Утвержден и введен в действие

Приказом Федерального агентства

по техническому регулированию

и метрологии

от 9 декабря 2015 г. N 2126-ст

НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СИСТЕМА СТАНДАРТОВ ПО ИНФОРМАЦИИ, БИБЛИОТЕЧНОМУ

И ИЗДАТЕЛЬСКОМУ ДЕЛУ

КОМПЛЕКТОВАНИЕ БИБЛИОТЕКИ ДОКУМЕНТАМИ

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

System of standards on information, librarianship

and publishing. Acquisition of library

collection. Terms and definitions

ГОСТ Р 7.0.94-2015

Группа Т62

ОКС 01.140.40

Дата введения

1 июля 2016 года

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН Федеральным государственным бюджетным учреждением "Российская государственная библиотека" (ФГБУ "РГБ") и Федеральным государственным бюджетным учреждением науки Всероссийским институтом научной и технической информации Российской академии наук (ВИНИТИ РАН)

2 ВНЕСЕН Техническим комитетом по стандартизации ТК 191 "Научно-техническая информация, библиотечное и издательское дело"

3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 9 декабря 2015 г. N 2126-ст

4 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

Правила применения настоящего стандарта установлены в ГОСТ Р 1.0-2012 (раздел 8). Информация об изменениях к настоящему стандарту публикуется в ежегодном (по состоянию на 1 января текущего года) информационном указателе "Национальные стандарты", а официальный текст изменений и поправок - в ежемесячном информационном указателе "Национальные стандарты". В случае пересмотра (замены) или отмены настоящего стандарта соответствующее уведомление будет опубликовано в ближайшем выпуске ежемесячного информационного указателя "Национальные стандарты". Соответствующая информация, уведомление и тексты размещаются также в информационной системе общего пользования - на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет (www.gost.ru)

1. Область применения

Настоящий стандарт устанавливает термины и определения понятий в области комплектования библиотечного фонда.

Термины, установленные настоящим стандартом, применяются в указанном значении во всех видах документации и литературы по информационной, библиотечной и издательской деятельности.

Стандарт предназначен для организаций, осуществляющих библиотечно-информационную деятельность, издателей, информационных центров.

