

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ НАЦИОНАЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКОЙ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Национальная библиотека Удмуртской Республики (далее Библиотека) является государственной общедоступной библиотекой: библиотекой, которая предоставляет возможность пользования ее фондом и услугами юридическим лицам – независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и гражданам – без ограничений по уровню образования и специальности, независимо от пола, национальности, политических убеждений и отношения к религии. Библиотека является информационным, культурным и образовательным учреждением, располагающим организованным фондом тиражированных документов и предоставляющим их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

1.2. Настоящие Правила разработаны и утверждены в соответствии с Конституцией Российской Федерации (1993 г.), Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая – 1994 г., в редакции от 06.12.2007 г.; часть четвертая – 2006 г., в редакции от 01.12.2007 г.), Уголовным кодексом Российской Федерации (1997 г., в редакции от 06.12.2007 г.), Федеральным законом РФ «О некоммерческих организациях» (1996 г., в редакции от 01.12.2007 г.), Законом РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (1992 г., в редакции от 29.12.2006 г.), Федеральным законом РФ «Об информации, информатизации и защите информации» (2006 г.), Законом РФ «О защите прав потребителя» (1991 г., в редакции от 25.10.2007 г.), Федеральным законом РФ «О библиотечном деле» (1994 г., в редакции от 26.06.2007 г.), а также Уставом Библиотеки и Положением Библиотеки о платных услугах.

1.3. Миссия Библиотеки определена ее Уставом и заключается в формировании и сохранении документального наследия удмуртского народа, обеспечении свободного и равного доступа населения к отечественным и мировым информационным ресурсам и содействию формированию единой культурной среды представителей всех национальных диаспор, проживающих в республике.

II. ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ НАЦИОНАЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

2.1. Каждый пользователь Библиотеки (далее Пользователь) – независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального

положения, политических убеждений, отношения к религии – имеет право на библиотечное обслуживание.

2.2. Пользователем может стать каждый гражданин РФ с 14 лет по предъявлении паспорта (при наличии регистрации по месту жительства).

2.3. Юридические лица обслуживаются на основе договорных отношений.

2.4. Все Пользователи имеют право:

- получать информацию об условиях работы и услугах Библиотеки и других библиотек г. Ижевска;
- получать информацию о наличии в фонде Библиотеки конкретного документа;
- получать информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и других форм библиотечного информирования;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать во временное пользование документы из фонда Библиотеки, формируемого в соответствии с профилем ее комплектования, в читальные залы¹. При этом выраженные в цифровой форме экземпляры произведений, могут предоставляться только в помещениях библиотек при условии исключения возможности создать копии этих произведений в цифровой форме²;
- получать информацию о ресурсах и условиях доступа к информации других библиотек РФ и зарубежных стран;
- получать доступ к ресурсам Интернета;
- пользоваться услугами научного абонемента (доктора и кандидаты наук, аспиранты) (см. Положение о научном абонементе);
- участвовать во всех мероприятиях Библиотеки;
- вносить предложения по улучшению деятельности Библиотеки;
- получать другие услуги на бесплатной и платной основе в соответствии с Уставом Библиотеки и Прейскурантом платных услуг, утвержденным директором Библиотеки.

III. ПРАВА НАЦИОНАЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

3.1. Библиотека имеет право:

¹ Отдельные категории документов выдаются пользователю по письменному заявлению на имя директора библиотеки с обоснованием намерений и письма от направляющей организации.

² В соответствии с п. 2 ст. 1274 Части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации.

