Приложение 8

к государственной программе

Удмуртской Республики

«Культура Удмуртии»

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике на проведение мероприятий по комплектованию библиотечного фонда сети муниципальных библиотек**

1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике (далее – муниципальное образование) на проведение мероприятий по комплектованию библиотечного фонда сети муниципальных библиотек (далее – субсидии).

2. Субсидии носят целевой характер и не могут быть направлены на другие цели.

3. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований за счет и в пределах средств, предусмотренных Министерству культуры Удмуртской Республики, осуществляющему полномочия главного распорядителя средств бюджета Удмуртской Республики (далее – Министерство), законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке, а также средств, поступивших из федерального бюджета на указанные цели.

4. Субсидия предоставляется на условиях софинансирования расходного обязательства муниципального образования, возникающего при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, связанным с проведением мероприятий по комплектованию библиотечного фонда сети муниципальных библиотек.

5. Уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования определяется:

 при уровне бюджетной обеспеченности муниципального образования, не превышающем или равном уровню, установленному законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики в качестве критерия выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов), уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования составляет не более 99 процентов расходного обязательства. При этом размер расходного обязательства муниципального образования, возникающего при реализации мероприятий, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, на софинансирование которых предоставляется субсидия, устанавливается в размере не менее 1 процента расходного обязательства;

при уровне бюджетной обеспеченности муниципального образования, превышающем уровень, установленный законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики в качестве критерия выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов), уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования не может быть установлен выше 50 процентов расходного обязательства.

Уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования и размер расходного обязательства муниципального образования (в процентах) определяется с учетом конкретных объемов средств на реализацию мероприятий, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, и устанавливается соглашением о предоставлении субсидии (далее – соглашение о предоставлении субсидии), предусмотренным пунктом 19 настоящего Порядка.

6. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование которого будет осуществляться за счет субсидии, может быть увеличен в одностороннем порядке, что не влечет за собой обязательств по увеличению размера предоставляемой Министерством субсидии.

7. Условиями предоставления и расходования субсидии являются:

1) принятие муниципального нормативного правового акта, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования по вопросам, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка, на софинансирование которых предоставляется субсидия;

 2) наличие в бюджете муниципального образования на текущий финансовый год бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходного обязательства муниципального образования, на софинансирование которого предоставляется субсидия, с учетом уровня софинансирования за счет средств бюджета Удмуртской Республики, установленного пунктом 5 настоящего Порядка;

 3) обязательство администрации муниципального образования по достижению значений целевых показателей результативности предоставления субсидии;

4) обязательство администрации муниципального образования по возврату средств субсидии из бюджета муниципального образования в бюджет Удмуртской Республики при нарушении муниципальным образованием обязательств, указанных в соглашении о предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка.

8. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидии являются:

1) наличие в муниципальном образовании общедоступных муниципальных библиотек;

2) наличие заявки о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством, с приложением документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка.

9. Министерство размещает на своем официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет», Едином информационном портале библиотек Удмуртии информационное сообщение о начале приема заявок на предоставление субсидий с указанием времени, места, срока и порядка их приема (далее – информационное сообщение).

Срок приема документов не может быть менее десяти рабочих дней.

10. Администрации муниципальных образований представляют в Министерство в срок, указанный в информационном сообщении, следующие документы:

1) заявку о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством, с указанием уровня софинансирования расходного обязательства, на реализацию которого запрашивается субсидия, за счет муниципального бюджета;

2) выписку из решения о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год, подтверждающую наличие в бюджете муниципального образования средств, предусмотренных на исполнение расходных обязательств муниципального образования по финансовому обеспечению выполнения мероприятий, на софинансирование которых запрашивается субсидия;

3) выписку из муниципальной программы (подпрограммы), содержащей мероприятия, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, на софинансирование которых запрашивается субсидия;

 4) обязательство администрации муниципального образования по достижению значений целевых показателей результативности предоставления субсидии;

5) обязательство администрации муниципального образования по возврату средств субсидии из бюджета муниципального образования в бюджет Удмуртской Республики при нарушении муниципальным образованием обязательств, указанных в соглашении о предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка.

Выписки из документов, представляемые в соответствии с подпунктами 2 и 3 настоящего пункта, должны быть заверены подписью главы муниципального образования или уполномоченными им лицами и скреплены печатью.

11. Должностное лицо Министерства, осуществляющее прием документов, отказывает в приеме документов в случаях:

1) представления администрацией муниципального образования документов за пределами срока, установленного [пунктом](#Par1) 10 настоящего Порядка;

 2) представления администрацией муниципального образования неполного пакета документов или документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным [пунктом](#Par1) 10 настоящего Порядка.