2. Термины и определения

|  |
| --- |
| 2.1. Общие понятия |
| 2.1.1 комплектование: Совокупность последовательных и взаимосвязанных действий, направленных на выявление, оценку, отбор, заказ и приобретение документов в фонд или приобретение прав доступа к ним. | de | Erwerbung (von Dokumenten) |
| en | acquisition (of documents) |
| fr | acquisition (de documents) |
| 2.1.1.1 вид комплектования: Форма комплектования, выделенная на основе одного или нескольких признаков. | de | Erwerbungsart |
| en | type of acquisition |
| fr | type d'acquisition |
| 2.1.1.2 источник комплектования: Юридическое или физическое лицо, у которого приобретаются документы или права доступа для комплектования фонда библиотеки или информационного центра. | de | Erwerbungsquelle |
| en | acquisition source |
| fr | source d'acquisition |
| 2.1.1.3 объект комплектования: Документ или массив документов, соответствующий профилю комплектования библиотеки, и предназначенный для последующего предоставления пользователям. | de | Erwerbungsobjekt |
| en | acquisition object |
| fr | objet d'acquisition |
| 2.1.1.4 политика комплектования: Совокупность принципов и вытекающих из них критериев и методов деятельности по комплектованию фонда библиотеки или информационного центра. | de | Erwerbungspolitik |
| en | acquisition policy |
| fr | politique d'acquisition |
| 2.1.1.5 принцип комплектования: Исходное положение, лежащее в основе политики комплектования. | de | Erwerbungsprinzip |
| en | acquisition principle |
| fr | principe d'acquisition |
| 2.1.1.6 способ комплектования: Система взаимодействий библиотеки с источником комплектования, обеспечивающая поступление документов во владение или для их использования на основе приобретения прав доступа к ним. | de | Erwerbungsmethode |
| en | acquisition method |
| fr |  d'acquisition |
| 2.1.1.7 управление комплектованием: Деятельность, обеспечивающая реализацию политики комплектования. | de | Erwerbungsmanagement |
| en | acquisition management |
| fr | gestion d'acquisition |
| 2.1.2 критерии отбора: Признаки, на основании которых проводят оценку соответствия документа профилю комплектования. | de | Auswahlkriterien |
| en | selection criteria |
| fr |  de  |
| 2.1.2.1 формальные критерии отбора: Признаки документа, которые позволяют установить правила сравнения документов на основе алгоритмов. | de | formale Auswahlkriterien |
| en | formal selection criteria |
| fr |  formelles de  |
| 2.1.2.2 смысловые/содержательные критерии отбора: Признаки документа, которые позволяют определить его информационную ценность для предметной области. | de | inhaltliche Auswahlkriterien |
| en | content selection criteria |
| fr | contenu des de  |
| 2.1.3 лакуна: Документ, отсутствующий в фонде библиотеки или информационного центра, соответствующий профилю комплектования и рекомендуемый к приобретению. | de |  |
| en | lacuna, gap |
| fr | lacune |
| 2.1.4 электронная метрика/библиометрика: Статистические сведения об использовании документов в унифицированной электронной форме. | de | E-Metrik/Bibliometrie |
| en | e-metrics/bibliometrics |
| fr | / |
| Примечание - Статистические сведения применяются для оценки документов. |  |  |
| 2.2. Модели библиотечного фонда |
| 2.2.1 модель библиотечного фонда: Абстрагированный образ, отображающий существенные характеристики библиотечного фонда и его структуру, на основе которого проводится комплектование. | de | Bestandsmodell |
| en | model of library collection |
| fr |  de collection des librairies |
| 2.2.1.1 идеальная/перспективная модель библиотечного фонда: Разновидность модели, прогнозирующая будущее состояние фонда, отражает его желаемые качественные и количественные параметры. | de | ideales/Langzeitmodell |
| en | ideal model/long-term model |
| fr |  / long terme |
| 2.2.1.2 реальная модель библиотечного фонда: Разновидность модели, воспроизводящая параметры существующего фонда. | de | reales Modell |
| en | real model |
| fr |   |
| 2.2.1.3 библиографическая модель библиотечного фонда: Разновидность модели, содержащая перечень названий тех документов, которые должны быть в фонде. | de | bibliographisches Modell |
| en | bibliographic model |
| fr |  bibliographique |
| 2.2.1.4 математическая модель библиотечного фонда: Разновидность модели, содержащая методы расчета показателей, основанные на объеме фонда, числе пользователей, числе книговыдач, количественных характеристиках сетевых ресурсов. | de | mathematisches Modell |
| en | mathematical model |
| fr |   |
| 2.2.1.5 описательная модель библиотечного фонда: Разновидность модели, содержащая в вербальной форме определение задач комплектования, его статуса по отношению к другим библиотекам, с которыми координируется комплектование; является методологической основой для последующих моделей. | de | Beschreibungsmodell |
| en | descriptive model |
| fr |  descriptive |
| 2.2.1.6 структурная модель библиотечного фонда: Разновидность модели, воспроизводящая в упрощенном виде структуру фонда на основе определенных библиотекой характеристик документов и их экземплярности в рамках определенной темы. | de | Strukturmodell |
| en | structural model |
| fr |  structurelle |
| Примечание - Разновидностью структурной модели является тематико-типологический план комплектования. |  |  |
| 2.2.2 профиль комплектования: Документ, в котором зафиксирована модель или комбинация моделей, регламентирующий основные направления и особенности комплектования системы фондов библиотеки или информационного центра, и определяющий тематику, виды и экземплярность документов, включаемых в состав библиотечного фонда. | de | Erwerbungsprofil |
| en | acquisition profile |
| fr | profil d'acquisition |
| 2.3. Виды комплектования |
| 2.3.1 текущее комплектование: Комплектование библиотечного фонда вновь изданными профильными документами. | de | fortlaufende Neuerwerbung |
| en | current acquisition |
| fr | acquisition de routine |
| 2.3.1.1 докомплектование: Разновидность текущего комплектования, при котором приобретаются вновь вышедшие документы, имеющиеся в фонде в недостаточном количестве экземпляров. | de | Neuerwerbung |
| en | addition acquisition |
| fr | acquisition d'addition |
| 2.3.2 ретроспективное комплектование: Комплектование библиотечного фонда отсутствующими или недостающими экземплярами профильных документов за прошлые годы. | de | retrospektive Erwerbung |
| en | retrospective acquisition |
| fr | acquisition  |
| 2.3.3 первичное/начальное комплектование: Создание первоначального (минимального) фонда, достаточного для открытия библиотеки. | de | Vorbereitungserwerbung |
| en | initial acquisition |
| fr | acquisition initiale |
| 2.3.4 рекомплектование/вторичное комплектование: Перераспределение документов между подфондами, изменение условий хранения, исключение непрофильных документов из библиотечного фонда. | de | Aussonderung |
| en | weeding/deselection |
| fr |  |
| Примечание - Критериями могут быть отсутствие ценности, устаревание, излишняя дублетность, низкая спрашиваемость. |  |  |
| 2.3.5 заочное комплектование: Комплектование, основанное на принципе заказов без предварительного просмотра и отбора документов комплектатором библиотеки или информационного центра. | de | Fernerwerbung |
| en | correspondence acquisition |
| fr | acquisition par correspondence |
| Примечание - Осуществляется библиотечным коллектором, центральной библиотекой системы или отрасли в соответствии с профилем комплектуемого фонда. |  |  |
| 2.3.6 очное комплектование: Комплектование, включающее личный просмотр (de visu) и отбор документов комплектатором библиотеки или информационного центра. | de | direkte Erwerbung |
| en | physical acquisition |
| fr | acquisition de visu |
| 2.3.7 комплектование через консорциум: Совместное приобретение прав доступа к электронным ресурсам корпорацией библиотек и информационных центров с целью обеспечения специальных условий доступа. | de | Konsortien Erwerbung |
| en | consortial acquisition |
| fr | acquisition par consortium |
| 2.3.8 кооперированное комплектование: Комплектование, основанное на взаимоиспользовании ресурсов библиотек, информационных центров для достижения поставленной цели. | de | kooperierte Erwerbung |
| en | co-operative acquisition |
| fr | acquisitionen  |
| 2.3.9 координированное комплектование: Согласованное комплектование двух и более библиотек, информационных центров с целью разграничения в приобретении документов по тематике, видам, устранения избыточного дублирования и расширения репертуара приобретаемых документов. | de | koordinierte Erwerbung |
| en | coordinated acquisition |
| fr | acquisition  |
| Примечание - Координированное комплектование может осуществляться на государственном, региональном, местном, ведомственном уровнях. |  |  |
| 2.3.10 централизованное комплектование: Комплектование филиалов или сети библиотек одним учреждением (центральным органом). | de | zentralisierte Erwerbung |
| en | centralized acquisition |
| fr | acquisition  |
| 2.4. Способы комплектования |
| 2.4.1 приобретение документов: Получение документов во владение или в пользование с получением прав доступа. | de | Erwerbungsmodell |
| en | acquisition model |
| fr |  d'acquisition |
| 2.4.2 получение документов во владение: Приобретение документов с изменением права собственности и/или их юридической принадлежности в фонд библиотеки или информационного центра, этих документов. | de | Besitzehnen Erwerbung |
| en | ownership acquisition |
| fr | acquisition de  |
| 2.4.2.1 покупка документов: Приобретение документов за плату в торговых организациях, у распространителей или у частных лиц. | de | Kauf |
| en | purchase |
| fr | achat |
| 2.4.2.1.1 госзакупка документов: Приобретение документов или прав доступа к ним в соответствии с законодательно установленными процедурами закупок товаров и услуг (котировка, электронный аукцион, конкурс и т.д.). | de | staatlicher  |
| en | public purchase |
| fr | achats de  |
| 2.4.2.2 подписка на сериальные издания: Соглашение о регулярной доставке сериального издания в течение определенного периода времени с выплатой заранее установленной суммы. | de | Serien Abonnieren |
| en | serials subscription |
| fr | abonnement aux  |
| 2.4.2.3 получение в безвозмездное пользование (дарение, пожертвование): Приобретение документов с изменением прав собственности на них и юридической принадлежности или прав доступа без финансовых затрат. | de | Geschenk, Spende |
| en | donation, gift |
| fr | don, cadeau |
| 2.4.2.4 обмен документами: Передача документов в постоянное пользование из одних библиотек или иных организаций в другие взамен на получение других документов на основе договоров и соглашений между организациями. | de | Dokumententausch |
| en | documents exchange |
| fr |  de documents |
| 2.4.2.4.1 внутригосударственный обмен документами: Обмен документами между библиотеками или иными организациями внутри одной страны. | de | Nationaler Dokumententausch |
| en | national documents exchange |