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе;
- определять сумму залога при предоставлении редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных настоящими Правилами;
- определять в соответствии с настоящими Правилами виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного Пользователями;
- осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых Пользователям услуг и социально-творческого развития Библиотеки при условии, что это не наносит ущерба ее основной деятельности;
- определять условия использования библиотечного фонда на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
- ограничивать доступ пользователей к отдельным категориям документов;
- образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела;
- осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями иностранных государств, в том числе вести международный книгообмен, вступать в международные организации, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ;
- самостоятельно определять источники комплектования своего фонда;
- координировать деятельность по формированию фонда и обслуживанию отдельных категорий Пользователей с научными, учебными и другими библиотеками города (республики);
- изымать и реализовывать документы из своего фонда согласно порядку исключения документов, согласованному с учредителями Библиотеки, и в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;
- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ НАЦИОНАЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

4.1. Пользователь обязан:

- соблюдать настоящие Правила;
- бережно относиться к документам из фонда Библиотеки, а также полученным из других библиотек по межбиблиотечному абонементу (МБА);
- нести ответственность за сохранность документов;

– нести ответственность за репродуцирование документов³. Под репродуцированием (репрографическим воспроизведением) понимается факсимильное воспроизведение произведения с помощью любых технических средств, осуществляемое не в целях издания. Репродуцирование не включает воспроизведение произведения или хранение его копий в электронной (в том числе в цифровой), оптической или иной машиночитаемой форме, кроме случаев создания с помощью технических средств временных копий, предназначенных для осуществления репродуцирования.

– при получении библиотечных документов тщательно их просмотреть и в случае обнаружения дефектов сообщить об этом библиотекарю.

В противном случае Пользователь несет ответственность за все дефекты, обнаруженные при сдаче документов;

– бережно относиться к имуществу и оборудованию Библиотеки;

– подчиняться распорядку работы Библиотеки; закончить работу и сдать документы за 15 минут до окончания работы Библиотеки;

– оставлять контрольный листок на пункте контроля при выходе из читальных залов;

– при изменении паспортных и адресных данных, а также потере читательского билета сообщить об этом в отдел регистрации читателей и статистики Библиотеки;

– соблюдать общественный порядок и чистоту в помещениях Библиотеки, проявлять корректность по отношению к Пользователям и сотрудникам Библиотеки.

4.2. Пользователю категорически запрещается:

– выносить документы, выдаваемые для работы в читальных залах, за пределы Библиотеки;

– вносить в читальные залы любые издания без разрешения библиотекаря-контролера;

– портить документы, принадлежащие Библиотеке, а также полученные по межбиблиотечному абонементу (МБА): вырезать и вырывать страницы, делать пометки и подчеркивания, загибать страницы и т. п.;

– передавать читательский билет и/или контрольный листок другим лицам и уполномочивать их действовать от своего имени, а также пользоваться чужим читательским билетом;

– нарушать тишину, создавать нерабочую обстановку в помещениях Библиотеки;

– входить в отделы Библиотеки в верхней одежде, с портфелями и сумками размером более чем 20 x 15 см, дипломатами, непрозрачными пакетами и т. п.;

³ В соответствии со ст. 1273 Четвертой части Гражданского кодекса Российской Федерации.

- репродуцировать издание (книги) в полном объеме и нотных текстов⁴, а так же создавать копии изданий и их отдельных частей в цифровой форме. Репродуцирование изданий и использование произведений, полученных в Библиотеке во временное пользование возможно исключительно в информационных, научных, учебных или культурных целях⁵;
- самостоятельно фотографировать документы и производить киносъемку в помещениях Библиотеки;
- работать с библиотечными документами в помещении буфета;
- входить в служебные помещения, пользоваться служебными телефонами, служебными каталогами и картотеками без разрешения сотрудников;
- пользоваться в читальных залах мобильными телефонами;
- пользоваться в читальных залах ноутбуками без разрешения заведующих отделами обслуживания или старших по смене;
- самостоятельно вносить изменения и исправления и делать пометки в читательском билете;
- курить в помещении Библиотеки;
- самовольно развешивать на территории Библиотеки объявления, афиши, иные материалы политического или рекламного характера, заниматься мелкорозничной торговлей, иной коммерческой или пропагандистской деятельностью;
- посещать Библиотеку в одежде или с предметами, которые могут испачкать или испортить одежду Пользователей и сотрудников Библиотеки;
- посещать Библиотеку в состоянии алкогольного, наркотического или токсикологического опьянения.

