412) 50-31-84
17	Отдел «Электронный читальный зал»	г. Ижевск, ул. Ломоносова, д. 9	(3412) 52-54-64
18	Сектор «Центр правовой информации»	г. Ижевск, ул. Ломоносова, д. 9	(3412) 52-54-64
19	Отдел «Региональный центр организации библиотечного обслуживания слепых и слабовидящих граждан»	г. Ижевск, ул. Ломоносова, д. 9	(3412) 52-54-64
20	Отдел редких и ценных документов	г. Ижевск, ул. Пушкинская, д. 200	(3412) 78-39-53

Приложение № 2
к Прейскуранту на платные услуги
АУК УР «Национальная библиотека УР»

Список пешеходных экскурсий по городу Ижевску

Продолжительность – 1,5 часа. Группа до 20 человек.
Запись на экскурсии по телефону (3412) 97-08-55
или электронной почте – reclama@unatlib.org.ru

№	Название экскурсии	Краткое содержание
1.	***На этом береге высоком…***	Прогулка по улице Милиционной и набережной Ижевского пруда познакомит с историей строительства плотины, с легендами знаменитого Полковницкого ключа, где, по преданию, пугачёвцы зарубили командира Гороблагодатских и Камских заводов полковника Ф. Ф. Венцеля, о чем упомянул Пушкин в «Истории Пугачева». Также участники узнают, как эта улица связана с Борисом Пастернаком, Яковом Годиным, Самуилом Маршаком и мотозаводским стенным журналом «Крокодил».
2.	***От Пушкина до Горького***	Рассказ о том, как переплелись истории этих улиц, носящих имена великих русских писателей. Интересные и малоизвестные факты о судьбах Надежды Дуровой, Кузебая Герда, старинная купеческая и сталинская архитектура делают эту экскурсию необычайно увлекательной.
3.	***Меж двух классиков***	Прогулка по улице Советской расскажет, что объединяет редакцию газеты «Гудыри», особняк священника Захария Осиевича Лятушевича, который был центром культурной жизни, и главную библиотеку Удмуртии.
4.	***На перекрестках улиц и времен***	Перекрестки с улицей Советской хранят много интересных историй: в домах жили, творили, работали многие известные культурные деятели, которые так или иначе были связаны дружескими, творческими связями – от народного писателя Удмуртии Семена Самсонова до наших современников, поэтов Сергея Дерендяева, Сергея Гулина.
5.	***«В Коммуне остановка…»***	Ижевская улица Коммунаров связана с двумя ярчайшими представителями и, по сути, зачинателями современной удмуртской литературы – это Кузебай Герд (Кузьма Павлович Чайников) и Трофим (Трокай) Кузьмич Борисов – и с историей революционных событий.
6.	***На бульваре Гоголя…***	По мнению Сергея Жилина, здесь до сих пор сохранилась некая вольность духа и непокорность молодости – Театр кукол всегда в творческой среде считался оплотом вольнолюбия, из окон музыкального училища слышны музыкальные инструменты. Под боком бульвара издавна располагается и не менее вольнолюбивый худграф. Рядом – университетский городок, история строительства которого связана с историей улицы Удмуртской, а общежитие № 1 и сам УдГУ – с судьбами огромного количества поэтов, прозаиков, литературных критиков и литературоведов нашей республики.
7.	***«Придет ли времечко?..»***	Есть в Ижевске улицы, носящие имена декабристов, революционеров и литераторов: Рылеев и Герцен, Грибоедов, Толстой и Чехов. Это известный городской микрорайон Восточного посёлка. Много улиц, носящих имена писателей, в Заречной части Ижевска. Кто еще остался в топонимике города?
8.	***Между городом и природой***	Когда-то бывшие городские окраины сегодня стали городскими районами, но таят в себе свои истории. Например, Колтома – об Иване Пастухове и пролетарском поэте Микуле Вольном (псевдоним этот взял потомственный ижевский мастеровой Александр Баталов). Скромные и немногочисленные природные уголки города, несомненно, привлекали внимание поэтов, выросших в сельской местности, примиряли с индустриальным пейзажем: так, в стихах Поскрёбышева будто оживает еще одна окраинная ижевская речка Позимь. О парке Кирова писал прозаик и ведущий телепередачи «Рыбацкий узел» Валерий Болтышев.