| fr | national echanges de documents |
| 2.4.2.4.2 международный обмен документами: Обмен документами между библиотеками или иными организациями различных стран или международных организаций. | de | Internationaler Dokumententausch |
| en | international documents exchange |
| fr |  internation aux de documents |
| 2.4.2.5 депонирование: Обеспечение системы хранения библиотекой документов, которые нецелесообразно издавать, срочная информация о которых необходима для утверждения их приоритета; без изменения прав собственности на такие документы или их юридической принадлежности. | de | Deponieren |
| en |  |
| fr |  |
| 2.4.2.6 получение обязательного экземпляра документов: Поступление в фонды библиотек различных видов документов в соответствии с законодательством. | de | Pflichtexemplarempfang |
| en | legal deposit receiving |
| fr |  du   |
| 2.4.2.7 репродуцирование (воспроизведение): Создание копий документов техническими средствами. | de | Reproduktion |
| en | reproduction |
| fr | reproduction |
| Примечание - Оцифровка документов является видом репродуцирования. |  |  |
| 2.4.3 приобретение прав доступа: Обеспечение библиотекой или информационным центром для своих пользователей постоянного или временного доступа к электронным ресурсам на основе лицензионного соглашения или другого договора о сотрудничестве. | de | Erwerb des Zugangsrechts |
| en | access rights acquisition |
| fr | acquisition des droits  |
| Примечание - Права доступа могут быть приобретены библиотекой самостоятельно, библиотечным консорциумом или посредством внешнего финансирования. |  |  |
| 2.4.4 организация точек доступа к открытым интернет-ресурсам: Предоставление доступа к открытым интернет-ресурсам, соответствующим профилю комплектования библиотеки и пользовательским потребностям через ссылки на сайте библиотеки или через поисковые сервисы библиотеки. | de | Bereitstellung Startpunkte zur Internet-Ressourcen |
| en | providing Internet resource starting points |
| fr | fourniture des points de'acces aux ressources Internet |
| 2.5. Процессы комплектования |
| 2.5.1 моделирование библиотечного фонда: Создание абстрагированного образа библиотечного фонда. | de | Bibliothekssammlung Modellieren |
| en | library collection modeling |
| fr |  de collection de la  |
| 2.5.2 выявление документов/сбор сведений о документах: Поиск документов, необходимых библиотеке, информационному центру, осуществляемый с использованием перспективной, текущей и ретроспективной библиографической, книготорговой и иной информации о вышедших в свет документах. | de | Aussuchen von Documenten |
| en | revealing documents |
| fr | detection des documents |
| 2.5.3 оценка документов: Процесс определения степени соответствия документа профилю комплектования для принятия решения об эффективности его приобретения или его нахождения в составе библиотечного фонда. | de | Bewertung |
| en | evaluation |
| fr |  |
| 2.5.3.1 тестовый доступ: Бесплатный доступ, предоставляемый владельцем или поставщиком электронного ресурса на определенный период по запросу организации или индивидуального пользователя, для оценки ресурса до его приобретения. | de | Testzugang |
| en | trial access |
| fr |  de test |
| 2.5.4 отбор документов: Определение соответствия документов профилю комплектования и целесообразности их приобретения или хранения уже имеющихся документов в составе библиотечного фонда. | de | Dokumentenauswahl |
| en | documents selection |
| fr |  de documents |
| 2.5.4.1 первичный отбор документов: Отбор документов в процессе комплектования в соответствии с профилем комплектования библиотеки или информационного центра. | de | Grundauswahl |
| en | primary selection |
| fr |  primaire |
| 2.5.4.2 вторичный отбор документов: Выявление непрофильных, устаревших, излишне дублетных, ветхих документов в составе библиотечного фонда с целью последующего исключения, перераспределения документов между подфондами, изменения условий хранения. | de |  Auswahl |
| en | secondary selection |
| fr |  secondaire |
| 2.5.5 проверка на дублетность/поиск перед заказом: Проверка документов на наличие в составе библиотечного фонда во избежание повторного приобретения документов при комплектовании. | de | Vorakzession |
| en | pre-order search |
| fr |  de duplication |
| 2.5.6 выявление поставщика: Определение на основании конкурсных процедур или непосредственный выбор юридических или физических лиц, с помощью которых будет осуществляться поступление документов в библиотеку или в информационный центр. | de | Lieferantenauswahl |
| en | vendor selection |
| fr |  des fournisseur |
| 2.5.7 заказ документов: Оформление заявок для поставщика на документы, которые желательно приобрести. | de | Auftrag von Dokumenten |
| en | documents' order |
| fr | commande des documents |
| 2.5.7.1 предварительный заказ: Оформление заявки на документ, объявленный к публикации. | de | Vorbestellung |
| en | advance order |
| fr |  |
| 2.5.7.2 постоянный заказ: Оформление заявки, поставщику для осуществления доставки документов заказчику на протяжении периода действия заявки. | de | dauerhaftes Bestellen |
| en | standing order |
| fr | commande permanente |
| 2.5.8 выполнение заказа: Передача документов библиотеке или информационному центру по предварительному соглашению. | de | Auftragsfertigung |
| en | order completion |
| fr | pour  |
| 2.5.9 прием документов: Получение документов поступающих в организацию (проверка комплектности, соответствия сопроводительным документам, сортировка и др.). | de | Empfang von Dokumenten |
| en | receipt of documents |
| fr |  des documents |
| 2.5.9.1 проверка на дефектность: Проверка документа с целью выявления его полноты, отсутствия производственных дефектов или возможности воспроизведения электронного документа программно-технологическими средствами библиотеки. | de | Defektkontrolle |
| en | collating |
| fr | collationnement |
| 2.5.10 регистрация документов: Внесение сведений о документах, предназначенных для хранения, в инвентарную книгу или другую учетную форму. | de | Registrieren von Dokumenten |
| en | accessioning |
| fr | enregistrement |
| 2.5.10.1 регистрация сериальных изданий: Внесение в учетный документ сведений о поступивших номерах (томах, выпусках) сериальных изданий. | de | Registrieren von Serie |
| en | serials accessioningserial check-in |
| fr | enregistrement des serials |
| 2.5.11 выгрузка ресурса: Копирование электронного документа при помощи электронного сервиса, поддерживаемого библиотекой, с локального или удаленного сервера на рабочее место пользователя. | de | herunterladen |
| en | download |
| fr |  |
| 2.5.12 исключение документов: Изъятие из фонда и снятие с учета непрофильных, устаревших, ветхих документов, имеющих низкий уровень читательского спроса, а также снятие с учета утраченных документов. | de | Aussienderung |
| en | weeding/deselection |
| fr |  |
| 2.6. Источники комплектования |
| 2.6.1 агрегатор: Юридическое лицо, работающее на рынке издательского контента, занимающееся установлением множественных договоренностей с отдельными контент- и сервис-провайдерами (библиотеками, авторами, издательствами) для облегчения доставки контента (электронных документов) его потребителям. | de | Aggregator |
| en | aggregator |
| fr |  |
| 2.6.2 библиотечный консорциум: Объединение библиотек, информационных организаций, обеспечивающее координацию и эффективный доступ к информационным ресурсам библиотек любых видов, а также информационных центров для улучшения качества обслуживания пользователей. | de | Bibliotheksverbund |
| en | library consortium |
| fr | consortium des  |
| 2.6.3 даритель: Юридическое или физическое лицо, осуществляющее безвозмездное пожертвование (финансовое или документное) для пополнения библиотечного фонда. | de | Spender |
| en | donator |
| fr | donateur |
| 2.6.4 издатель, издательство, издающая организация: Юридическое или физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, занимающееся подготовкой и выпуском издательской продукции. | de | Verlagsorganisation, Verleger |
| en | publisher |
| fr |  |
| 2.6.5 информационный посредник, распространитель: Юридическое или физическое лицо (подписное агентство, книготорговые организации и др.), которое занимается поиском, размещением и предоставлением сведений о документах или информационных ресурсах, осуществляет поставку документов или прав доступа к ним. | de | Informationsvermittler, Vertriebsstelle |
| en | information broker, distributor |
| fr | distributeur |
| 2.6.6 фондодержатель: Юридическое или физическое лицо, которое предоставляет принадлежащие ему документы для репродуцирования (воспроизведения). | de | Bestandsbesitzer |
| en | collection holder |
| fr | possesseur du collection |
| 2.7. Объекты комплектования |
| 2.7.1 опубликованный документ: Документ, прошедший редакционно-издательскую обработку, имеющий выходные данные и предназначенный для публичного доступа. | de |  Dokument |
| en | published document |
| fr | document  |
| 2.7.2 неопубликованный документ: Документ, не прошедший редакционно-издательскую обработку и существующий на правах рукописи. | de |  Dokument |
| en | unpublished document |
| fr | document non  |
| 2.7.3 обязательный экземпляр документов: Экземпляры документов, подлежащие безвозмездной передаче производителями в соответствующие учреждения в порядке и количестве, установленными нормативными правовыми актами. | de | Pflichtexemplar |
| en | legal deposit |
| fr |   |
| 2.7.4 информационные ресурсы: Совокупность данных, организованных для эффективного получения достоверной информации. | de | Informationsquelle |
| en | information resource |
| fr | ressources d'information |
| 2.7.5 электронный ресурс: Электронные данные (информация в виде чисел, букв, символов, изображений или их комбинаций) и поддерживающие их программно-технологические средства. | de | elektronische Ressource |
| en | electronic resource |
| fr | ressource  |
| 2.7.6 цифровой ресурс: Любой вид информационного ресурса, представленный в виде последовательности дискретных (цифровых) сигналов. | de | digitale Ressourcen |
| en | digital resource |
| fr | ressource  |
| 2.7.7 лицензионный ресурс: Электронный ресурс, доступ к которому осуществляется на основе юридически оформленного соглашения между сторонами, устанавливающего условия использования и определяющего бизнес-модель использования объекта. | de | Lizenzressourcen |
| en | licensed resources |
| fr | ressources  |
| Примечание - Соглашение может включать стоимость, период использования и другие аспекты. |  |  |
| 2.7.8 сетевой ресурс: Электронный ресурс, доступный через информационно-телекоммуникационные сети. | de | Netzwerkressource |
| en | network resource |
| fr | ressource  |
| 2.7.8.1 сетевой ресурс удаленного (дистанционного) доступа: Электронный ресурс, размещенный на серверах или иных устройствах вне сети библиотеки или информационного центра. | de | entfernter Zugriff Netzwerkressource |
| en | remote access network resource/distance resource |