4.3. Пользователи, нарушившие настоящие Правила и причинившие Библиотеке ущерб, несут административную, материальную и уголовную ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ и настоящими Правилами.

На время выяснения обстоятельств нарушения настоящих Правил администрация Библиотеки может лишить Пользователя права пользования Библиотекой. Сотрудники Библиотеки вправе потребовать у Пользователя, нарушившего настоящие Правила, сдачи читательского билета.

4.4. За нарушение настоящих Правил к Пользователю могут быть применены следующие санкции.

4.4.1. Предупреждение⁶:

⁴ П. 4 ст. 1273 Части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации.

⁵ В соответствии со ст. 1274 Части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации оформляется приказом по Библиотеке и фиксируется на регистрационной карточке Пользователя.

⁶ Оформляется приказом по Библиотеке и фиксируется на регистрационной карточке Пользователя.

- за самовольный вход в служебные помещения, пользование служебными телефонами, каталогами и картотеками;
- за самовольное развешивание на территории Библиотеки объявлений, афиш, иных материалов политического или рекламного характера, занятие мелкорозничной торговлей, иной коммерческой или пропагандистской деятельностью.

4.4.2. Лишение права пользования Библиотекой на срок от одного месяца⁷:

- за нарушение сроков возврата документов, взятых во временное пользование;
- за порчу документов из фонда Библиотеки, а также полученных по межбиблиотечному абонементу (МБА);
- за порчу каталога Библиотеки;
- за нанесение вреда иной собственности Библиотеки;
- за передачу читательского билета или контрольного листка другому человеку;
- за использование чужих документов для посещения Библиотеки;
- за повторные нарушения при наличии предупреждения;
- за самовольный вынос из здания Библиотеки документов из ее фонда, а также документов, полученных по межбиблиотечному абонементу (МБА);
- за нарушение общественного порядка на территории или в помещениях Библиотеки (мелкое хулиганство, грубое поведение по отношению к сотрудникам или посетителям Библиотеки);
- за употребление на территории или в помещениях Библиотеки алкогольных или слабоалкогольных напитков, наркотических или токсикологических веществ, а также за посещение Библиотеки в состоянии алкогольного, наркотического или токсикологического опьянения;
- за совершение административного правонарушения и/или преступления на территории или в помещениях Библиотеки.

4.5. Пользователь, в том числе научного абонемента, нарушивший сроки возврата библиотечных документов, взятых во временное пользование, обязан заплатить неустойку в виде пени.

4.6. Пользователи, нанешие вред собственности Библиотеки, выплачивают полную сумму, необходимую на ее восстановление или замену.

4.7. Пользователь, потерявший (испортивший) библиотечный документ, обязан заменить его экземпляром того же издания (копией), а при

⁷ Срок по усмотрению администрации Библиотеки назначается в зависимости от характера нарушений и степени причиненного ущерба (ст. 12, 330–331, 334–360 Гражданского кодекса Российской Федерации).

невозможности замены – возместить восстановительную стоимость документа по ценам, действующим в современных рыночных условиях⁸.

4.8. Сведения о нарушениях Пользователями настоящих Правил могут передаваться для рассмотрения в правоохранительные органы, а также сообщаться в другие библиотеки, по месту учебы или работы.

4.9. При нарушениях, не отраженных в настоящих Правилах, администрация Библиотеки оставляет за собой право принимать решение по каждому конкретному случаю.

V. ОБЯЗАННОСТИ НАЦИОНАЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

5.1. Библиотека обязана:

- создавать условия для осуществления права Пользователей на свободный доступ к информации и документам из фонда Библиотеки;
- формировать библиотечные фонды; осуществлять их учет, хранение и использование в соответствии с законодательством РФ и Уставом Библиотеки, обеспечивая сохранность и рациональное использование;
- изучать запросы Пользователей с целью их наиболее полного удовлетворения; совершенствовать библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание Пользователей;
- сохранять конфиденциальность сведений о Пользователе и его чтении;
- информировать Пользователей обо всех видах предоставляемых Библиотекой услуг;
- в случае отсутствия в фонде изданий, необходимых Пользователям, запрашивать их по межбиблиотечному абонементу (МБА) из других библиотек;
- обеспечивать учет письменных и устных предложений Пользователей, направленных на улучшение работы Библиотеки;
- соблюдать режим работы отделов Библиотеки, а в случае его изменения своевременно оповещать об этом Пользователей;
- предоставлять по требованию Пользователей информацию о своей деятельности по формированию и использованию фондов.