 12. Отказ в приеме документов о предоставлении субсидии оформляется в письменной форме и направляется администрации муниципального образования в течение пяти рабочих дней со дня представления документов в Министерство с указанием причин отказа и предложениями по их устранению.

 После устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме документов о предоставлении субсидии, администрация муниципального образования вправе повторно представить документы в Министерство в пределах срока их приема.

 13. При представлении администрацией муниципального образования полного пакета документов, предусмотренных [пунктом](#Par1) 10 настоящего Порядка, заявка о предоставлении субсидии регистрируется в соответствующем журнале в порядке очередности ее поступления в Министерство.

 14. Министерство не позднее десяти рабочих дней со дня регистрации представленных документов принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) представление недостоверных сведений и (или) документов, содержащих недостоверные сведения;

2) несоответствие условиям предоставления и расходования субсидии, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

3) несоответствие критериям отбора, указанным в пункте 8 настоящего Порядка;

4) недостаточность либо отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидии.

16. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет его администрации муниципального образования.

Решение об отказе в предоставлении субсидии должно быть обоснованным и мотивированным.

 17. Размер субсидии, предоставляемой i – му муниципальному образованию $(Vi)$, определяется по формуле:

Vi = Vобщ х Кi/К, где,

Vобщ – общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный в бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий, установленных настоящим Порядком;

Кi – коэффициент выравнивания потребности i – го муниципального образования;
 К – общая сумма коэффициентов выравнивания потребности муниципальных образований в Удмуртской Республике.

Коэффициент выравнивания потребности i – го муниципального образования (Кi) определяется по формуле:

 Ki = ДЧi x Us, где

 ДЧi – доля численности зарегистрированных пользователей библиотек i – го муниципального образования в общей численности зарегистрированных пользователей библиотек муниципальных образований в Удмуртской Республике;

Us – уровень софинансирования расходного обязательства из бюджета Удмуртской Республики, установленный в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

Доля численности зарегистрированных пользователей библиотек i – го муниципального образования (ДЧi) определяется по формуле:

ДЧi = Чi /Ч х 100, где

Чi – численность зарегистрированных пользователей библиотек в i – ом муниципальном образовании согласно данным статистической формы отчетности № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»;

Ч – общая численность зарегистрированных пользователей библиотек в муниципальных образованиях Удмуртской Республики согласно данным статистической формы отчетности № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке».

 18. По итогам рассмотрения заявок Министерство в течение пятнадцати рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии разрабатывает и вносит в установленном порядке на рассмотрение Правительства Удмуртской Республики проект постановления Правительства Удмуртской Республики о распределении субсидий бюджетам муниципальных образований.

19. На основании утвержденного постановлением Правительства Удмуртской Республики распределения субсидий между бюджетами муниципальных образований Министерство в течение пятнадцати рабочих дней заключает с администрацией муниципального образования соглашение о предоставлении субсидии, содержание которого установлено пунктом 19 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике, утвержденных постановлением Правительства Удмуртской Республики от 12 декабря 2016 года № 508.

Форма соглашения утверждается Министерством и должна соответствовать типовой форме соглашения, утвержденной Министерством финансов Удмуртской Республики.

 20. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на счета территориального органа Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в установленном порядке в бюджеты муниципальных образований.

21. Значение целевого показателя результативности предоставления субсидии устанавливается соглашением о предоставлении субсидии в размере, обеспечивающем суммарное достижение показателей результативности, определенных Соглашением, заключенным между Министерством культуры Российской Федерации и Правительством Удмуртской Республики в целях реализации мероприятий, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

22. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством по итогам финансового года путем сравнения установленного соглашением значения показателя результативности предоставления субсидии и его фактически достигнутого значения.

23. Администрация муниципального образования, бюджету которого предоставлена субсидия, представляет в Министерство по формам и в сроки, установленные Министерством:

ежеквартальный отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

отчет о достигнутом значении показателя результативности использования субсидии.

24. Контроль за соблюдением администрациями муниципальных образований условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Министерством.

Проверки соблюдения администрациями муниципальных образований условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляются Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики.

25. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в доход бюджета Удмуртской Республики в течение первых пятнадцати рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход бюджета Удмуртской Республики, он подлежит взысканию в доход бюджета Удмуртской Республики в порядке, предусмотренном Министерством финансов Удмуртской Республики, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

26. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий предоставления субсидии к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

27. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности при невыполнении условий соглашения, в том числе порядок и предельный объем сокращения субсидии в случае невыполнения муниципальным образованием условий предоставления субсидии и обязательств по целевому и эффективному использованию субсидии, установлены пунктами 24 – 28 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике, утвержденных постановлением Правительства Удмуртской Республики от 12 декабря 2016 года № 508.

28. Ответственность за целевое использование субсидии, полноту и достоверность представленных в Министерство документов и отчетов возлагается на администрацию муниципального образования.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_