| fr |  distant |
| 2.7.8.1.1 открытые интернет-ресурсы: Электронные ресурсы удаленного (дистанционного) доступа, использование которых осуществляется без специальных финансовых, юридических и технических условий. | de |  Internet-Ressourcen |
| en | open Internet resources |
| fr | ressources publiques de'Internet |
| 2.7.8.2 сетевой ресурс локального (внутреннего) доступа: Электронный ресурс, размещенный на серверах или иных устройствах в составе сети библиотеки или информационного центра. | de | lokale (interne) Zugriff Netzwerkressource |
| en | local (internal) access network resource |
| fr | ressource local (interne) |
| 2.7.9 локальный электронный ресурс: Электронный ресурс, предназначенный для использования в режиме локального доступа в виде идентичных экземпляров (тиража) на съемных машиночитаемых носителях, файлов для воспроизведения на специализированных устройствах. | de | lokale elektronische Ressource |
| en | local electronic resource |
| fr | ressource locale |
| 2.7.10 Виды электронных ресурсов |  |  |
| 2.7.10.1 электронная коллекция: Все документы в электронной форме, сведения о которых включены в каталог библиотеки, независимо от способа создания и распространения, доступные пользователям библиотеки или информационного центра. | de | digitale Kollektion |
| en | digital collection |
| fr | collection  |
| 2.7.10.2 электронный образовательный ресурс: Электронный ресурс, в котором структурированное предметное содержание используется в образовательном процессе. | de | elektronischen Lernressourcen |
| en | electronic learning resource |
| fr | ressources d'apprentissage  |
| 2.7.10.3 электронное издание: Электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения.[ГОСТ 7.0.83] | de | elektronische Medien |
| en | electronic media |
| fr |   |
| 2.7.10.4 электронная книга: Непериодическое электронное издание, позволяющее производить по нему поиск, представленное в режиме локального или удаленного доступа. | de | elektronisches Buch/eBook |
| en | electronic book/eBook |
| fr | livre /eBook |
| Примечания1 Издания, оцифрованные библиотекой, относятся к электронным книгам.2 Электронные книги могут предоставляться пользователям на мобильные устройства для чтения; контент может быть передан на персональные компьютеры или устройства для чтения пользователя на ограниченный период времени. |  |  |
| 2.7.10.5 электронный журнал: Сериальное электронное издание, представленное в режиме локального и удаленного доступа. | de | elektronisches Zeitschrift |
| en | electronic journal/e-journal |
| fr | revue  |
| 2.7.11 Виды электронных ресурсов по форме организации |  |  |
| 2.7.11.1 пакет документов: Массив документов, сформированный на одной платформе по тематическому или иному признаку из совокупности ресурсов, предлагаемых издателем или информационным посредником. | de | Dokumentenpaket |
| en | package of documents |
| fr | dossier |
| 2.7.11.2 база данных: Совокупность структурированных данных в электронной форме, с общим пользовательским интерфейсом и программными средствами для доступа и обработки данных. | de | Datenbank |
| en | database |
| fr | base de  |
| 2.7.11.2.1 библиографическая база данных: База данных, содержащая преимущественно библиографическую информацию. | de | bibliographische Datenbank |
| en | bibliographic database |
| fr | base de bibliographiques |
| 2.7.11.2.2 полнотекстовая база данных: База данных, содержащая преимущественно полные документы или их основные части. | de | Volltextdatenbank |
| en | full-text database |
| fr | base de en plein texte |
| 2.7.11.2.3 реферативная база данных: База данных, содержащая преимущественно реферативную информацию. | de | abstrakte Datenbank |
| en | abstract database |
| fr | base des abstraites |
| 2.7.11.2.4 фактографическая база данных: База данных, содержащая преимущественно фактические сведения об описываемых объектах. | de | Faktendatenbank |
| en | factual database |
| fr | base de factuelles |
| 2.7.11.3 электронная библиотека: Упорядоченное собрание разнородных электронных документов (в том числе книг), локализованных в информационной системе, снабженных едиными средствами навигации и поиска, и доступных через информационно-телекоммуникационные сети. | de | elektronische Bibliothek |
| en | electronic library/e-library/digital library |
| fr |  des livres  |
| 2.8. Обеспечение комплектования |
| 2.8.1 функциональное обеспечение комплектования электронными документами: Средства предоставления пользователю электронных ресурсов или услуг по обработке информации. | de | Funktionale Sicherung |
| en | functional maintenance |
| fr | entretien fonctionnel |
| 2.8.1.1 доступ: обращение к электронному документу, размещенному на устройстве, отличном от устройства пользователя. | de | Zugriff |
| en | access |
| fr |  |
| 2.8.1.1.1 удаленный (дистанционный) доступ: Обращение к электронным ресурсам, размещенным на сервере, доступном через информационно-телекоммуникационные сети. | de | entfernter Zugriff |
| en | remote access |
| fr |  distance |
| 2.8.1.1.2 внутренний доступ: Обращение к электронным ресурсам, размещенным на сервере или ином устройстве, подключенном к сети библиотеки. | de | interne Zugriff |
| en | internal access |
| fr |  interne |
| 2.8.1.1.3 локальный доступ: Обращение к электронному ресурсу, размещенному на физическом носителе - диске, кассете или картридже, и предназначенному для использования на компьютере или другом электронном или периферийном устройстве компьютера, на специализированном устройстве для чтения. | de | lokale Zugriff |
| en | local access |
| fr |  local |
| 2.8.1.1.4 платный доступ: Доступ к электронным ресурсам на основе лицензионного соглашения или другого договора о сотрудничестве на платной основе. | de |  Zugriff |
| en | paid access |
| fr |  payant |
| 2.8.1.1.5 ограниченный доступ: Доступ к электронным ресурсам, требующий авторизации, регистрации или предоставляемый кругу пользователей, на условиях владельца ресурса или информационного посредника. | de |  Zugriff |
| en | restricted access |
| fr |   |
| 2.8.1.1.6 условно-платный доступ: Доступ к электронным ресурсам, оплаченный третьей стороной. | de | nenn bezahlten Zugang |
| en | nominal paid access |
| fr |  conventionnellement payant |
| 2.8.1.1.7 открытый доступ: Доступ к информации без специальных финансовых, юридических и технических условий с использованием информационно-телекоммуникационных сетей. | de | freier Zugriff |
| en | open access |
| fr |  libre |
| 2.8.1.1.8 постоянный доступ: Доступ к ресурсу без ограничения сроков на основании лицензионного соглашения или другого договора о сотрудничестве. | de | permanenten Zugriff |
| en | regular/permanent access |
| fr |  permanent |
| 2.8.1.1.9 временный доступ: Доступ к ресурсу на срок, определенный лицензионным соглашением или другим договором о сотрудничестве. | de |  Zugriff |
| en | temporary access |
| fr |  temporaire |
| 2.8.2 технологическое обеспечение комплектования: Технические и программно-технологические средства, предназначенные для записи и воспроизведения электронных ресурсов. | de | technologische  |
| en | technological support |
| fr | soutien technologique |
| 2.8.2.1 носитель информации/носитель данных: Материальный объект, используемый для закрепления и хранения на нем цифровой информации. | de |  |
| en | data medium |
| fr | support de  |
| 2.8.2.2 устройство для чтения электронных книг: Электронный прибор, предназначенный для чтения электронных документов. | de |  zum Lesen |
| en | eBook reader |
| fr | livre  |
| 2.8.3 документационное обеспечение комплектования: Совокупность документов или массивов документов, предназначенных для обеспечения процессов комплектования. | de | Bereitstellung von document support |
| en | document support |
| fr | Support de documentaire |
| 2.8.3.1 дезидерата: Запись о документе, соответствующем профилю комплектования, но отсутствующем в фонде и необходимом библиотеке или информационному центру для заполнения лакун или пополнения фонда дублетным экземпляром. | de | Desiderat |
| en | desiderata |
| fr | desiderata |
| 2.8.3.2 картотека заказа: Совокупность записей о заказанных документах с реквизитами заказа. | de | Einreichnung von Auftrag |
| en | order file |
| fr | fichier d'commandes |
| Примечание - Может быть в печатной или электронной формах. |  |  |
| 2.8.3.3 картотека неполученных изданий: Совокупность записей о заказанных документах, не поступивших в библиотеку или информационный центр в соответствии с соглашением о приобретении документов. | de | Einreichung verpasst Publikationen |
| en | dead file |
| fr | fichier mort |
| Примечание - Может быть в печатной или электронной формах. |  |  |
| 2.8.3.4 лицензионное соглашение: Юридически оформленная договоренность между сторонами, устанавливающая условия использования и определяющая модель использования электронного ресурса, поставляемого одной стороной другой стороне. | de | Lizenzvereinbarung |
| en | license agreement |
| fr | contrat de licence |
| Примечание - Договоренность может включать стоимость, период использования и другие аспекты. |  |  |
| 2.8.3.5 регистрационно-учетная форма: Реестр (карточка, журнал, файл), в том числе в электронном виде, используемый для записи сведений о документе в целях учета, поиска и контроля. | de | Registrierung und Kontoform |
| en | registration and account form |
| fr | formulaire d'inscription et compte |
| 2.8.3.6 регистрационный номер: Цифровое или буквенно-цифровое обозначение, присваиваемое документу при его регистрации. | de | Akzessionsnummer |
| en | accession number |
| fr |   |
| 2.8.3.6.1 государственный регистрационный номер документа: Номер, присваиваемый документу при его включении в соответствующий государственный реестр. | de | Staatsregistrierungsnummer |
| en | state registration number |
| fr |  d'enregistrement de  |
| 2.8.3.7 регистрационный перечень поступлений: Указатель всех поступлений, представленный в хронологическом порядке по датам получения. | de | Zugangsnachweis |
| en | accession record |
| fr | registre d'entree |
| 2.8.3.8 опись/файл передачи: Совокупность записей о документах, включенных в одну передачу. | de | Einzahlungsbeleg |
| en | transfer list |
| fr | bordereau de versement |
| 2.8.3.9 рекламация заказа: Письменная претензия получателя документов поставщику, в случае ненадлежащего исполнения договора по качеству, количеству поставляемых документов или оказания услуг по доступу к сетевым ресурсам, требование об устранении недостатков, обнаруженных в период действия гарантийных обязательств, или возмещения убытков. | de | Beschwerde |
| en | reclamation |
| fr |  |
| 2.8.3.10 новые поступления/прирост: Документы, недавно включенные в состав библиотечного фонда. | de | Neuerwerbung |
| en | accession |
| fr |  |
| 2.8.3.11 перечень/файл списаний: Совокупность записей о документах, подлежащих исключению из библиотечного фонда. | de | de-Beitritt |
| en | de-accession |
| fr |  |