5.2. Должностные лица Библиотеки несут ответственность за качество обслуживания Пользователей согласно законодательству РФ, должностным обязанностям и Положениям о соответствующих подразделениях Библиотеки.

⁸ Ст. 12, 15 Гражданского кодекса Российской Федерации.

VI. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ НАЦИОНАЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

6.1. Пользователями могут быть физические и юридические лица, заинтересованные в услугах, оказываемых Библиотекой.

6.2. Для записи в Библиотеку физические лица предъявляют паспорт, фотографию (3 x 4) и другие документы:

- доктора и кандидаты наук – документ, подтверждающий ученую степень;
- аспиранты – аспирантское удостоверение, справку установленного образца;
- студенты – студенческий билет;
- пенсионеры – пенсионное удостоверение.

6.3. Пользователю Библиотеки выдается постоянный читательский билет либо разовый пропуск, стоимость бланков которых в соответствии с расходами на их изготовление устанавливается администрацией Библиотеки и оплачивается Пользователем:

- постоянный читательский билет выдается лицам, имеющим постоянную или временную прописку в любой местности РФ;
- при утере читательского билета Пользователю выдается дубликат не ранее чем через месяц со дня уведомления об утере билета;
- Пользователю, имеющему постоянный читательский билет, при необходимости может быть выдан разовый пропуск.

6.4. Учащиеся в возрасте до 14 лет имеют право посещать Библиотеку при наличии направления (ходатайства) с места учебы в случае, если библиотечные документы им необходимы для подготовки к занятиям в специализированных школах с углубленной программой, научных кружках, обществах.

6.5. Ежегодно проводится обязательная перерегистрация Пользователей, имеющих постоянные читательские билеты. При перерегистрации необходимо предъявить:

- паспорт;
- читательский билет;
- студенческий билет (для учащихся вузов и средних специальных учебных заведений).

При перерегистрации Пользователь оплачивает стоимость бланков-требований на документы в расчете по показателю среднегодовой книговыдачи на одного Пользователя.

6.6. Библиотекой установлены льготы для следующих категорий Пользователей:

- пенсионерам, инвалидам, а также многодетным матерям и членам их семей, участникам военных действий в Республике Афганистан и Чеченской Республике, участникам ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС стоимость читательского билета и разового пропуска устанавливается в размере 50% от их общей стоимости;
- школьникам стоимость разового пропуска для посещения Библиотеки устанавливается в размере 50% от его общей стоимости.

VII. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ЧИТАЛЬНЫМИ ЗАЛАМИ НАЦИОНАЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

7.1. Контрольный листок, получаемый Пользователем при входе в Библиотеку, является основным документом, дающим право на пользование ее услугами.

7.2. Для получения документов из фонда Библиотеки в читальные залы необходимо оформить заказ на бланках-требованиях:

- бланки-требования на документы должны быть заполнены полностью и четко; требования, заполненные неправильно или карандашом, не принимаются;
- прием требований производится на кафедрах выдачи документов читальных залов согласно установленному режиму работы Библиотеки. Пользователь имеет право заказать одновременно не более пяти документов;
- прием требований на выполнение заявок прекращается за 30 минут до окончания работы Библиотеки;
- при возврате документов в контрольном листке ставится отметка; контрольный листок сдается при выходе из Библиотеки.

7.3. Все Пользователи могут получать документы по межбиблиотечному абонементу (МБА):

- срок пользования документами, полученными по МБА, – 10 дней;
- документы, полученные по МБА, копированию не подлежат.

7.4. Копирование материалов из фонда Библиотеки осуществляется в установленном порядке.

7.5. Режим работы Библиотеки устанавливается решением администрации.