Алфавитный указатель терминов на русском языке

|  |  |
| --- | --- |
| агрегатор | [2.6.1](#P529) |
| база данных | [2.7.11.2](#P713) |
| библиографическая | [2.7.11.2.1](#P720) |
| полнотекстовая | [2.7.11.2.2](#P727) |
| реферативная | [2.7.11.2.3](#P734) |
| фактографическая | [2.7.11.2.4](#P741) |
| библиометрика/метрика электронная | [2.1.4](#P131) |
| библиотека электронная | [2.7.11.3](#P748) |
|

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеется в виду пункт 2.4.2.7, а не 2.4.2.6. |

 |
| воспроизведение/репродуцирование | [2.4.2.6](#P366) |
| выявление документов/сбор сведений о документах | [2.5.2](#P401) |
| выявление поставщика | [2.5.6](#P450) |
| госзакупка документов | [2.4.2.1.1](#P310) |
| дарение (получение в безвозмездное пользование, пожертвование) | [2.4.2.3](#P324) |
| даритель | [2.6.3](#P543) |
| дезидерата | [2.8.3.1](#P861) |
| депонирование | [2.4.2.5](#P352) |
| докомплектование | [2.3.1.1](#P209) |
| документ |  |
| неопубликованный | [2.7.2](#P579) |
| опубликованный | [2.7.1](#P572) |
| доступ | [2.8.1.1](#P763) |
| внутренний | [2.8.1.1.2](#P777) |
| временный | [2.8.1.1.9](#P826) |
| дистанционный/удаленный | [2.8.1.1.1](#P770) |
| локальный | [2.8.1.1.3](#P784) |
| ограниченный | [2.8.1.1.5](#P798) |
| открытый | [2.8.1.1.7](#P812) |
| платный | [2.8.1.1.4](#P791) |
| постоянный | [2.8.1.1.8](#P819) |
| тестовый | [2.5.3.1](#P415) |
| удаленный/дистанционный | [2.8.1.1.1](#P770) |
| условно-платный | [2.8.1.1.6](#P805) |
| журнал электронный | [2.7.10.5](#P696) |
| заказ документов | [2.5.7](#P457) |
| постоянный | [2.5.7.2](#P471) |
| предварительный | [2.5.7.1](#P464) |
| выполнение заказа | [2.5.8](#P478) |
| картотека заказа | [2.8.3.2](#P868) |
| картотека неполученных изданий | [2.8.3.3](#P878) |
| рекламация заказа | [2.8.3.9](#P933) |
| издатель | [2.6.4](#P550) |
| издательство | [2.6.4](#P550) |
| издание электронное | [2.7.10.3](#P676) |
| исключение документов | [2.5.12](#P521) |
| книга электронная | [2.7.10.4](#P684) |
| коллекция электронная | [2.7.10.1](#P662) |
| комплектование | [2.1.1](#P47) |
| вторичное/рекомплектование | [2.3.4](#P230) |
| заочное | [2.3.5](#P240) |
| кооперированное | [2.3.8](#P264) |
| координированное | [2.3.9](#P271) |
| начальное/первичное | [2.3.3](#P223) |
| очное | [2.3.6](#P250) |
| первичное/начальное | [2.3.3](#P223) |
| ретроспективное | [2.3.2](#P216) |
| текущее | [2.3.1](#P202) |
| централизованное | [2.3.10](#P281) |
| вид комплектования | [2.1.1.1](#P54) |
| источник комплектования | [2.1.1.2](#P61) |
| комплектование через консорциум | [2.3.7](#P257) |
| обеспечение комплектования |  |
|

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеется в виду пункт 2.8.3, а не 2.8.5. |

 |
| документационное | [2.8.5](#P854) |
| технологическое | [2.8.2](#P833) |
| функциональное | [2.8.1](#P756) |
| объект комплектования | [2.1.1.3](#P68) |
| политика комплектования | [2.1.1.4](#P75) |
| принцип комплектования | [2.1.1.5](#P82) |
| профиль комплектования | [2.2.2](#P194) |
| способ комплектования | [2.1.1.6](#P89) |
| управление комплектованием | [2.1.1.7](#P96) |
| консорциум библиотечный | [2.6.2](#P536) |
| критерии отбора | [2.1.2](#P103) |
| смысловые/содержательные | [2.1.2.2](#P117) |
| формальные | [2.1.2.1](#P110) |
| лакуна | [2.1.3](#P124) |
| метрика электронная/библиометрика | [2.1.4](#P131) |
| моделирование библиотечного фонда | [2.5.1](#P394) |
| модель библиотечного фонда | [2.2.1](#P142) |
| библиографическая | [2.2.1.3](#P163) |
| идеальная/перспективная | [2.2.1.1](#P149) |
| математическая | [2.2.1.4](#P170) |
| описательная | [2.2.1.5](#P177) |
| перспективная/идеальная | [2.2.1.1](#P149) |
| реальная | [2.2.1.2](#P156) |
| структурная | [2.2.1.6](#P184) |
| носитель информации/носитель данных | [2.8.2.1](#P840) |
| обмен документами | [2.4.2.4](#P331) |
| внутригосударственный | [2.4.2.4.1](#P338) |
| международный | [2.4.2.4.2](#P345) |
| опись/файл передачи | [2.8.3.8](#P926) |
| организация издающая | [2.6.4](#P550) |
| отбор документов | [2.5.4](#P422) |
| вторичный | [2.5.4.2](#P436) |
| первичный | [2.5.4.1](#P429) |
| открытые интернет-ресурсы | [2.7.8.1.1](#P638) |
| организация точек доступа к открытым интернет-ресурсам | [2.4.4](#P386) |
| оценка документов | [2.5.3](#P408) |
| пакет документов | [2.7.11.1](#P706) |
| перечень/файл списаний | [2.8.3.11](#P947) |
| подписка на сериальные издания | [2.4.2.2](#P317) |
| пожертвование (получение в безвозмездное пользование, дарение) | [2.4.2.3](#P324) |
| поиск перед заказом/проверка на дублетность | [2.5.5](#P443) |
| покупка документов | [2.4.2.1](#P303) |
| получение в безвозмездное пользование (пожертвование, дарение) | [2.4.2.3](#P324) |
| получение документов во владение | [2.4.2](#P296) |
| получение обязательного экземпляра документов | [2.4.2.6](#P359) |
| посредник информационный | [2.6.5](#P557) |
| посредник информационный/распространитель | [2.6.5](#P557) |
| поступления новые/прирост | [2.8.3.10](#P940) |
| прием документов | [2.5.9](#P485) |
| приобретение документов | [2.4.1](#P289) |
| приобретение прав доступа | [2.4.3](#P376) |
| прирост/новые поступления | [2.8.3.10](#P940) |
| проверка на дефектность | [2.5.9.1](#P492) |
| проверка на дублетность/поиск перед заказом | [2.5.5](#P443) |
| распространитель/посредник информационный | [2.6.5](#P557) |
| регистрация |  |
| регистрационно-учетная форма | [2.8.3.5](#P898) |
| регистрационный номер | [2.8.3.6](#P905) |
| регистрационный номер документа государственный | [2.8.3.6.1](#P912) |
| регистрационный перечень поступлений | [2.8.3.7](#P919) |
| регистрация документов | [2.5.10](#P499) |
| регистрация сериальных изданий | [2.5.10.1](#P506) |
| рекомплектование/вторичное комплектование | [2.3.4](#P230) |
| репродуцирование/воспроизведение | [2.4.2.7](#P366) |
| ресурс |  |
| выгрузка ресурса | [2.5.11](#P514) |
| информационный | [2.7.4](#P593) |
| лицензионный | [2.7.7](#P614) |
| локальный электронный | [2.7.9](#P652) |
| сетевой | [2.7.8](#P624) |
| сетевой локального (внутреннего) доступа | [2.7.8.2](#P645) |
| сетевой удаленного (дистанционного) доступа | [2.7.8.1](#P631) |
| цифровой | [2.7.6](#P607) |
| электронный | [2.7.5](#P600) |
| электронный образовательный | [2.7.10.2](#P669) |
| сбор сведений о документах/выявление документов | [2.5.2](#P401) |
| соглашение лицензионное | [2.8.3.4](#P888) |
| файл/опись передачи | [2.8.3.8](#P926) |
| файл/перечень списаний | [2.8.3.11](#P947) |
| фондодержатель | [2.6.6](#P564) |
| устройство для чтения электронных книг | [2.8.2.2](#P847) |
| экземпляр документов обязательный | [2.7.3](#P586) |

Алфавитный указатель терминов на английском языке

|  |  |
| --- | --- |
| abstract database | [2.7.11.2.3](#P734) |
| access | [2.8.1.1](#P763) |
| access rights acquisition | [2.4.3](#P376) |
| accession | [2.8.3.10](#P940) |
| accession number | [2.8.3.6](#P905) |
| accession record | [2.8.3.7](#P919) |
| accessioning | [2.5.10](#P499) |
| acquisition management | [2.1.1.7](#P96) |
| acquisition method | [2.1.1.6](#P89) |
| acquisition model | [2.4.1](#P289) |
| acquisition object | [2.1.1.3](#P68) |
| acquisition policy | [2.1.1.4](#P75) |
| acquisition principle | [2.1.1.5](#P82) |
| acquisition source | [2.1.1.2](#P61) |
|

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеется в виду пункт 2.2.2, а не 2.2.3. |

 |
| acquisition profile | [2.2.3](#P194) |
| acquisition (of documents) | [2.1.1](#P47) |
| addition acquisition | [2.3.1.1](#P209) |
| advance order | [2.5.7.1](#P464) |
| aggregator | [2.6.1](#P529) |
| bibliographic database | [2.7.11.2.1](#P720) |
| bibliographic model | [2.2.1.3](#P163) |
| centralized acquisition | [2.3.10](#P281) |
| collating | [2.5.9.1](#P492) |
| collection holder | [2.6.6](#P564) |
| consortial acquisition | [2.3.7](#P257) |
| content selection criteria | [2.1.2.2](#P117) |
| co-operative acquisition | [2.3.8](#P264) |
| coordinated acquisition | [2.3.9](#P271) |
| correspondence acquisition | [2.3.5](#P240) |
| current acquisition | [2.3.1](#P202) |
| data medium | [2.8.2.1](#P840) |
| database | [2.7.11.2](#P713) |
| de-accession | [2.8.3.11](#P947) |
| dead file | [2.8.3.3](#P878) |
|  | [2.4.2.5](#P352) |
| descriptive model | [2.2.1.5](#P177) |
| desiderata | [2.8.3.1](#P861) |
| digital collection | [2.7.10.1](#P662) |
| digital resource | [2.7.6](#P607) |
| document support | [2.8.3](#P854) |
| documents' exchange | [2.4.2.4](#P331) |
| documents' order | [2.5.7](#P457) |
| documents' selection | [2.5.4](#P422) |
| donation, gift | [2.4.2.3](#P324) |
| donator | [2.6.3](#P543) |
| download | [2.5.11](#P514) |
| eBook reader | [2.8.2.2](#P847) |
| electronic book/eBook | [2.7.10.4](#P684) |
| electronic journal/e-journal | [2.7.10.5](#P696) |
| electronic learning resource | [2.7.10.2](#P669) |
| electronic library/e-library/digital library | [2.7.11.3](#P748) |
| electronic media | [2.7.10.3](#P676) |
| electronic resource | [2.7.5](#P600) |
| e-metrics/bibliometrics | [2.1.4](#P131) |
| evaluation | [2.5.3](#P408) |
| factual database | [2.7.11.2.4](#P741) |
| formal selection criteria | [2.1.2.1](#P110) |
| full-text database | [2.7.11.2.2](#P727) |
| functional maintenance | [2.8.1](#P756) |
| ideal model/long-term model | [2.2.1.1](#P149) |
| information broker, distributor | [2.6.5](#P557) |
| information resource | [2.7.4](#P593) |
| initial acquisition | [2.3.3](#P223) |
| internal access | [2.8.1.1.2](#P777) |
| international documents exchange | [2.4.2.4.2](#P345) |
| lacuna, gap | [2.1.3](#P124) |
| legal deposit | [2.7.3](#P586) |
| legal deposit receiving | [2.4.2.6](#P359) |
| library collection modeling | [2.5.1](#P394) |
| library consortium | [2.6.2](#P536) |
| license agreement | [2.8.3.4](#P888) |
| licensed resources | [2.7.7](#P614) |
| local (internal) access network resource | [2.7.8.2](#P645) |
| local access | [2.8.1.1.3](#P784) |
| local electronic resource | [2.7.9](#P652) |
| mathematical model | [2.2.1.4](#P170) |
| model of library collection | [2.2.1](#P142) |
| national documents exchange | [2.4.2.4.1](#P338) |
| network resource | [2.7.8](#P624) |
| nominal paid access | [2.8.1.1.6](#P805) |
| open access | [2.8.1.1.7](#P812) |
| open Internet resources | [2.7.8.1.1](#P638) |
| order completion | [2.5.8](#P478) |
| order file | [2.8.3.2](#P868) |
| ownership acquisition | [2.4.2](#P296) |
| package of documents | [2.7.11.1](#P706) |
| paid access | [2.8.1.1.4](#P791) |
| physical acquisition | [2.3.6](#P250) |
| pre-order search | [2.5.5](#P443) |
| primary selection | [2.5.4.1](#P429) |
| providing Internet resource starting points | [2.4.4](#P386) |
| public purchase | [2.4.2.1.1](#P310) |
| published document | [2.7.1](#P572) |
| publisher | [2.6.4](#P550) |
| purchase | [2.4.2.1](#P303) |
| real model | [2.2.1.2](#P156) |
| receipt of documents | [2.5.9](#P485) |
| reclamation | [2.8.3.9](#P933) |
| registration and account form | [2.8.3.5](#P898) |
| regular/permanent access | [2.8.1.1.8](#P819) |
| remote access | [2.8.1.1.1](#P770) |
| remote access network resource/distance resource | [2.7.8.1](#P631) |
| reproduction | [2.4.2.7](#P366) |
| restricted access | [2.8.1.1.5](#P798) |
| retrospective acquisition | [2.3.2](#P216) |
| revealing documents | [2.5.2](#P401) |
| secondary selection | [2.5.4.2](#P436) |
| selection criteria | [2.1.2](#P103) |
| serials subscription | [2.4.2.2](#P317) |
| serials accessioning/serial check-in | [2.5.10.1](#P506) |
| standing order | [2.5.7.2](#P471) |
| state registration number | [2.8.3.6.1](#P912) |
| structural model | [2.2.1.6](#P184) |
| technological support | [2.8.2](#P833) |
| temporary access | [2.8.1.1.9](#P826) |
| transfer list | [2.8.3.8](#P926) |
| trial access | [2.5.3.1](#P415) |
| type of acquisition | [2.1.1.1](#P54) |
| unpublished document | [2.7.2](#P579) |
| vendor selection | [2.5.6](#P450) |
| weeding/deselection | [2.3.4](#P230) |
| weeding/deselection | [2.5.12](#P521) |

Алфавитный указатель терминов на немецком языке

|  |  |
| --- | --- |
| abstrakte Datenbank | [2.7.11.2.3](#P734) |
| Aggregator | [2.6.1](#P529) |
| Akzessionsnummer | [2.8.3.6](#P905) |
| Auftrag von Dokumenten | [2.5.7](#P457) |
| Auftragsfertigung | [2.5.8](#P478) |
| Aussienderung | [2.5.12](#P521) |
| Aussonderung | [2.3.4](#P230) |
| Aussuchen von Documenten | [2.5.2](#P401) |
| Auswahlkriterien | [2.1.2](#P103) |
| Bereitstellung Startpunkte zur Internet-Ressourcen | [2.4.4](#P386) |
| Bereitstellung von document support | [2.8.3](#P854) |
| Beschreibungsmodell | [2.2.1.5](#P177) |
| Beschwerde | [2.8.3.9](#P933) |
| Besitzehnen Erwerbung | [2.4.2](#P296) |
| Bestandsbesitzer | [2.6.6](#P564) |
| Bestandsmodell | [2.2.1](#P142) |
| Bewertung | [2.5.3](#P408) |
| bibliographische Datenbank | [2.7.11.2.1](#P720) |
| bibliographisches Modell | [2.2.1.3](#P163) |
| Bibliothekssammlung Modellieren | [2.5.1](#P394) |
| Bibliotheksverbund | [2.6.2](#P536) |
| Datenbank | [2.7.11.2](#P713) |
|  | [2.8.2.1](#P840) |
| dauerhaftes Bestellen | [2.5.7.2](#P471) |
| de-Beitritt | [2.8.3.11](#P947) |
| Defektkontrolle | [2.5.9.1](#P492) |
| Deponieren | [2.4.2.5](#P352) |
| Desiderat | [2.8.3.1](#P861) |
| digitale Kollektion | [2.7.10.1](#P662) |
| digitale Ressourcen | [2.7.6](#P607) |
| direkte Erwerbung | [2.3.6](#P250) |
| Dokumentenauswahl | [2.5.4](#P422) |
| Dokumentenpaket | [2.7.11.1](#P706) |
| Dokumententausch | [2.4.2.4](#P331) |
|  Zugriff | [2.8.1.1.5](#P798) |
| Einreichnung von Auftrag | [2.8.3.2](#P868) |
| Einreichung verpasst Publikationen | [2.8.3.3](#P878) |
| Einzahlungsbeleg | [2.8.3.8](#P926) |
| elektronische Bibliothek | [2.7.11.3](#P748) |
| elektronische Medien | [2.7.10.3](#P676) |
| elektronische Ressource | [2.7.5](#P600) |
| elektronischen Lernressourcen | [2.7.10.2](#P669) |
| elektronisches Buch/eBook | [2.7.10.4](#P684) |
| elektronisches Zeitschrift | [2.7.10.5](#P696) |
| E-Metrik/Bibliometrie | [2.1.4](#P131) |
| Empfang von Dokumenten | [2.5.9](#P485) |
| entfernter Zugriff | [2.8.1.1.1](#P770) |
| entfernter Zugriff Netzwerkressource | [2.7.8.1](#P631) |
| Erwerb des Zugangsrechts | [2.4.3](#P376) |
| Erwerbung (von Dokumenten) | [2.1.1](#P47) |
| Erwerbungsart | [2.1.1.1](#P54) |
| Erwerbungsmanagement | [2.1.1.7](#P96) |
| Erwerbungsmethode | [2.1.1.6](#P89) |
| Erwerbungsmodell | [2.4.1](#P289) |
| Erwerbungsobjekt | [2.1.1.3](#P68) |
| Erwerbungspolitik | [2.1.1.4](#P75) |
| Erwerbungsprinzip | [2.1.1.5](#P82) |
|

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеется в виду пункт 2.2.2, а не 2.2.3. |

 |
| Erwerbungsprofil | [2.2.3](#P194) |
| Erwerbungsquelle | [2.1.1.2](#P61) |
| Faktendatenbank | [2.7.11.2.4](#P741) |
| Fernerwerbung | [2.3.5](#P240) |
| formale Auswahlkriterien | [2.1.2.1](#P110) |
| fortlaufende Neuerwerbung | [2.3.1](#P202) |
| freier Zugriff | [2.8.1.1.7](#P812) |
| Funktionale Sicherung | [2.8.1](#P756) |
|  Zugriff | [2.8.1.1.4](#P791) |
|  zum Lesen | [2.8.2.2](#P847) |
| Geschenk, Spende | [2.4.2.3](#P324) |
| Grundauswahl | [2.5.4.1](#P429) |
| herunterladen | [2.5.11](#P514) |
| ideales/Langzeitmodell | [2.2.1.1](#P149) |
| Informationsquelle | [2.7.4](#P593) |
| Informationsvermittler, Vertriebsstelle | [2.6.5](#P557) |
| inhaltliche Auswahlkriterien | [2.1.2.2](#P117) |
| Internationaler Dokumententausch | [2.4.2.4.2](#P345) |
| interne Zugriff | [2.8.1.1.2](#P777) |
| Kauf | [2.4.2.1](#P303) |
| Konsortien Erwerbung | [2.3.7](#P257) |
| kooperierte Erwerbung | [2.3.8](#P264) |
| koordinierte Erwerbung | [2.3.9](#P271) |
| Lieferantenauswahl | [2.5.6](#P450) |
| Lizenzressourcen | [2.7.7](#P614) |
| Lizenzvereinbarung | [2.8.3.4](#P888) |
| lokale (interne) Zugriff Netzwerkressource | [2.7.8.2](#P645) |
| lokale elektronische Ressource | [2.7.9](#P652) |
| lokale Zugriff | [2.8.1.1.3](#P784) |
|  | [2.1.3](#P124) |
| mathematisches Modell | [2.2.1.4](#P170) |
| Nationaler Dokumententausch | [2.4.2.4.1](#P338) |
| nenn bezahlten Zugang | [2.8.1.1.6](#P805) |
| Netzwerkressource | [2.7.8](#P624) |
| Neuerwerbung | [2.3.1.1](#P209) |
| Neuerwerbung | [2.8.3.10](#P940) |
|  Internet-Ressourcen | [2.7.8.1.1](#P638) |
| permanenten Zugriff | [2.8.1.1.8](#P819) |
| Pflichtexemplar | [2.7.3](#P586) |
| Pflichtexemplarempfang | [2.4.2.6](#P359) |
| reales Modell | [2.2.1.2](#P156) |
| Registrieren von Serie | [2.5.10.1](#P506) |
| Registrieren von Dokumenten | [2.5.10](#P499) |
| Registrierung und Kontoform | [2.8.3.5](#P898) |
| Reproduktion | [2.4.2.7](#P366) |
| retrospektive Erwerbung | [2.3.2](#P216) |
|  Auswahl | [2.5.4.2](#P436) |
| Serien Abonnieren | [2.4.2.2](#P317) |
| Spender | [2.6.3](#P543) |
| staatlicher  | [2.4.2.1.1](#P310) |
| Staatsregistrierungsnummer | [2.8.3.6.1](#P912) |
| Strukturmodell | [2.2.1.6](#P184) |
| technologische  | [2.8.2](#P833) |
|  Zugriff | [2.8.1.1.9](#P826) |
| Testzugang | [2.5.3.1](#P415) |
|  Dokument | [2.7.2](#P579) |
| Verlagsorganisation, Verleger | [2.6.4](#P550) |
|  Dokument | [2.7.1](#P572) |
| Volltextdatenbank | [2.7.11.2.2](#P727) |
| Vorakzession | [2.5.5](#P443) |
| Vorbereitungserwerbung | [2.3.3](#P223) |
| Vorbestellung | [2.5.7.1](#P464) |
| zentralisierte Erwerbung | [2.3.10](#P281) |
| Zugangsnachweis | [2.8.3.7](#P919) |
| Zugriff | [2.8.1.1](#P763) |

Алфавитный указатель терминов на французском языке

|  |  |
| --- | --- |
| abonnement aux  | [2.4.2.2](#P317) |
|  | [2.8.1.1](#P763) |
|  distance | [2.8.1.1.1](#P770) |
|  conventionnellement payant | [2.8.1.1.6](#P805) |
|  de test | [2.5.3.1](#P415) |
|  interne | [2.8.1.1.2](#P777) |
|  libre | [2.8.1.1.7](#P812) |
|   | [2.8.1.1.5](#P798) |
|  local | [2.8.1.1.3](#P784) |
|  payant | [2.8.1.1.4](#P791) |
|  permanent | [2.8.1.1.8](#P819) |
|  temporaire | [2.8.1.1.9](#P826) |
| achat | [2.4.2.1](#P303) |
| achats de  | [2.4.2.1.1](#P310) |
| acquisition (de documents) | [2.1.1](#P47) |
| acquisition  | [2.3.10](#P281) |
| acquisition  | [2.3.9](#P271) |
| acquisition d'addition | [2.3.1.1](#P209) |
| acquisition de  | [2.4.2](#P296) |
| acquisition de routine | [2.3.1](#P202) |
| acquisition de visu | [2.3.6](#P250) |
| acquisition des droits  | [2.4.3](#P376) |
| acquisition initiale | [2.3.3](#P223) |
| acquisition par consortium | [2.3.7](#P257) |
| acquisition par correspondence | [2.3.5](#P240) |
| acquisition  | [2.3.2](#P216) |
| acquisitionen  | [2.3.8](#P264) |
|  | [2.6.1](#P529) |
| base de  | [2.7.11.2](#P713) |
| base de bibliographiques | [2.7.11.2.1](#P720) |
| base de en plein texte | [2.7.11.2.2](#P727) |
| base de factuelles | [2.7.11.2.4](#P741) |
| base des abstraites | [2.7.11.2.3](#P734) |
|  des livres  | [2.7.11.3](#P748) |
| bordereau de versement | [2.8.3.8](#P926) |
| collationnement | [2.5.9.1](#P492) |
| collection  | [2.7.10.1](#P662) |
| commande des documents | [2.5.7](#P457) |
| commande permanente | [2.5.7.2](#P471) |
| consortium des  | [2.6.2](#P536) |
| contenu des de  | [2.1.2.2](#P117) |
| contrat de licence | [2.8.3.4](#P888) |
|  de duplication | [2.5.5](#P443) |
|  de  | [2.1.2](#P103) |
|  formelles de  | [2.1.2.1](#P110) |
|  | [2.4.2.5](#P352) |
|   | [2.7.3](#P586) |
| desiderata | [2.8.3.1](#P861) |
| detection des documents | [2.5.2](#P401) |
| distributeur | [2.6.5](#P557) |
| document non  | [2.7.2](#P579) |
| document  | [2.7.1](#P572) |
| don, cadeau | [2.4.2.3](#P324) |
| donateur | [2.6.3](#P543) |
| dossier | [2.7.11.1](#P706) |
|  de documents | [2.4.2.4](#P331) |
|  internation aux de documents | [2.4.2.4.2](#P345) |
|  | [2.6.4](#P550) |
|  | [2.5.12](#P521) |
|  | [2.8.3.11](#P947) |
| / | [2.1.4](#P131) |
| enregistrement | [2.5.10](#P499) |
| enregistrement des serials | [2.5.10.1](#P506) |
|  | [2.8.3.10](#P940) |
| entretien fonctionnel | [2.8.1](#P756) |
|  | [2.3.4](#P230) |
|  | [2.5.3](#P408) |
| fichier d'commandes | [2.8.3.2](#P868) |
| fichier mort | [2.8.3.3](#P878) |
| formulaire d'inscription et compte | [2.8.3.5](#P898) |
| fourniture des points de'acces aux ressources Internet | [2.4.4](#P386) |
| gestion d'acquisition | [2.1.1.7](#P96) |
| lacune | [2.1.3](#P124) |
| livre  | [2.8.2.2](#P847) |
| livre /eBook | [2.7.10.4](#P684) |
|   | [2.7.10.3](#P676) |
|  d'acquisition | [2.1.1.6](#P89) |
|  bibliographique | [2.2.1.3](#P163) |
|  d'acquisition | [2.4.1](#P289) |
|  de collection des librairies | [2.2.1](#P142) |
|  descriptive | [2.2.1.5](#P177) |
|  / long terme | [2.2.1.1](#P149) |
|   | [2.2.1.4](#P170) |
|   | [2.2.1.2](#P156) |
|  structurelle | [2.2.1.6](#P184) |
|  de collection de la  | [2.5.1](#P394) |
| national echanges de documents | [2.4.2.4.1](#P338) |
|  d'enregistrement de  | [2.8.3.6.1](#P912) |
|   | [2.8.3.6](#P905) |
| objet d'acquisition | [2.1.1.3](#P68) |
| politique d'acquisition | [2.1.1.4](#P75) |
| possesseur du collection | [2.6.6](#P564) |
| pour  | [2.5.8](#P478) |
|  | [2.5.7.1](#P464) |
| principe d'acquisition | [2.1.1.5](#P82) |
|

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеется в виду пункт 2.2.2, а не 2.2.3. |

 |
| profil d'acquisition | [2.2.3](#P194) |
|  des documents | [2.5.9](#P485) |
|  du   | [2.4.2.6](#P359) |
|  | [2.8.3.9](#P933) |
| registre d'entree | [2.8.3.7](#P919) |
| reproduction | [2.4.2.7](#P366) |
|  distant | [2.7.8.1](#P631) |
| ressource  | [2.7.5](#P600) |
| ressource locale | [2.7.9](#P652) |
| ressource  | [2.7.6](#P607) |
| ressource local (interne) | [2.7.8.2](#P645) |
| ressource  | [2.7.8](#P624) |
| ressources d'apprentissage  | [2.7.10.2](#P669) |
| ressources d'information | [2.7.4](#P593) |
| ressources  | [2.7.7](#P614) |
|

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеется в виду пункт 2.7.8.1.1, а не 2.7.8.1.2. |

 |
| ressources publiques de'Internet | [2.7.8.1.2](#P638) |
| revue  | [2.7.10.5](#P696) |
|  de documents | [2.5.4](#P422) |
|  des fournisseur | [2.5.6](#P450) |
|  primaire | [2.5.4.1](#P429) |
|  secondaire | [2.5.4.2](#P436) |
| source d'acquisition | [2.1.1.2](#P61) |
| soutien technologique | [2.8.2](#P833) |
| Support de documentaire | [2.8.3](#P854) |
| support de  | [2.8.2.1](#P840) |
|  | [2.5.11](#P514) |
| type d'acquisition | [2.1.1.1](#P54) |